

ZÁZNAM O POUČENÍ

v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

.....
Základná škola, Beethovenova 11, Nitra, 949 11 Nitra, Slovenská republika.
IČO: 37861352, DIČ: 2021621360. Riaditeľ školy: Mgr. Nataša Vinohradská
(ďalej tiež aj ako „prevádzkovateľ“)

.....

čl. I - Preambula

1. Platnosť zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov skončila dňom 24.05.2018. Od 25.05.2018 je účinný zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou, s ohľadom na [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES \(všeobecné nariadenie o ochrane údajov\)](#).
2. V zmysle §13 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov je spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov
 - a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
 - b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby, alebo inej fyzickej osoby,
 - e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
 - f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

Právny základ pre spracúvanie osobných údajov podľa vyššie uvedeného odseku písm. c) a e) musí byť ustanovený v tomto zákone, osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná; osobitný zákon musí ustanovovať účel spracúvania osobných údajov, kategóriu dotknutých osôb a zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov.

Spracúvané osobné údaje na základe osobitného zákona možno z informačného systému poskytnúť, preniesť alebo zverejniť len vtedy, ak osobitný zákon ustanovuje účel poskytovania alebo účel zverejňovania, zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov, ktoré možno poskytnúť alebo zverejniť, prípadne príjemcov, ktorým sa osobné údaje poskytnú.

3. **Jedným z možných právnych základov pre spracúvanie osobných údajov je aj spracúvanie osobných údajov podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. V prípade škôl a školských zariadení je právnym základom na spracúvanie osobných údajov napr. zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 11

Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia

(1) Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania, a súbor písomností, podľa ktorých vydáva škola alebo školské zariadenie verejné listiny a rozhodnutia.

(2) Pedagogická dokumentácia sa v školách a v školských zariadeniach vedie v štátnom jazyku. V školách a v školských zariadeniach podľa tohto zákona, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v jazyku národnostných menšín, sa pedagogická dokumentácia školy vedie dvojjazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny.

(3) Pedagogickú dokumentáciu tvoria

- a) triedna kniha,*
- b) triedny výkaz,*
- c) katalógový list žiaka,*
- d) osobný spis dieťaťa,*
- e) denník evidencie odborného výcviku,*
- f) protokol o maturitnej skúške,*
- g) protokol o záverečnej skúške,*
- h) protokol o absolutoriu,*
- i) protokol o komisionálnych skúškach,*
- j) denný záznam školského zariadenia,*
- k) protokol o štátnej jazykovej skúške,*
- l) denník výchovnej skupiny,*
- m) rozvrh hodín,*
- n) školský poriadok.*

(4) Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia uvedená v odseku 3 písm. a) až k) sa vedie na tlačivách, podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Triedna kniha sa môže viesť aj v elektronickej forme. Triedna kniha vedená v elektronickej forme sa najneskôr na konci príslušného školského roka

vytlačí v listinnej podobe, podpíše a opatrí odtlačkom pečiatky školy alebo školského zariadenia.

(5) Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súčasťou registratúry podľa osobitného predpisu.

(6) Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať osobné údaje a) o deťoch a žiakoch v rozsahu

1. meno a priezvisko,
2. dátum a miesto narodenia,
3. adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu
4. rodné číslo,
5. štátna príslušnosť,
6. národnosť,
7. fyzického zdravia a duševného zdravia,
8. mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie).

(7) Osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi podľa odseku 6, majú povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti sa postupuje podľa osobitného predpisu.

(8) Ďalšia dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súbor dokumentov, ktorými sa zabezpečuje organizácia a riadenie škôl a školských zariadení.

(9) Ďalšiu dokumentáciu tvorí najmä

- a) návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole,
- b) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- c) organizačný poriadok.

(10) Ďalšia dokumentácia podľa odseku 9 písm. a) sa vedie na tlačivách, podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva.

(11) Ďalšia dokumentácia podľa odseku 9 je súčasťou registratúry podľa osobitného predpisu.

OSOBITNÉ SITUÁCIE ZÁKONNÉHO SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

§ 78 zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

1. Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na akademický účel, umelecký účel alebo literárny účel; to neplatí, ak spracúvaním osobných údajov na taký účel prevádzkovateľ

porušuje právo dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo právo na ochranu súkromia alebo také spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.

2. Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami a ak osobné údaje spracúva prevádzkovateľ, ktorému to vyplýva z predmetu činnosti; to neplatí, ak spracúvaním osobných údajov na taký účel prevádzkovateľ porušuje právo dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo právo na ochranu súkromia alebo také spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby vylučuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.
3. Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby, je oprávnený poskytovať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.
4. Pri spracúvaní osobných údajov možno využiť na účely identifikovania fyzickej osoby všeobecne použiteľný identifikátor podľa osobitného predpisu len vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania. Súhlas so spracúvaním všeobecne použiteľného identifikátora musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby. Zverejňovať všeobecne použiteľný identifikátor sa zakazuje; to neplatí, ak všeobecne použiteľný identifikátor zverejní sama dotknutá osoba.
5. Prevádzkovateľ môže spracúvať genetické údaje, biometrické údaje a údaje týkajúce sa zdravia aj na právnom základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
6. Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona podľa § 13 ods. 1 písm. c) a e). Ten, kto také osobné údaje spracúva, musí vedieť preukázať úradu na jeho žiadosť, že ich získal v súlade s týmto zákonom.
7. Ak dotknutá osoba nežije, súhlas vyžadovaný podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu môže poskytnúť jej blízka osoba. Súhlas nie je platný, ak čo len jedna blízka osoba písomne vyslovila nesúhlas.

8. Pri spracúvaní osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel je prevádzkovateľ a sprostredkovateľ povinný prijať primerané záruky pre práva dotknutej osoby. Tieto záruky obsahujú zavedenie primeraných a účinných technických a organizačných opatrení najmä na zabezpečenie dodržiavania zásady minimalizácie údajov a pseudonymizácie.
9. Ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, účel historického výskumu alebo na štatistický účel, môžu byť práva dotknutej osoby podľa § 21, § 22, § 24 a 27 alebo podľa osobitného predpisu²⁴⁾ obmedzené osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak sú prijaté primerané podmienky a záruky podľa odseku 6, ak by tieto práva dotknutej osoby pravdepodobne znemožnili alebo závažným spôsobom sťažili dosiahnutie týchto účelov a také obmedzenie práv dotknutej osoby je nevyhnutné na dosiahnutie týchto účelov.
10. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účel archivácie, môžu byť práva dotknutej osoby podľa § 21, § 22 a § 24 až 27 alebo podľa osobitného predpisu²⁵⁾ obmedzené osobitným predpisom, ak sú prijaté primerané podmienky a záruky podľa odseku 6, ak by tieto práva dotknutej osoby pravdepodobne znemožnili alebo závažným spôsobom sťažili dosiahnutie týchto účelov a také obmedzenie práv dotknutej osoby je nevyhnutné na dosiahnutie týchto účelov.
11. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ pri prijímaní bezpečnostných opatrení a pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov postupuje primerane podľa medzinárodných noriem a štandardov bezpečnosti.

čl. II - Povinnosti

1. Každá osoba v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa je povinná spracúvať osobné údaje, výhradne v súlade so **zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (účinný od 25.05.2018) s ohľadom na NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
2. Každá osoba v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa je zároveň povinná:
 - a) poskytnúť Úradu na ochranu osobných údajov SR potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru
 - b) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti ku kontrolovanej osobe kontrolným orgánom pri výkone kontroly
 - c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmarit' výkon kontroly,
 - d) dostaviť sa na predvolanie úradu s cieľom podať vysvetlenia v určenom čase na určené miesto
 - e) umožniť kontrolnému orgánu výkon iných oprávnení kontrolného orgánu podľa zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

čl. III - Práva dotknutých osôb

1. Prevádzkovateľ informuje všetky osoby v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa, že dotknuté osoby majú svoje práva uvedené v § 19 až § 30 zákona č. 18/2018 Z.z. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré upravujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.

čl. IV - Vyhlásenia, sankcie

1. Podpísaná osoba vyhlasuje, že bola prevádzkovateľom oboznámená nie len o vyhotovení ale aj o obsahu dokumentácie prevádzkovateľa s názvom Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, vypracovanej zmysle §42 zák. č. 18/2018 Z.z.. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj o prijatých bezpečnostných opatreniach v zmysle vyššie uvedenej dokumentácie a zároveň o tom, že škola určila zodpovednú osobu v zmysle §44 zák. 18/2018 Z.z a táto je špecifikovaná na webovej stránke v príslušnej sekcii.
2. Každá osoba v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa svojim podpisom potvrdzuje, že pri spracúvaní osobných údajov bude postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu
 - a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (účinný od 25.05.2018) s ohľadom na NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - b) zákona č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - c) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
3. Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže osoba, v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa, naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 104 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z.z., a to nasledovným konaním
 - a) nespĺnením alebo porušením niektorej zo základných zásad spracúvania osobných údajov vrátane podmienok súhlasu podľa § 6 až 14, § 16 a § 52 až 58 alebo podľa čl. 5 až 7 a čl. 9 nariadenia (EÚ) 2016/679,
 - b) nespĺnením alebo porušením niektorých z práv dotknutej osoby podľa § 19 až 29 a § 59 až 66 alebo podľa čl. 12 až 22 nariadenia (EÚ) 2016/679,
 - c) nespĺnením alebo porušením niektorej z povinností pri prenose osobných údajov príjemcovi v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii podľa § 49 až 51 a § 73 až 77 alebo podľa čl. 44 až 49 nariadenia (EÚ) 2016/679,
 - d) nespĺnením alebo porušením niektorej z povinností zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78,

- e) nesplnením príkazu alebo nedodržaním dočasné alebo trvalé obmedzenie spracúvania osobných údajov alebo pozastavenie prenosu osobných údajov nariadeného úradom podľa § 81 ods. 3 alebo podľa čl. 58 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2016/679 alebo v rozpore s čl. 58 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2016/679 neposkytol prístup.
4. Každá osoba v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa berie na vedomie, že sa môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi dopustiť trestného činu podľa §247, §247a, §247b alebo § 374 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

čl. V - Záverečné ustanovenia

1. Osoba, v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa, podpisuje tento dokument slobodne, vážne, nie v tiesni, nie pod nátlakom nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzuje svojím vlastnoručným podpisom.
2. Osoba svojím podpisom potvrdzuje, že svojím právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto dokumentu v plnom rozsahu porozumela.

V, dňa

Meno a priezvisko (osoby v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa):

Podpis poučenej vyššie uvedenej osoby (osoby v zamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom pracovno-právnom vzťahu u prevádzkovateľa):

Poučenie vykonal:

.....
Mgr. Nataša Vinohradská
riaditeľ školy

Poverenie spracúvaním osobných údajov

V zmysle zákona. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prevádzkovateľ týmto zároveň poveruje:

Meno a priezvisko: spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb, **v týchto informačných systémoch prevádzkovateľa:**

Informačný systém: výchovno-vzdelávací proces a činnosť školy ÁNO NIE

Rozsah spracúvaným osobných údajov: osobné údaje v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Informačný systém – centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ÁNO NIE

Rozsah spracúvaným osobných údajov: osobné údaje v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Informačný systém: evidencia detí/žiakov školy ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia žiakov školy.

Katégorie spracúvaných osobných údajov školou: v zmysle ust. §11 a §157 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z.z.

Informačný systém: aSc Agenda + pedagogická dokumentácia ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: vedenie pedagogickej dokumentácie.

Katégorie spracúvaných osobných údajov školou: v zmysle ust. §11 a §157 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z.z.

Informačný systém: mzdy a personalistika ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: vedenie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov pôsobiacich u zamestnávateľa, ktorý je prevádzkovateľom, v pracovnom pomere, štátnozamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom vzťahu (napr. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)

Katégorie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, emailová adresa, telefonický kontakt, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, funkčný plat, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o predchádzajúcich zamestnávateľoch, údaje o súčasných (ostatných) zamestnávateľoch, pracovné zaradenie, deň začiatku pracovného pomeru alebo pracovnej činnosti,

údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy, osobné údaje z majetkového priznania, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, alebo inej osobnej agende, údaje z titulu daňových a účtovných povinností prevádzkovateľa, údaje z titulu plnenia odvodových povinností (sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa), údaje z ročného zúčtovania zdravotného poistenia, údaje potrebné pre plnenie si zamestnávateľských povinností prevádzkovateľa.

Informačný systém: RIS (rezortný informačný systém)

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: poskytovanie údajov do RIS

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: v zmysle ust. §11 a §157 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z.z.

Informačný systém: evidencia došlej a odoslanej pošty

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia prichádzajúcej a odosielanej pošty (žiadosti, sťažnosti, podnety, listy a pod.) v listinnej, ako aj v elektronickej podobe.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, e-mailová adresa, číslo účtu, podpis, zaručený elektronický podpis a iné údaje, ktoré môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odchádzajúcej pošty.

Informačný systém: evidencia zmlúv

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia zmlúv uzatvorených prevádzkovateľom, ktorým je škola.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý alebo prechodný pobyt, číslo účtu, názov banky, číslo preukazu totožnosti, a iné údaje týkajúce sa predmetu zmluvy uzatvorenej prevádzkovateľom, ktorým je škola.

Informačný systém: kuchyňa/ evidencia stravníkov

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: spracúvanie osobných údajov stravníkov, ktorí sa stravujú v školskej alebo partnerskej jedálni prevádzkovateľa.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, bydlisko, trieda, číslo izby, osobné údaje zákonných zástupcov žiakov, osobné údaje zamestnancov školy.

Informačný systém: správa registratúry

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: správa registratúrnych záznamov, tvorba registratúrnych poriadkov a plánov, vytriedenie a usporiadanie registratúrneho strediska.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, podpis, bydlisko, e-mailová adresa, telefónne číslo a iné údaje podľa osobitného predpisu.

Informačný systém: webová stránka

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: prezentácia aktivít a činnosti školy

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, podpis, bydlisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktné údaje, fotografia.

Informačný systém: kamerový systém (platí odo dňa spustenia)

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: ochrana majetku prevádzkovateľa

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: online prenos, archív

Informačný systém: evidencia uchádzačov o zamestnanie u prevádzkovateľa
 ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: vedenie evidencie uchádzačov o zamestnanie u prevádzkovateľa.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, prechodný pobyt, dátum narodenia, telefónne číslo, vzdelanie, prax, e-mailová adresa, ďalšie údaje v rozsahu životopisu, motivačného listu a žiadosti o prijatie do zamestnania.

Informačný systém: evidencia zmlúv prevádzkovateľa ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia zmlúv uzatvorených prevádzkovateľom, ktorým je škola.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý alebo prechodný pobyt, číslo účtu, názov banky, číslo preukazu totožnosti, a iné údaje týkajúce sa predmetu zmluvy uzatvorenej prevádzkovateľom, ktorým je škola.

Informačný systém: žiadosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia a vybavovanie žiadosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ktoré prijíma a vybavuje spojená škola.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, bydlisko, ďalšie osobné údaje žiadateľa a osobné údaje dotknutej osoby sprístupnené povinnou osobou na základe zákona o slobode informácií, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené, alebo poskytnuté v priebehu konania.

Informačný systém: podujatia a iné aktivity školy ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia fyzických osôb, ktoré sa zúčastňujú na podujatí organizovanom školou alebo uskutočňujúcim sa na škole.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, telefónne číslo.

Informačný systém: prihlášky na školu ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: evidencia prihlášok záujemcov o štúdium na škole príp. aj o štúdium na nadchádzajúcej škole.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu štátne občianstvo, dosiahnuté vzdelanie, e-mail, telefónne číslo, podpis a iné.

Informačný systém: školenia a kurzy ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: zvyšovanie povedomia zamestnancov

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, bydlisko, e-mail, telefónne číslo, dátum narodenia, podpis, číslo účtu.

Informačný systém: účtovné doklady

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: spracúvanie objednávok, došlých a odoslaných faktúr, styk s bankami, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, EČV, podpis, číslo bankového účtu prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov.

Informačný systém: prezentácia žiakov a zamestnancov školy (foto a video)

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: vytvorenie obrazu za účelom jeho prenesenia na papier či iné médium (vrátane webovej stránky školy).

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: charakteristické znaky, ktoré tvoria fyzickú identitu človeka ako jedinečnej ľudskej bytosti a iné údaje bližšie špecifikujúce fyzickú osobu vyobrazenú na fotografii alebo videozázname.

Informačný systém: BOZP, PZS, PO

ÁNO NIE

Účel spracúvania osobných údajov školou: plnenie povinností prevádzkovateľa, ako zamestnávateľa, ktoré súvisia s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom, v rámci ktorých dochádza k poskytovaniu odborných a poradenských služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany a podpory zdravia pri práci, požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby.

Kategórie spracúvaných osobných údajov školou: titul, meno, priezvisko, bydlisko, sídlo, podpis, špecializácia, odbor, prípadne ďalšie, ak to vyžaduje osobitný právny predpis alebo iný právny základ spracúvania osobných údajov.

V....., dňa

.....
Podpis poverenej osoby

Poverenie vykonal:

.....
Mgr. Nataša Vinohradská
riaditeľ školy