

Základná škola Cesta na vršku 1, Marcelová

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2020/2021

1. ORGANIZAČNÝ PORIADOK ŠKOLY

DRUH ŠKOLY	Základná škola s právnou subjektivitou
TYP ŠKOLY	plnoorganizovaná
ZRIAĐOVATEĽ	Obec Marcelová
RIADITEĽKA ŠKOLY	Mgr. Agnesa Kajtárová
ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY	Mgr. Katarína Štupická

1.1 Vyučovacie hodiny:

Poradie hodín	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	07.35 – 08.20	08.20 – 08.30
2.	08.30 – 09.15	09.15 – 09.30
3.	09.30 – 10.15	10.15 – 10.25
4.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.20
5.	11.20 – 12.05	12.05 – 12.35 - obedňajšia
6.	12.35 – 13.20	13.20 – 13.25
7.	13.25 – 14.05	

1.2 Komisionálne a opravné skúšky:

- **komisionálne skúšky** – žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku mimo územia SR vykoná komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali
- **opravné skúšky** za školský rok 2019/2020 sa uskutočnia v termíne **25. – 27. august 2020**

1.3 Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka

- sa uskutoční **19. mája 2021 (streda)** z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra. Testovania sa nezúčastnia žiaci s mentálnym postihnutím.
- cieľom Testovania 5-2021 je vstupné hodnotenie vedomostí a zručností žiakov po výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1

1.4 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

- sa uskutoční **24. marca 2021 (streda)** z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **14. apríla 2021 (streda)**. Testovania sa nezúčastnia žiaci s mentálnym postihnutím.
- cieľom Testovania 9-2021 je získať prehľad o výkonoch žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 2

1.5. Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka ZŠ

- sa uskutoční v termíne od 2. 9. 2020 do 31. 10. 2020
- cieľom testovania je zistiť informáciu na akej úrovni sa nachádza žiak v jednotlivých motorických testoch vo vzťahu k populácii

1.6 Prijímacie skúšky

- Prijímacie skúšky na stredné školy sa konajú podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 66 ods. 6 a 7

1.7 Zápis detí do prvého ročníka ZŠ pre školský rok 2021/2022

- sa uskutoční od 1. apríla do 30. apríla 2021. Pri zápise dieťaťa majú byť prítomní: učiteľ roč. 1 – 4, vedúci MZ roč. 1 – 4, rodič, učiteľ MŠ a ZRŠ. Prostredníctvom hrových situácií a činností zisťovať prípadné ťažkosti u detí v oblasti sociálneho, emocionálneho a poznávacieho vývinu. Pozorované špecifiká s odporúčaniami konzultovať s rodičmi.

1.8 Triednictvo

Do funkcie triednych učiteľov v školskom roku 2020/2021 v triedach ZŠ Marcelová ustanovujem týchto členov pedagogického zboru:

1. A - Mgr. Miroslava Mišková
2. A - Mgr. Evelyn Árendášová
3. A - Mgr. Monika Sedláková
4. A - Mgr. Jozef Ocskai
5. A - Ing. Tibor Németh
6. A - Mgr. Veronika Gálová
7. A - Mgr. Zuzana Duka
8. A - Mgr. Diana Farkasová
9. A – Mgr. Zuzana Duka

1.9 Metodické a poradné orgány riaditeľa školy

Pre školský rok 2020/2021 zriadujem tieto metodické a poradné orgány riaditeľa školy:

❖ **Pedagogická rada** - pracuje podľa plánu, jej činnosť organizuje riaditeľ školy (ďalej len „RŠ“). Tvoria ju všetci členovia pedagogického zboru a vychovávateľky ŠKD.

❖ **Metodické združenie a predmetové komisie** - pracujú podľa schválených plánov, ich činnosť organizujú predsedovia predmetových komisií. Ich úlohou je zabezpečovať a usmerňovať dosahovanie vytýčených cieľov v oblasti vzdelávacej činnosti v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v súlade so ŠVP, ŠkVP, platnými vyučovacími štandardmi, učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi. Sú odborným garantom a koordinátorom vzdelávania učiteľov po stránke odbornej, pedagogickej a metodickej. Ďalej činnosť zameraná a skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu ziskní.

Pre školský rok 2020/2021 zriadujem tieto predmetové komisie:

Metodické združenie pre roč. 1 - 4 Mgr. Monika Sedláková, vedúca

Predmetové komisie:

- prírodné vedy Ing. Zuzana Pastoreková, vedúca
- jazyky, dejepis a výchovné predmety Mgr. Jozef Ocskai, vedúci

1.10 Ďalšie zodpovedné úlohy:

Poverujem zamestnancov školy ďalšími úlohami, ktoré napomáhajú celkovej činnosti školy:

- **Výchovné poradenstvo:** Mgr. Zuzana Duka
- **Koordinátor prevencie:** Mgr. Agnesa Kajtárová

- **Koordinátor prípravy hromadných školských podujatí:** Mgr. Katarína Štupická
- **Evidencia školských učebníc:** Judita Danázsová
- **Vedenie školskej knižnice:** Mgr. Katarína Štupická
- **Vedenie školskej kroniky:** Judita Danázsová
- **Zástupca zamestnancov:** Mgr. Diana Farkasová
- **Koordinátor ŠPZ:** Mgr. Miroslava Mišková
- **Koordinátor environmentálnej výchovy:** Mgr. Evelyn Árendášová
- **Koordinátor výchovy k ľudským právam:** Mgr. Adriana Markusová
- **Koordinátor dopravnej výchovy:** Mgr. Monika Sedláková
- **Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu:** Mgr. Miroslava Mišková
- **Koordinátor protidrogovej výchovy:** Mgr. Jozef Ocskai
- **Koordinátor eliminácie šikanovania:** Mgr. Veronika Gálová
- **Koordinátor finančnej gramotnosti:** Ing. Tibor Németh
- **Žiacka školská rada:** Mgr. Veronika Gálová
- **Koordinácia projektovej činnosti:** Mgr. Agnesa Kajtárová
- **Koordinácia vydávania školského časopisu:** Mgr. Katarína Štupická
- **Koordinácia projektov celoživotného vzdelávania:** Mgr. Katarína Štupická

2. CIELE A HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

2.1 Oblasť vzdelávania

CIELE:

A : Neustále zvyšovať kvalitu a efektivitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

B : Obsah učiva prispôbiť požiadavkám doby a praxe.

C: Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplývajú z mimoriadnej situácie.

Na splnenie týchto cieľov určujem tieto úlohy:

2.1.1 ŠkVP zosúladiť so záujmami žiakov, ich rodičov, možnosťami školy a potrieb regiónu.

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK

Kontrola: RŠ

Termín: najneskôr do 26. 08. 2020

2.1.2 Aktualizovať ŠkVP pre školský rok 2020/2021.

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK

Kontrola: RŠ

Termín: najneskôr do 26. 08. 2020

2.1.3 V plánoch práce PK a MZ stanoviť **merateľné ukazovatele** úrovne vedomostí žiakov v súlade so iŠkVP. Merateľné ukazovatele treba stanoviť s ohľadom na vzdelávacie výstupy **v jednotlivých ročníkoch**. Táto úloha platí pre tieto predmety:

- slovenský jazyk a literatúra
- anglický jazyk
- matematika

Zodpovední: vedúci PK, MZ v spolupráci s vyučujúcimi

Kontrola: ZRŠ

Termín: pri predložení plánov práce PK - najneskôr do 25. 09. 2020

2.1.4 V čase mimoriadnej situácie využívať dištančné formy vzdelávania žiakov, PZ a aj pri organizovaní porád

Zodpovední: ZRŠ, vedúci PK, MZ

Termín: priebežne v šk. r. 2020/2021

2.1.4 Strategické ciele školy

- ❖ Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov /súbor predpokladaných vedomostí, zručností, schopností, postojov a hodnôt, životne dôležitých pre rozvoj osobnosti žiaka a pre jeho uplatnenie sa/ podľa ŠVP a ŠkVP ISCED 1 a ISCED 2. Sú to kompetencie učebné, na riešenie problémov, komunikačné, personálne a sociálne, občianske, pracovné a podnikateľské, matematické a informačné.
- ❖ Poskytovať kvalitné vzdelávanie a zavádzať aktivizujúce metódy, ktoré rozvíjajú kľúčové kompetencie žiaka potrebné pre uplatnenie sa na stredných školách, a pre uplatnenie sa v živote.
- ❖ Využívať elektronické zdroje na vyučovaní
- ❖ Vytvárať pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa a zodpovednosť za svoje učenie.
- ❖ Projekt „Žiak náš partner“ implementovať do výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.
- ❖ Zvýšiť atraktivitu školy pre žiakov, učiteľov, rodičov a verejnosť, vytvoriť konkurencieschopnú školu vo vzťahu k iným základným školám v užšom a širšom okolí.
- ❖ Uplatňovať participatívnu v riadení školy.
- ❖ Demokratický prístup a výchova morálneho správania sa s dôrazom rešpektovania osobnosti každého žiaka a každého zamestnanca školy.
- ❖ Podporovať individuálne záujmy a schopnosti žiakov širokou ponukou možností na zapojenia sa do záujmových útvarov a pestrých mimoškolských aktivít.
- ❖ Rešpektovať a rozvíjať komplexne osobnosť žiakov – po intelektuálnej, emocionálnej, morálnej a sociálnej stránke. Individuálny prístup k všetkým žiakom.
- ❖ Rozvíjať u žiakov ich schopnosť kriticky myslieť a konať zodpovedne voči sebe aj ostatným členom školskej komunity a spoločnosti.
- ❖ Stimulovať k tímovej spolupráci a systematickej činnosti žiakov a pedagógov.
- ❖ Prispieť k vytváraniu pozitívnych vzťahov na úrovni žiak – žiak, žiak – učiteľ, učiteľ – rodič a sociálnej klímy v škole.
- ❖ Kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečovať starostlivosťou o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru podporou profesijného rozvoja..
- ❖ Motivovať zamestnancov k tomu, aby svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zásadne zastupovali záujmy školy, vytvárali dobré meno školy a udržiavali dobré interpersonálne vzťahy.
- ❖ Prezentovať prácu školy na verejnosti, zvýšiť a posilniť dobré meno a imidž školy.
- ❖ Zviditeľňovať školu v najširšom okolí a zabezpečiť jej dostatočnú pedagogickú autonómiu, vypracovať kvalitný školský program výchovy a vzdelávania, ktorý žiakom umožní maximálnu profiláciu a uspokojí ich záujem.
- ❖ Podporovať inovačné stratégie vo vyučovacom procese, zamerať sa na zlepšenie kvality vyučovacieho procesu v profilových predmetoch slovenský jazyk, matematika a cudzí jazyk, v oblasti IKT a dôsledne dbať na udržiavanie pozitívnej tvorivej klímy na vyučovaní.
- ❖ Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a v prípade neúspechu žiaka navrhovaním postupov, na ktoré by sa mal žiak zamerať pre dosiahnutie lepších výsledkov.

- ❖ Kvalitná krúžková a mimoškolská činnosť.
- ❖ Zachovať tradície školy – škola rodinného typu – projekty, slávnostné akadémie, rodičovský ples, otvorené hodiny pre rodičov, účasť rodičov na projektoch školy, atď.
- ❖ Využívať systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami
- ❖ Budovať školu ako „otvorený systém“ s bohatou ponukou aktivít pre komunitu obce, schopnú počúvať hlasy zvonku a efektívne komunikovať s vonkajším prostredím.
- ❖ Budovať pozitívny imidž školy vlastnou prezentáciou výsledkov, podujatí a úspechov školy (publikačnou činnosťou v miestnej a regionálnej tlači, na webovej stránke školy, v školskom časopise, atď.).

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, ved. MZ a PK

Kontrola: RŠ, ZRŠ

Termín: šk. rok 2020/2021

2.1.4.1 Špecifické ciele školy vyplývajúce zo strategických cieľov

- Naučiť žiakov autonómne sa učiť – byť schopný riadiť svoj časový rozvrh, mať sebadisciplínu, plánovať svoj rozvoj.
- Neustále žiakov motivovať k celoživotnému vzdelávaniu, rozvíjať a posilňovať kritické myslenie, toleranciu a flexibilitu.
- Rozvíjať inkluzívne vzdelávanie.
- Poskytovať všeobecné vzdelanie pre chápanie širších súvislostí vývinu sveta, prírody, individua, spoločnosti, kultúry a techniky a rozvíjať ich všeobecný rozhľad
- Zjednocovať postupy pri hodnotení a klasifikácii žiakov
- Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov, vykonávať podrobnú analýzu a prijímať účinné opatrenia
- Prijímať opatrenia na zlepšenie výsledkov testovania žiakov
- Uplatňovať aktivizujúce a inovatívne metódy vyučovania
- Vyhľadávať, rozvíjať a podporovať talentovaných žiakov a pripravovať ich na rôzne súťaže.
- Využívať interaktívnu tabuľu, dataprojektory, tablety, počítača na vyučovaní
- Školskú knižnicu využívať ako komunikačný a informačný zdroj, študijné centrum.
- Pokračovať v projektoch školy
- Zamerať sa na projekty rozvíjajúce nové trendy vo vyučovaní
- Vplývať na učiteľov v oblasti vzdelávania, vo zvyšovaní atestácie a zainteresovať ich na celoživotnom vzdelávaní
- Podporovať inovačné a špecializačné štúdium
- Pripravovať texty do odborných časopisov, obecných a regionálnych novín
- Pripravovať kultúrne vystúpenia pre obec
- Na konci šk. roka prezentovať úspechy školy
- Skvalitňovať webovú stránku školy
- Modernizácia učební a kabinetov učebnými pomôckami a IKT

3 PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY

Mgr. Agnesa Kajtárová	riaditeľka školy
Mgr. Katarína Štupická	zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Zuzana Duka	učiteľka r. 5-9, výchovná poradkyňa
Mgr. Evelyn Árendášová	učiteľka r. 1-4

Mgr. Monika Sedláková	učiteľka r. 1-4
Mgr. Miroslava Mišková	učiteľka r. 1-4
Mgr. Jozef Ocskai	učiteľ r. 1-4
Mgr. Diana Farkasová	učiteľka r. 5-9
Mgr. Veronika Gálová	učiteľka r. 5-9
Ing. Tibor Németh	učiteľ r. 5-9
Ing. Zuzana Pastoreková	učiteľka r. 5-9
Mgr. Sylvia Lehotka	učiteľka náboženskej výchovy
Mgr. Adriana Markusová	špeciálny pedagóg
Bc. Gabriela Korineková	asistentka učiteľa
Erika Cisárová	asistentka učiteľa
Jana Majchráková	vychovávateľka I. oddelenia ŠKD
Jaroslava Ölveczká	vychovávateľka II. oddelenia ŠKD

THP zamestnanci:

Judita Danázsová	administratívna pracovníčka
Alžbeta Tóthová	upratovačka
Marta Kubovičová	upratovačka
Erika Kosztolányiová	upratovačka
Štefan Pifko	školník

URČENIE PRACOVNÉHO ÚVÄZKU**A/ pedagogických zamestnancov:**

Mgr. Sylvia Lehotka	17,39 %	
Mgr. Anikó Czuczor	17,39 %zamestnanie na dohodu
ostatní pedagogickí zamestnanci	100,00 %	

Prepočítaný počet pedagogických zamestnancov: 11,17 %**B/ nepedagogických zamestnancov:**

A. Tóthová	33,75 hod.	90 %	z 37,5 hod.
E. Kosztolányiová	30,00 hod.	80 %	z 37,5 hod.
M. Kubovičová	19,13 hod.	51 %	z 37,5 hod.
J. Danázsová	37,50 hod.	100 %	z 37,5 hod.
Štefan Pifko	7,50 hod.	20 %zamestnanie na dohodu

Pracovný čas vychovávateľky:**Meno: Jana Majchráková - 25.00 hod./týždeň****Priama výchovná činnosť v ŠKD:**

Deň	Pracovný čas v ŠKD:
Pondelok	11:00 – 16:00
Utorok	12:00 – 16:00
Streda	11:00 – 16:00
Štvrtok	12:00 – 16:00
Piatok	11:00 – 16:00
Počet odpracovaných hodín	23:00

Priama vyučovacie činnosť v škole:

Deň	Vyučovacie hodiny:	Počet odpracovaných hodín priamej vyučovacej činnosti
	VYV - 4.A	1
	PVC - 4.A	1
Spolu:		2

Meno: Jaroslava Ölveczká - 25.00 hod./týždeň

Priama výchovná činnosť v ŠKD:

Deň	Pracovný čas v ŠKD:
Pondelok	12:00 – 16:00
Utorok	11:00 – 16:00
Streda	11:00 – 16:00
Štvrtok	12:00 – 16:00
Piatok	11:00 – 16:00
Počet odpracovaných hodín	23:00

Priama vyučovacie činnosť v škole:

Deň	Vyučovacie hodiny:	Počet odpracovaných hodín priamej vyučovacej činnosti
	VYV - 3.A	1
	PVC – 3.A	1
SPOLU:		2

4 TRIEDY V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

4.1	I. stupeň	4 triedy
	II. stupeň	5 tried
	ŠKD	2 oddelenia

4.2 Starostlivosť o nadaných žiakov**Starostlivosť o nadaných žiakov na I. stupni:**

Súťaž	Zodpovedný pedagóg
Matematické súťaže	Mgr. M. Sedláková
Výtvarné súťaže:	Mgr. E. Árendášová, vychovateľky
Spevácke súťaže	Mgr. J. Ocskai
Kultúrne vystúpenia	Mgr. M. Mišková, vychovateľky, AU
Súťaž v prednese poézie a prózy	vyuč. SJL
Literárne súťaže	vyuč. SJL
iBobor	Mgr. Z. Duka
Športové súťaže	Mgr. M. Mišková

Starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov na II. stupni:

Súťaž	Zodpovedný pedagóg
Matematická olympiáda	Ing. Z. Pastoreková, Ing. T. Németh
Pytagoriáda	Ing. T. Németh, Ing. Z. Pastoreková
Matematický klokan	Ing. Z. Pastoreková
Chemická olympiáda	Mgr. Z. Duka
Biologická olympiáda	Mgr. Z. Duka
iBobor	Mgr. Z. Duka
Geografická olympiáda	Mgr. A. Kajtárová
Olympiáda z jazyka anglického	Mgr. V. Gálová
Olympiáda z jazyka slovenského	Mgr. K. Štupická, Mgr. Diana Farkasová
Umelecký prednes	vyučujúci SJL
Literárne súťaže	vyučujúci SJL
Spevácke súťaže	Mgr. J. Ocskai
Výtvarné súťaže	vyučujúci VYV
Športové súťaže	Ing. T. Németh, Mgr. J. Ocskai

4.3 Záujmové útvary

Prehlbovať kvalitu vzdelávacieho procesu zapojením všetkých žiakov do mimoškolskej činnosti prostredníctvom projektu „Žiak náš partner“ a formou záujmovej činnosti prostredníctvom vzdelávacích poukazov (ďalej „VP“).

Zodpovední: RŠ, TU, vyučujúci

Termín: šk. rok 2020/2021

Zoznam záujmových útvarov:	Vyučujúci
a/ V rámci projektu Žiak náš partner:	
Literárno-dramatický	- Mgr. M. Mišková /2 hodiny týždenne/
Hravé čítanie	- Mgr. J. Ocskai /1 hodina týždenne/
Podme spolu čítať a rozumieť I.	- Mgr. E. Árendášová /2 hodiny týždenne/
Podme spolu čítať a rozumieť II.	- Mgr. K. Štupická /2 hodiny týždenne/
Život v našej škole v skratke	- Mgr. K. Štupická /2 hodiny týždenne/
- redakčná rada	
Viem už všetko?	- Mgr. D. Farkasová /2 hodiny týždenne/
Matematický klub	- Mgr. Monika Sedláková /1 hodina týždenne/
Aj matematika môže byť hra	- Ing. Zuzana Pastoreková /2 hodiny týždenne/
Matematika v kocke	- Ing. Tibor Németh /2 hodiny týždenne/
Záhady biológie a chémie	- Mgr. Zuzana Duka /2 hodiny týždenne/
b/ Uplatnenie si vzdelávacieho poukazu:	
Šikovné ruky	- Judita Danázsová
Stolný tenis	- Mgr. Jozef Ocskai
Konverzácia v cudzom jazyku	- Mgr. Veronika Gálová

4.4 V školskom roku 2020/2021 budeme realizovať projekty:

Názov projektu	koordinátor
Škola podporujúca zdravie	Mgr. M. Mišková
Žiak náš partner	Mgr. A. Kajtárová
Mosty inkluzívneho vzdelávania	Mgr. A. Kajtárová
Záhrada, ktorá učí	Mgr. Z. Duka
Finančná gramotnosť	Ing. T. Németh
Environmentálna výchova	Mgr. E. Árendášová
Protidrogová výchova	Mgr. J. Ocskai
Eliminácia šikanovania	Mgr. V. Gálová
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. M. Mišková
Výchova k ľudským právam	Mgr. A. Markusová
Environmentálna výchova v prírodnom prostredí	Mgr. Z. Duka
Adamko hravo – zdravo	Mgr. M. Mišková
Dopravná výchova	Mgr. M. Sedláková
Recyklohry	J. Danázsová
Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí	Mgr. Z. Duka

5. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021 A ROZDELENIE ÚLOH

Dôsledné plnenie Štátnych vzdelávacích programov ISCED 1 a ISCED 2, Školského vzdelávacieho programu, jeho zdokonaľovanie, primeraná implementácia jednotlivých častí ŠkVP do jednotlivých ročníkov a činnosti školy.

V rámci toho:

- dodržiavanie platných školských zákonov, vyhlášok a predpisov – Zákon o výchove a vzdelávaní /Školský zákon Z.z. č. 245/2008/, Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zákon o úradnom jazyku č. 428/90 § 6, Zákonník práce, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Vnútorný poriadok školy, zásady BOZ a PO, MU atď.
zodp. RŠ, Mgr. A. Kajtárová
- dôsledné dodržiavanie Sprievodcu školským rokom /ďalej len „SŠR“/ MŠ SR pre školy a školské zariadenia na školský rok 2020/2021
zodp. RŠ, Mgr. A. Kajtárová
- zapracovanie úloh z SŠR do celoročných plánov MZ a PK na tento školský rok
zodp. ved. MZ, Mgr. M. Sedláková
ved. PK - Mgr. J. Ocskai,
Ing. Z. Pastoreková
- zvyšovanie efektivity výchovy a vzdelávania, úrovne a účinnosti riadenia a kontroly, prehĺbovanie odbornej a metodologickej prípravy učiteľov
zodp. RŠ, Mgr. A. Kajtárová
- humanizácia výchovy a vzdelávania v činnosti školy s dôsledným dodržiavaním Dohovoru o právach dieťaťa najmä:
 - podporovanie, umožňovanie a rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa týkajú školy

zodp. RŠ, Mgr. A. Kajtárová,
ZRŠ, Mgr. K. Štupická
koord. pre ľudské práva

- sprístupňovanie informácií a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a prípravy na povolanie všetkým žiakom

zodp. Mgr. Z. Duka, VP

- prijímanie takých opatrení na zlepšenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou

zodp. všetci, najmä TU

- zabezpečovanie rozvoja školy a skvalitňovanie jej materiálno-technického vybavenia
zodp. RŠ, Mgr. A. Kajtárová

5.1 Zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania, úrovne a účinnosti riadenia a kontroly, prehĺbovanie odbornej a metodickej prípravy učiteľov.

Zameranie výchovno-vzdelávacej činnosti sa bude realizovať tak, aby každý absolvent našej školy dosiahol **PROFIL ABSOLVENTA ZŠ**.

- zabezpečovať kvalifikovanosť pedagogického zboru
Z: RŠ
T: priebežne
- pri zostavovaní úväzkov členov pedagogického zboru rešpektovať Nariadenie vlády č. 201/2019 Z. z. o rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov
Z: RŠ
T: 26.8.2020
- koordinácia výchovno-vzdelávacieho procesu
Z: RŠ
T: šk. rok 2020/2021
- aktualizácia učebných osnov a ročných plánov učiteľa pre jednotlivé predmety v súlade so ŠVP a odporúčaniami SŠR na šk. rok 2020/2021
Z: všetci vyučujúci
T: do 4.9.2020
- aktualizácia ŠkVP pre ročníky 1. – 9.
Z: RŠ
T: 4.9.2020
- na každú vyučovaciu hodinu sa učiteľ dôkladne pripraví po stránke metodickej i odbornej, v príprave budú zahrnuté, aktivizujúce a inovatívne metódy s podporou digitálnych technológií i názorné učebné pomôcky.
Z: všetci vyučujúci
T: šk. r. 2020/2021
- vypracovať plán činnosti MZ a PK
Z: vedúci MZ a PK
T: do 25. 9. 2020
- vypracovať plán výchovného poradcu, sprostredkovať prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva. Stanoviť poradensko – konzultačný deň výchovného poradcu
Z: VP
T: do 25. 9. 2020
- hospitačnou činnosťou zisťovať úroveň výchovno-vzdelávacej práce, vedomostnú úroveň žiakov, presnosť pri plnení úloh, pozornosť zamerať i na plnenie povinnosti

vykonávať dozor, včasný príchod na vyučovacie hodiny, prácu TU a vychovávateľiek, intenzívne využívanie školského ihriska, areálu na vyučovacích hodinách

Z: RŠ, ZRŠ, ved.MZ a PK

T: šk.r.2020/2021

- pravidelne informovať a oboznamovať zamestnancov s novými zákonmi a predpismi
Z: RŠ, ZRŠ
T: šk.r.2020/2021
- poskytovať vyučovanie cudzích jazykov, dbať na zlepšovanie kvality jazykového vyučovania inovatívnymi metódami a formami (projektové vyučovanie, zážitkové metódy, inscenačné metódy, hry, prezentácie a pod.), eliminovať memorovania, skvalitniť výstupné vedomosti a komunikačné schopnosti žiakov v cudzom jazyku
Z:RŠ, ved. PK jazykov
T: šk.r.2020/2021
- organizovať školské kolo olympiády v cudzom jazyku a zapojiť sa do vyššieho kola
Z: vyučujúci CJ
T: šk.r.2020/2021
- zabezpečiť vhodné podmienky na delenie tried na skupiny 2020/2021
Z:RŠ
T: 26.8.2020
- zabezpečiť na vyučovací proces základnú dokumentáciu k plneniu učebných osnov a požiadaviek obsahového a vzdelávacieho štandardu pre príslušný ročník a vyučovacie predmety
Z: všetci vyučujúci
T: do 01.09.2020
- platné vzdelávacie štandardy pre príslušné vyučovacie predmety slúžia ako učebné osnovy povinných vyučovacích predmetov ŠVP, ktorých časová dotácia v učebnom pláne je rovnaká alebo sa navýši bez rozšírenia obsahu.
Z: všetci vyučujúci
T : do 1.9.2020
- učebné osnovy vypracovať k rozširujúcemu obsahu učiva z povinných vyučovacích predmetov ŠVP a k novovytvoreným predmetom v učebnom pláne.
Z: všetci vyučujúci
T : do 1. 9. 2020
- dodržiavať predpísané počty písomných prác, laboratórnych prác a diktátov, využívať didaktické testy na preverovanie vedomostí žiakov
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- pri vypracovávaní individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri ich hodnotení a klasifikácii spolupracovať so školským špeciálnym pedagógom a postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a školského psychológa. Pri hodnotení prospechu a správania týchto žiakov nehodnotiť negatívne tie výkony dieťaťa, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak ich z tejto príčiny dieťa nemá možnosť splniť lepšie
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- dodržiavať Metodické pokyny MŠVVaŠ SR k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia a s mentálnym postihnutím, metodické pokyny na hodnotenie týchto žiakov
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne

- pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolupracovať s odborníkmi z oblasti psychológie, špeciálnej pedagogiky, CPPPaP a ČŠPP
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- žiakov s príznakmi špecifických porúch učenia odporučiť na psychologické vyšetrenie a spolupracovať so psychológom a špeciálnym pedagógom, ich prácu ku koncu školského roka vyhodnotiť
Z:školský špeciálny pedagóg, TU
T: priebežne
- kontrolovať dodržiavanie UO a RPU a zosúladenie zápisov v triednych knihách s rámcovými plánmi
Z:ZRŠ, vedúci MZ a PK
T: do 30. 6. 2021
- venovať pozornosť úrovni vyučovacích hodín nových členov pedagogického zboru, metodicky ich usmerňovať, popri učiteľoch, ktorí nespĺňajú odbornú kvalifikáciu
Z:ZRŠ, určení členovia ped. zboru
T: do 30. 6. 2021
- vo vyučovacom procese v 1. - 4. ročníku, v ŠKD a na II. stupni najmä na hodinách SJaL a CJ posilňovať čitateľskú gramotnosť a zvýšenú pozornosť venovať čítaniu s porozumením. Organizovať súťaže najmä na I. stupni a v ŠKD, ktoré budú žiakov motivovať k samostatnému čítaniu, napr.: Čítajme spolu, Moja obľúbená kniha, Hlasné čítanie, Čítací maratón a pod. V ostatných vyučovacích predmetoch zaraďovať úlohy s diagramami, grafmi a tabuľkami, % a pod. a žiadať od žiakov vysvetlenie ich významu, prípadne samostatné návrhy na ich vytvorenie
Z:ZRŠ, vedúci MZ a PK
T: do 30. 6. 2021
- využívať edukačne vhodný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese
Z: vedúci MZ a PK
T : do 30. 6. 2021
- zabezpečiť min. 1 otvorenú hodinu v prvom ročníku zameranú na ukážky vyučovacích metód, ktoré pomáhajú žiakom zvládnuť učivo. Následne túto hodinu vyhodnotiť a spísať záznam z otvorenej hodiny.
Z : vedúci MZ
T : do 30.03.2021
- realizovať podľa nižšie uvedeného rozpisu porovnávacie testy v určených ročníkoch a predmetoch, vyhodnotiť ich, porovnať úroveň dosahovaných výsledkov žiakov (*zlepšenie, zhoršenie*), prijať opatrenia (konkrétne) na zlepšenie vzdelávacích výstupov a správy pravidelne predkladať ZRŠ. Súčasne tieto čiastkové hodnotenia budú prílohou „*Správy o činnosti PK*“ za školský rok 2019/2020. Porovnávacie testy z predmetov SJaL, MAT, ANJ v ročníkoch 5 - 9 určujem takto:
 - vstupný test - najneskôr do 16. 10. 2020
 - výstupný test na konci školského roka – najneskôr do 18. 06. 2021
 Z : vedúci MZ, PK
T : podľa harmonogramu
- Porovnávacie testy budú súčasťou hodnotenia žiakov - ako polročná písomná práca/test. Rozsah, spracovanie a náplň testov si dohodne PK.
Z : vedúci MZ, PK

T: konkrétne dátumy určia vedúci PK v pláne práce PK (*podľa podmienok sa môže upraviť*); ZRŠ - z nich spracuje harmonogram, ktorý zverejní na informačnej tabuli

- čo najkvalitnejšie pripraviť žiakov 5. a 9. ročníka na Testovanie 5-2021 a Testovanie 9-2021

Z: RŠ, zodp. vyučujúci
T: do 19. 5. 2021
do 24. 3. 2021

- škola sa zapojí do systému periodického testovania žiakov – KOMPARO podľa ponuky; predmetové komisie si toto testovanie zahrnú do plánu práce PK. Súčasne PK vyhodnotí úroveň dosiahnutých výsledkov a bude informovať na pedagogickej rade.

Z: ZRŠ, vedúci PK
T: harmonogram PR

- sledovať sústavne vývoj celkového prospechu triedy /najmä v 8. a 9.roč./, pri tendencii zhoršovania okamžite zrealizovať opatrenia v spolupráci s rodičmi

Z:TU
T: do 30. 6. 2021

- školskú knižnicu využívať ako odborné, informačné, študijné, internetové a čitateľské centrum najmä pre žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc na podporu čítania sa zapojiť so žiakmi do česko – slovenského projektu Záložka do knihy spája školy, Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice, organizovať podujatia k Medzinárodnému týždňu vzdelávania, Týždňu slovenských knižníc, Dňu detskej knihy, Noc v školskej knižnici, spolupráca s verejnými knižnicami a s odbornou verejnosťou, organizovanie besied so spisovateľmi

Z: K. Štupická
T: šk.r. 2020/2021

- zohľadniť výber výtvarných súťaží, uprednostniť regionálne zameranie školy, celoslovenské a medzinárodné výtvarné súťaže

Z: vyuč. VYV
T: priebežne

- organizovať podujatia súvisiace s ochranou životného prostredia, Deň Zeme, Vyčistíme si Slovensko, Deň vody, Solárne dni, a podobne

Z: koord. environm. výchovy
T: priebežne

- na 2. stupni na vyučovacích hodinách matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy využívať metodickú príručku „Globálne rozvojové vzdelávanie na ZŠ“

Z: koord. environm. výchovy
T: priebežne

- vytvárať estetické podmienky vzdelávania a výchovy, skrášľovať triedy, školu, aktualizovať nástenky a vitríny / aj v rámci VYV /

Z: TU, vych. ŠKD
T: priebežne

- v záujme lepšej adaptácie detí v 1. ročníku pokračovať v spolupráci s okolitými MŠ a skvalitňovať danú spoluprácu
Z: ved. MZ
T: priebežne
- pokračovať v aktivitách projektu ŠPZ, zorganizovať aktivity k Svetovému dňu zdravia, Svetovému dňu výživy, Svetovému dňu boja proti AIDS – Červené stužky, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu duševného zdravia, Svetový dňu zvierat, Svetovému dňu mlieka, Odstráň obezitu, Hovorme o jedle a pod.
Z: koord. ŠPZ koord.
pre protitdrog.výchovu
T: priebežne
- venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov, rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy, dodržať stanovenú dotáciu hodín TSV a skvalitniť prípravu na vyučovanie TSV. Pri vhodnom počasí vyučovať hodiny TSV na školskom ihrisku. Viac zamerať pozornosť na bezpečný stav školského ihriska.
Z:ZRŠ, uč. TSV, vych. ŠKD
T: priebežne
- relaxačno-pohybovú miestnosť pravidelne využívať v rámci mimoškolskej činnosti na posilnenie zdravia a imunity žiakov
Z: RŠ, vyuč. TSV
T: šk. rok. 2020/2021
- zorganizovať LVVK , ŠvP, plavecký výcvik
Z: RŠ, ved. MZ
T: priebežne
- zorganizovať besedy, exkurzie a školské výlety, návštevy výchovných koncertov, divadelných a filmových predstavení, galérií a múzeí. Pri akciách je potrebné vždy vopred získať písomný súhlas rodiča, nahlásiť termín a odovzdať zápis o poučení žiakov o BOZP pri akcii riaditeľovi školy. Akcie sa organizujú spravidla v rámci jedného ročníka. Akcie s triedou organizuje triedny učiteľ. V prípade, ak určí vedenie školy realizáciou akcie pre viac tried alebo ročníkov iného učiteľa, tento učiteľ o akcii informuje triednych učiteľov, prípadne s nimi spolupracuje.
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- naďalej na 1. stupni dodržiavať stred ako „odpočinkový deň “
Z: vyučujúci 1. st., vych. ŠKD
T: priebežne
- predmetové olympiády, vedomostné a umelecké súťaže, športové súťaže žiakov považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
Z: RŠ, vedúci MZ a PK
T: podľa propozícií
- nadaných žiakov zapájať do vedomostných súťaží a olympiád, umeleckých a športových súťaží
Z: vyučujúci predmetov
T : podľa propozícií
- zapojiť žiakov do regionálnych, celoštátnych alebo medzinárodných projektov
Z: vyučujúci a vedúci PK
T : podľa harmonogramu úspešných projektov

- vytvárať záujmové aktivity a pestrú mimoškolskú činnosť, motiváciu a možnosti na zapojenie sa žiakov do súťaží. Pripravovať na súťaže žiakov podľa ich rozhodnutia, talentu a záujmu.
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- realizovať opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog a opatrenia na posilnenie vhodného správania žiakov na vyučovaní zapracované do školského poriadku školy
Z: J. Ocskai
T: priebežne
- vypracovať plán ŠPZ; ŠPZ realizovať ako integrálnu súčasť výchovno- vzdelávacieho procesu
Z: M. Mišková
T: do 25. 9. 2020
- vypracovať plán environmentálnej výchovy; environmentálnu výchovu realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
Z: E. Árendášová
T: 25. 9. 2020
- pravidelná starostlivosť o Záhradu, ktorá učí
Z: Z. Duka
T: priebežne
- vypracovať plán prevencie drogových závislostí vychádzajúci z Národného programu boja proti drogám a zo Stratégie prevencie kriminality v Slovenskej republike
Z: J. Ocskai
T: do 25. 9. 2020
- spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie, organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí podľa plánu koordinátora. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- aktualizovať plán FGR
Z: T. Németh
T: do 25. 9. 2020
- vypracovať plán práce školskej knižnice
Z: K. Štupická
T: do 25. 9. 2020
- uplatňovať a dôsledne dodržiavať zákon č.67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch
Z:RŠ
T: priebežne
- maximálnu pozornosť venovať výberu povolania, príprave žiakov na prijímacie pohovory, ponúkať nové aktuálne odbory, školy v súlade so záujmami žiakov, požiadavkami rodičov a potrebami spoločnosti
Z: VP
T: priebežne
- prostredníctvom psychológa a špeciálneho pedagóga poskytovať učiteľom, žiakom a ich rodičom služby /metodické stretnutia pre učiteľov, besedy pre žiakov a ich rodičov/ pri optimalizácii a humanizácii procesu výchovy a vzdelávania, vytváraní zdravej sociálnej klímy a interpersonálnych vzťahov v školskom prostredí, rozšíriť

ponuku vzdelávacích aktivít z oblasti psychológie a špeciálnej pedagogiky pre učiteľov školy, tak aby sa zlepšovali ich zručnosti v práci so žiakmi so špeciálnymi potrebami

Z:RŠ, špeciálny pedagóg
T: priebežne

- v ŠKD vytvárať tvorivé ovzdušie, uspokojovať individuálne potreby, rozvíjať záujmy a špecifické schopnosti detí

Z: vych. ŠKD
T: priebežne

- okrem prípravy na vyučovanie v školskom klube viesť žiakov k hodnotnému využívaniu voľného času, k získavaniu nových vedomostí, zručností a návykov, k rozvoju poznávacích procesov a seberealizácii prostredníctvom pestrých a zaujímavých činností

Z: ZRŠ, vych. ŠKD
T: priebežne

- dôsledne sledovať plnenie týždenných pracovných plánov v ŠKD, odstrániť nepresné príchody žiakov i vychovávateľiek, zabezpečiť informovanosť rodičov o pohybe oddelenia na nástenke, využívať odpočinkový deň na činnosti v areáli školy, využívať areál školy, organizovať súťaže medzi oddeleniami

Z:ZRŠ, vych. ŠKD
T: priebežne

- prvé triedne schôdzky RZ realizovať do 10. 10. 2020 na dôkladné zabezpečenie činnosti školy a oboznámenie rodičov s plánom práce školy, ŠkVP a školským poriadkom školy

Z: RŠ, TU
T: do 10. 10. 2020

- propagovať "otvorené dni " pre rodičov. Pozývať rodičov na vyučovanie aj mimo „Dní otvorených dverí“. Využiť informačný obal žiaka – portfólio, v ktorom budú zhromaždené všetky grafické prejavy na vyučovaní. Tento mať pre rodičov stále k dispozícii na nahliadnutie.

Z:TU
T: priebežne

- do klasifikačného záznamu a žiackej knižky zapisovať známky a porušovanie školského poriadku ihneď na realizovanej vyučovacej hodine

Z: všetci vyučujúci
T: priebežne

- raz za mesiac aktualizovať a dopĺňať RIS

Z: J. Danázsová
T: priebežne

- raz za mesiac aktualizovať a dopĺňať webovú stránku školy o informácie pre rodičov žiakov a verejnosť

Z: Z. Duka
T: priebežne

- aktívne podporiť zavádzanie digitálnych technológií a digitálnych učebných materiálov do jednotlivých predmetov a zapojenie školy do regionálnych, národných i medzinárodných projektov

Z: RŠ, vyuč.
T: priebežne

- aktívne používať Edupage /tvorba kvalitného rozvrhu, suplovanie, pedagogická dokumentácia, tlač vysvedčení, elektronická triedna kniha, a elektronická žiacka knižka/

Z: ZRŠ, Z. Duka
T: priebežne

- venovať zvýšenú pozornosť kontrole výstupov z počítača a administratívnym prácam súvisiacimi s klasifikáciou a postupne sa pripraviť na samostatné spracovanie výsledkov klasifikácie triedy na počítači

Z: RŠ, TU
T: priebežne

- presúvať riešenie osobných záležitostí do mimovyučovacieho času, aby sa nezvyšoval počet zastupovaných hodín.

Z: všetci vyučujúci
T: priebežne

5.2 Humanizácia výchovy a vzdelávania, dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy

- vypracovať plán výchovy k ľudským právam; výchovu k ľudským právam realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu

Z: A. Markusová
T: do 25. 9. 2020

- do plánov TU zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv

Z: Z. koor. pre ľudské práva, všetci vyučujúci
T: do 25. 9. 2020

- pri výchove sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí a vychovávať ich v duchu humanizmu, tolerance, demokracie, pozitívneho vzťahu k okoliu a prírode. Pestovať v nich profesionalitu, vzájomný rešpekt, kultúru vzťahov, spôsob vystupovania a sebaaprezentácie a etiku konania.

Z: všetci vyučujúci
T: priebežne

- v zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na riešenie:

- prvých príznakov záškoláctva
- problémového alebo agresívneho správania
- šikanovania
- fyzického alebo psychického týrania
- delikvencie
- zneužívania návykových látok
- sexuálneho zneužívania
- prejavov extrémizmu.

Z: TU, ostatní vyučujúci, VP, koor. prevencie
T: šk. rok 2020/2021

- realizovať preventívne programy školy (*bližšie Plán práce koordinátora prevencie*)

Z: koordinátor prevencie
T: šk. rok 2020/2021

- využívať vhodné tematické celky učebných osnov občianskej náuky, náboženskej a etickej výchovy ako i medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerance,

odstraňovanie rasizmu a xenofóbie, ale dbať na to aj v ostatných vyučovacích predmetoch. V rámci triednych i celoškolských akcií viesť žiakov k praktickému uplatňovaniu získaných poznatkov v tejto oblasti

Z: uč. OBN,NAV, ETV, TU

T: priebežne

- sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu žiakov v triednom kolektíve, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov, uskutočniť besedy, alebo iné aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania sa najmä v období dospievania a proti trestnej činnosti

Z: všetci vyučujúci, TU

T: priebežne

- zapojiť sa do projektu Ligy proti rakovine, Hodina deťom, Biele pastelky a UNICEF – Škola priateľská deťom

Z: V. Gálová, ŽŠR

T: priebežne

- dbať, aby žiaci ovládali školský poriadok školy - svoje práva i povinnosti a dôsledne vyžadovať ich plnenie na vyučovacích hodinách aj mimo vyučovania. Každé porušenie zaznamenať do klasifikačného záznamu. Dokument zverejniť v každej triede a oboznámiť s nimi žiakov na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, taktiež ich rodičov na prvej triednej schôdzke RZ

Z: všetci vyučujúci, TU

T: priebežne

- zameriavať sa na včasné podchytenie a zároveň na reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní detí

Z: RŠ, VP, TU

T: priebežne

- zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s RŠ a zákonným zástupcom žiaka

Z: všetci vyučujúci

T: priebežne

- v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006 –R navrhnuť, vypracovať postup, prijať a realizovať opatrenia /TU/ na predchádzanie a zamedzenie šikanovania pre zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov. Prípady a problémy v oblasti šikanovania riešiť s RŠ, priebežne konzultovať s odborníkmi a so zákonnými zástupcami žiakov

Z: TU, ZRŠ

T: priebežne

- maximálnu pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, z rozháraných rodín, sirotám; zabezpečiť učebné pomôcky pre žiakov zo SZP

Z: ZRŠ, TU

T: priebežne

- upevňovať vzťahy s partnerskými školami a nadväzovať nové partnerské vzťahy

Z: RŠ, ZRŠ

T: priebežne

- pre zamestnancov školy zabezpečiť čo najlepšie pracovné podmienky, pokojnú pracovnú atmosféru a dobré medziľudské vzťahy

Z: RŠ, ZRŠ

T: priebežne

5.3 Oblasť profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

- za účelom zvyšovania profesijného rozvoja pedagógov v práci zabezpečiť účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní na základe ročného plánu vzdelávania PZ
Z : RŠ
T : šk. rok 2020/2021
- realizovať projekt „Uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe“
Z: RŠ, uvádz. pedag.
T : šk. rok 2020/2021
- vypracovať „Plán profesijného rozvoja PZ“ a ročný plán vzdelávania PZ
Z : RŠ
T : šk. rok 2020/2021
- zorganizovať školenie pre TU s tematikou „*Inkluzívny učiteľ*“
Z : ZRŠ
T : šk. rok 2020/2021

5.4 Zabezpečovanie rozvoja školy a skvalitňovanie jej materiálno-technického vybavenia

- zabezpečiť finančné prostriedky na základnú činnosť školy a mzdy
Z:RŠ
T: priebežne
- finančné prostriedky pridelené z EŠF využiť v súlade so zmluvnými podmienkami o poskytnutí NFP – Žiak náš partner; V základnej škole úspešnejší
Z: RŠ
T: priebežne
- nákup učebných a metodických pomôcok, materiálov a pod., kníh do školskej knižnice, CD prehrávačov, doplnenie kompenzačných pomôcok pre začlenených žiakov, mapy, atlasy, názorné pomôcky, počítače do odbornej učebne, obnovovať a dopĺňať hardware a software podľa finančných možností školy
Z: RŠ, ved. MZ a PK
T: priebežne
- podať projekty vyhlasované MŠVVaŠ SR, NSK, neziskovými organizáciami v rámci modernizácie vzdelávania
Z : RŠ, ZRŠ
T : podľa výzvy
- zabezpečiť nákup tonerov do tlačiarň a kopírovacích strojov, dokladov a kancelárskeho materiálu, USB kľúčov a pod.
Z : J. Danázsová
T : šk. rok 2020/2021
- zabezpečiť obnovu a modernizáciu žiackeho školského nábytku aspoň v jednej triede na I. stupni
Z:RŠ
T: priebežne
- úprava terénu na školskom ihrisku
Z: ZRŠ, školník
T: priebežne
- zaviesť ďalšie opatrenia, ktoré zabezpečia šetrenie finančnými prostriedkami vydanými na energiu, teplo, vodu, telefóny a kancelárske potreby

Z: RŠ, všetci vyuč.
T: priebežne

5.5 Oblasť rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov

- zorganizovať imatrikuláciu – prijímanie prváčikov do školského cechu
Z: V. Gálová, ŽŠR
T : november 2020
- zorganizovať „Vianočnú dobročinnú burzu“ pri príležitosti osláv vianočných sviatkov
Z : ZRŠ, TU
T : december 2020
- zorganizovať „Vianočnú besiedku“ pri príležitosti osláv vianočných sviatkov
Z :D. Farkasová
T : december 2020
- zorganizovať prezentáciu školy pre žiakov ZŠ a ich rodičov s názvom „Tvorivé dielne – Jarné radovánky“, o tejto akcii napísať článok do médií
Z : E. Árendášová
T : apríl 2021
- prezentovať školu na akcii „Deň obce Marcelová 2021“
Z: J. Danázsová
T : jún 2021
- pokračovať vo vydávaní školského časopisu „Marcelka“
Z : Mgr. V. Gálová
T : šk. rok 2020/2021
- zapojiť sa do celoslovenskej súťaže školských časopisov „PRO SLAVIS“
Z : Mgr. V. Gálová
T : šk. rok 2020/2021
- dôkladne viesť školskú kroniku a školský album
Z : J. Danázsová
T : šk. rok 2020/2021
- propagovať školu v odbornej pedagogickej tlači, regionálnej a miestnej tlači
Z : RŠ, ZRŠ
T : šk. rok 2020/2021

5.6 Ďalšie dôležité úlohy a povinnosti

- v triednych knihách je vyučujúci povinný pri aktivitách na hodine typu: *opakovanie učiva, cvičenie, záujmová oblasť* konkretizovať danú aktivitu s cieľom, aby bol prehľad, aká činnosť sa na hodine vykonáva
Z :všetci vyučujúci
T : šk. rok 2020/2021
- učitelia, ktorí sú v časovom sklze s preberaným učivom, sú povinní počas školského roka prebrať učivo, ktoré majú naplánované v tematickom výchovno-vzdelávacom pláne a súčasne zapísať v TK celé učivo v rozsahu školského roka
Z :všetci vyučujúci
T : šk. rok 2020/2021

- vypísať TK okrem časti „zoznam žiakov“.
Z : TU
T : do 4. 9. 2020
- vypísať zoznam žiakov v triednom výkaze a klasifikačné hárky
Z : TU
T : do 15. 9. 2020
- vypracovať plán projektovej činnosti na školský rok 2020/2021
Z: ZRŠ a koord. projektov
T: do 25. 9. 2020
- vypracovať plán činnosti žiackej školskej rady a odovzdať ho RŠ spolu so zoznamom členov
Z : Mgr. V. Gálová
T : do 25. 9. 2020
- zabezpečiť voľby nových členov školského parlamentu. Meno odovzdať Mgr. V. Gálovej.
Z : TU
T : 15. 9. 2020
- podrobne oboznámiť žiakov so Školským poriadkom školy
Z : TU
T: na triednických hodinách 3. 9. 2020
- zabezpečiť výzdobu násteniek v priestoroch školy
Z : vych. ŠKD
T : šk. rok 2020/2021
- spísať zoznamy žiakov, ktorí prejavia záujem o činnosť v zájmových útvaroch prostredníctvom vzdelávacích poukazov a tieto odovzdať RŠ
Z : TU
T : do 15. 9. 2020
- zabezpečiť prihlášky žiakov 9. ročníka na SŠ
Z : VP
T : podľa harmonogramu
- zúčastniť sa burzy SŠ podľa ponuky
Z : VP, TU
T : podľa ponuky
- vypísať a aktualizovať triedny výkaz, katalógový list a osobný list žiakov a odovzdať ich RŠ
Z : TU
T : do 15. 9. 2020
- predložiť zoznam žiakov spolu s ich údajmi sekretárke školy p. Danázsovej takto: meno a priezvisko, rodné číslo, bydlisko, telefónne číslo zákonných zástupcov
Z : TU
T : do 4. 9. 2020

5.7 Zabezpečenie plnenia stanovených úloh

Úlohy školy stanovené v pláne práce školy budú zapracované do tematických výchovno-vzdelávacích plánov, plánov práce MZ a PK, výchovného poradcu a koordinátorov jednotlivých projektov. Plnenie úloh bude predmetom odborných diskusií na pedagogických, gremiálnych a pracovných poradiach, zasadnutiach MZ a PK, poradiach tímov a poradných orgánov riaditeľa školy. Súčasne na týchto fórach sa bude priebežne vyhodnocovať ich

plnenie. Informácie a kontrola budú zabezpečované formou plánov, rozpisov, termínovníkov, pokynov a nariadení na vývesných tabuliach školy.

Plán práce školy bude zverejnený v riaditeľni a zborovni školy a na webovej stránke školy. Celkové vyhodnotenie plánu práce školy na školský rok 2019/2020 sa uskutoční 26. 8. 2020 na vyhodnocovacej porade za školský rok 2019/2020.

5.8 Kalendár plánovaných aktivít

September :

- | | |
|--|----------------|
| ▪ Slávnostné otvorenie šk. roka | RŠ |
| ▪ Rodičovské združenie v 1.A /2. september/ | Mišková |
| ▪ Poučenie žiakov o zásadách BOZ a PO /3. september/ | TU, vych. ŠKD |
| ▪ Poučenie žiakov o školskom poriadku školy, vnútornom poriadku školského klubu detí /do 3. septembra/ | TU, vych. ŠKD |
| ▪ Úprava tried, zisťovanie a aktualizácia údajov žiakov /do 4. septembra/ | TU |
| ▪ Tvorba a prezentácia projektu 5.roč. - blok.vyuč. | Duka |
| ▪ Ochrana zdravia a človeka /účelové cvičenia/ | Farkasová |
| ▪ Podklady – cestovné žiakom | Danázsová |
| ▪ Evidencia žiakov v hmotnej núdzi – uč. pomôcky | Danázsová |
| ▪ Vzdelávacie poukazy – spracovanie | Danázsová |
| ▪ Nábor na odber tlače | Kollárová |
| ▪ Pedagogická rada /24. septembra/ | RŠ |
| ▪ Zasadnutie MZ, PK /do 23.septembra/ | vedúci MZ,PK |
| ▪ Zápis žiakov do školského klubu detí /do 4.septembra/ | vych. ŠKD |
| ▪ Zápis žiakov do krúžkovej činnosti /do 21. septembra/ | vedúci krúžkov |
| ▪ Plán práce krúžkovej činnosti /do 23. septembra/ | vedúci krúžkov |
| ▪ Plán práce školskej knižnice /do 23. septembra/ | Štupická |
| ▪ Zavedenie pedagogickej dokumentácie /do 14. septembra/ | TU |
| ▪ Poistenie žiakov a zariadenia | RŠ |
| ▪ Dobrovoľné poistenie žiakov proti krádeži | Danázsová |
| ▪ Záhrada, ktorá učí – aktivity | Duka |
| ▪ Majstrovstvá okresu v cezpoľnom behu | Németh |

Október :

- | | |
|--|------------------------|
| ▪ Vstupné preverky SJL, MAT, CJ – do 16.10. | ZRŠ |
| ▪ Dopravná výchova v 1.-5.A - blok.vyuč. | Sedláková |
| - Prednáška a tvorivé aktivity s preventistom OR PZ Komárno | |
| - Návšteva DDI v Galante | |
| ▪ Plenárna a triedna schôdza RZ (do 9.10.) | RŠ, TU |
| ▪ Týždeň za krajšiu a čistejšiu školu | TU |
| ▪ Environmentálny deň v 5. roč. – Marcelovské piesky | Duka |
| ▪ Dejepisná exkurzia - návšteva miestneho cintorína – 5.A | Farkasová |
| ▪ Literárno-dejepisná exkurzia pre žiakov 7. - 9. roč. | Štupická, Farkasová |
| ▪ Deň úcty k starším – aktivity | Mišková, vych. ŠKD, AU |
| ▪ DOD - Halloween party v ŠKD – tvorba masiek, sprievod v obci | vych. ŠKD, AU |
| ▪ Súťaž v speve ľudových piesní v MS | Ocskai |
| ▪ Dotazník o šikanovaní /žiaci II. stupňa/ | Gálová |
| ▪ Stop fajčeniu - film pre žiakov 7.A – 9.A | TU |

- Mesiac zdravých zubov – beseda s odborníkom ved. ŠPZ
- Kontrola lekárničiek, únikových východov BT
- Správa vých.-vzdel. procesu 2019/2020 RŠ

November

- Imatrikulácia prváčikov Gálová, ŽŠR
- Vydanie školského časopis Marcelka č.1 Štupická
- Európsky týždeň boja proti drogám – dotazník Ocskai, TU
- Sledovanie klímy v jednotlivých triedach – dotazník Gálová, TU
- Sledovanie klímy v škole – dotazník
- Prednáška psychológa – interné školenie pre TU RŠ
- „Prevenia šikanovania“
- PR – hodnotiaci klasifikačná porada RŠ, všetci vyučujúci
- Zasadnutie MZ, PK vedúci MZ,PK
- Triedne schôdze RZ TU, RŠ
- Olympiáda v jazyku slovenskom Štupická, Farkasová
- Kontrola výskytu horľ. a nebezpečných látok u žiakov TU
- Turistická vychádzka vych. ŠKD
- Zábavné popoludnie v ŠKD vych. ŠKD

December

- Deň ľudských práv - aktivity Márkusová
- Vianočná výzdoba vych. ŠKD
- Súťaž o najkrajšiu vianočnú ozdobu Ölveczká
- Dobročinná vianočná burza ZRŠ, TU
- Vianočná besiedka Farkasová
- Deň boja proti AIDS - výroba červených stužiek, vytvorenie pohľadnice alebo plagátu – II. stupeň Pastoreková
- Beseda s príslušníkmi polície o kriminalite Gálová
- pre žiakov 7.A - 9.A
- Inventarizácia RŠ
- Súťaž v aranžovaní Danázsová
- Pozdravy k Vianociam – dôchodcovia, OcÚ, ŠJ, part. šk. vych. ŠKD
- Relácia do obecného rozhlasu Ocskai, Mišková
- Advent – príprava programu pre obec Ocskai, Mišková
- Návšteva lekárne – žiaci ŠKD vych. ŠKD
- Cestovné žiakom Danázsová
- OK v stolnom tenise Ocskai
- Cestovné pedagógom zo sociálneho fondu Duka

Január

- Beseda so psychológom o dospievaní /7.-9. ročník/ Mišková
- Triedne kolá v recitácii – Hviezdoslavov Kubín vyuč. SJL
- OK v stolnom tenise Ocskai
- Prednáška odborníka – beseda so psychológom Márkusová
- pre žiakov 7.-9. ročníka – „Prevenia šikanovania“
- OK MO - Z5, Z9 vyuč. MAT
- Šaliensky Matko vyuč. SJL
- Návšteva MŠ vych. ŠKD
- Triedne schôdze RZ RŠ, TU

- PR - klasifikačná hodnotiaci porada
- LVVK Krahule
- OK OAJ
- Pozdravenie jubilujúcich manželských párov
- Kurz FGR

RŠ, vyučujúci
Kajtárová
Gálová
Mišková, Ocskai
T. Németh

Február

- Maškarný ples v ŠKD
- Ples rodičov
- Program pre klub dôchodcov
- Príprava pozdravov a darčiekov pre dôchodcov
- Valentínska pošta
- OK GEO
- OK BIO kat. C
- Hviezdoslavov Kubín - ObK
- Školské kolo Pytagoriády
- Prvá pomoc – film + prednáška zdravotnej sestry
- Vesmír očami detí
- Návšteva divadelného predstavenia - I. stupeň
- Vydanie školského časopis Marcelka č.2

vych. ŠKD
RŠ, Danázsová
Mišková, Ocskai
vych. ŠKD
ŽŠR
Kajtárová
Duka
vyuč. SJL
vyuč. MAT
vych. ŠKD
vyuč. VYV, vych. ŠKD
ved. MZ
Štupická

Marec

- Deň otvorených dverí v 1.A (do 30.03.)
- DOD – „Marcelka hravo –zdravo“
- návšteva detí z MŠ na škole / ukážka zdravých potravín spojená s ochutnávkou,
logicko-zábavno-športové dopoludnie/
- Aktivity v školskej knižnici
- Výstava a predaj kníh
- Hviezdoslavov Kubín - OK
- Matematický klokan
- Noc v školskej knižnici
- Testovanie 9-2021
- Deň otvorených dverí v ŠKD
- Sledovanie drogovej závislosti a inej sociálnej
patológie - dotazník
- OK CHO
- Svetový deň vody
- Návšteva divad. predstavenia - žiaci II. stupňa
- Futbal starších žiakov
- Protidrogová výchova v ŠKD – beseda
- Turistická vychádzka – „Jarné kvety“
- Deň učiteľov

Mišková, ved. MZ
ved. MZ
Štupická, Árendášová
Árendášová
vuč. SJL
Pastoreková
ZRŠ
RŠ, VP
vych. ŠKD
Ocskai, TU

Duka
Pastoreková
ZRŠ
Németh
vych. ŠKD
vych. ŠKD
RŠ

Apríl

- Súťaž o najkrajšiu kraslicu
- DOD – „Jarné radovánky“
- Zápis žiakov do 1.ročníka
- Deň Zeme
- Prednáška odborníka pre žiakov 6. - 9. ročníka
„Aj ty povedz nie“

vych. ŠKD
Árendášová
RŠ, ved. MZ
Árendášová, TU
RŠ

- Blokové vyučovanie v 1.A – Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
- Výchova k manželstvu a rodič. v ŠKD – beseda
- PR – hodnotiaci klasifikačná porada
- Zasadnutie MZ, PK
- Triedne schôdze RZ
- Aktivity ku svetovému dňu zdravia
- Pytagoriáda – OK
- Matematická olympiáda - OK
- MO v minifutbale žiakov
- Futbal mladších žiakov
- Deň narcisov

Mišková
Majchráková
RŠ, vyučujúci
vedúci MZ, PK
RŠ, TU
Mišková
Pastoreková, Németh
vyuč. MAT
Németh
Németh
ŽŠR, Gálová

Máj

- Slávnostná akadémia - Deň matiek
- Slávik Slovenska – spev. súťaž
- Testovanie 5-2021
- OK BIO kat. D
- Prijímacie skúšky
- Svetový deň bez tabaku
- Svetový deň mlieka
- Grafický návrh obálky ŽK
- Zdravé popoludnie v ŠKD
- MO v ľahkej atletike

Mišková
Ocskai
RŠ, VP
Duka
vyuč. prísl. predmetov
Ocskai
Mišková
vyuč. VYV, vych. ŠKD
vych. ŠKD
Németh

Jún

- Deň obce
- Vydanie školského časopisu Marcelka č.3
- Deň detí – školský výlet
- ŠvP
- Didaktické hry a hry v prírode v roč. 1 – 4
- Fotografovanie tried
- Ochrana zdravia a človeka - účelové cvičenia
- Environmentálny deň v roč. 1.- 9.
- Návšteva detí v MŠ – zábavné hry
- Prezentácia projektovej činnosti žiakov 1. až 9. ročníka
- Výstupné testy zo SJL, CJ a MAT
- PR – hodnotiaci klasifikačná porada
- Beh olympijského dňa
- Školské výlety
- Odovzdávanie a výmena učebníc
- Cena riaditeľky školy
- Cena starostu obce Marcelová – návrh žiaka na ocenenie
- Rozlúčka deviatakov so školou
- Slávnostný program na ukončenie škol. roka
- Slávnostné ukončenie šk. roka, rozdávanie vysvedčení
- Zasadnutie a vyhodnotenie činnosti MZ a PK
- Vyhodnotenie projektu ŠPZ
- Vyhodnotenie protidrogovej prevencie na škole

Danázsová
Štupická
ved. MZ a PK
Sedláková
ved. MZ
Danázsová
Farkasová
Árendášová
ved. MZ
ved. MZ a PK
RŠ, zodp. vyuč.
RŠ, vyučujúci
Németh
TU
TU
RŠ
RŠ
Duka
ZRŠ
RŠ, TU
vedúci MZ a PK
koordinátor
koordinátor

- | | |
|--|--------------|
| ▪ Vyhodnotenie výchovy k ľudským právam | koordinátor |
| ▪ Vyhodnotenie výchovného poradenstva | VP |
| ▪ Vyhodnotenie environmentálnej výchovy | koordinátor |
| ▪ Zabezpečenie inv. predmetov, kabinetov | zodp. vedúci |

6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porad

Termíny PR:

26. 08. 2020 Schválenie ŠkVP ISCED 1 a ISCED 2, ŠkVP pre žiakov so ŠVVP, Výhovný program ŠKD, Plán práce školy, oboznámenie sa s pracovným poriadkom, prevádzkovým poriadkom, schválenie školského poriadku školy, plánu školskej knižnice, oboznámenie sa s vnútornými predpismi školy, príkazmi riaditeľky školy, zásadami BOZ a PO, schválenie rozvrhu a dozoru na školských chodbách, v školskej jedálni
- 29.09.2020 Schválenie plánov pomocných orgánov riaditeľa školy /MZ, PK/, plánu VP a plánov projektov školy, schválenie plánov záujmových útvarov, náplne práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a mimovyučovacích povinností. Správa výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2019/2020.
- 26.11. 2020 Hodnotiaca klasifikačná porada – I. štvrťrok
Interné školenie – prednáška psychológa
21. 01. 2021 Hodnotiaca klasifikačná porada – I. polrok
Vyhodnotenie činnosti školy za I. polrok
- 22.04. 2021 Hodnotiaca klasifikačná porada – III.-štvrťrok
Interné školenie - prednáška psychológa
- 22.06. 2021 Hodnotiaca klasifikačná porada – II. polrok
Vyhodnotenie činnosti školy za II. polrok, vyhodnotenie činnosti MZ a PK, dosiahnuté výsledky

Pedagogické rady sa budú konať v pevne stanovený deň podľa rokovacieho poriadku.

Súčasťou každej klasifikačnej porady je slovné hodnotenie žiakov so ŠVVP.

Pracovné porady sa budú konať nepravidelne podľa potreby a naliehavosti. Na pracovnej porade sa prekontroluje plnenie plánu práce za uplynulé obdobie, zhodnotia sa jednotlivé podujatia a uložia opatrenia a vyhodnotí sa hospitačná činnosť za dané obdobie.

Na pracovných poradách sa oboznamujú pedagogickí zamestnanci s aktuálnymi problémami, o ktorých v elektronickej alebo písomnej forme a v podobe prírpisov informuje MŠVVaŠ SR, KŠÚ Nitra, ŠŠI, Centrum voľného času, CPPP a P v Komárne, ČŠPP a P v Komárne a iné organizácie.

Marcelová 25. 08. 2020

.....
Mgr. Agnesa Kajtárová
riaditeľka školy