



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA JAROSLAVA SIMANA,
OKTÓBROVÁ 16, VALASKÁ**

tel: 048/6176927, 0911650176

e-mail: riaditel@zsvalaska.edu.sk

www.zsvalaska.edupage.sk

SMERNICA
pre odmeňovanie zamestnancov školy
č. 23/2019
(Vnútorňý mzdový predpis)

20. marec 2019

Mgr. Štefánia Piliarová
riaditeľka školy

Článok 1

Základné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská vydáva túto smernicu, ktorou upravuje poskytovanie platu zamestnancom Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská (*d'alej len základná škola*). Vydaná smernica je v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len zákon o odmeňovaní*), so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len zákon o PZ a OZ*), so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (*d'alej len zákon o verejnom záujme*), so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 o kvalifikačných predpokladoch a osobitných kvalifikačných požiadavkách pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov (*d'alej len vyhláška o kvalifikačných predpokladoch*), s nariadením vlády SR č. 422/2009 o rozsahu priamej vyučovacej a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov (*d'alej len nariadenie o rozsahu priamej výchovnej a vyučovacej činnosti PZ*) a s nariadením vlády SR č. 354/2018, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov (*d'alej len katalóg pracovných činností*). Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov základnej školy.

Článok 2

Zarad'ovanie zamestnancov do platových tried

- Podľa § 5 ods. 1) zákona o odmeňovaní ako i vyhlášky o kvalifikačných predpokladoch sa zamestnanec zaradí do príslušnej platovej triedy podľa:
 - najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej záťaže
 - druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve
 - splnenia kvalifikačných požiadaviek, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie
 - prevahy duševnej práce do tried 2 až 11
 - prevahy pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce do tried 1 až 4.
- Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s § 5 ods. 5 zákona o odmeňovaní
 - s charakteristikou platovej triedy
 - s katalógom pracovných činností
- Zarad'ovanie pedagogických a odborných zamestnancov** do platových tried je v závislosti od získaného stupňa požadovaného vzdelania a zaradenia do kariérového stupňa. Pedagogickým zamestnancom sa platová tarifa určuje z pracovnej triedy 1 a odborným zamestnancom z pracovnej triedy 2.

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
Vychovávateľ v ŠKD	ÚSO	nekvalifikovaný	4
	ÚSO	začínajúci	4
	ÚSO	samostatný	5
	ÚSO	s 1. atestáciou	6
	VŠ 1. stupňa	nekvalifikovaný	5
	VŠ 1. stupňa	začínajúci	5
	VŠ 1. stupňa	samostatný	6
	VŠ 1. stupňa	s 1. atestáciou	7
	VŠ 2. stupňa	nekvalifikovaný	6
	VŠ 2. stupňa	začínajúci	6

	VŠ 2. stupňa	samostatný	7
	VŠ 2. stupňa	s 1. atestáciou	8
	VŠ 2. stupňa	s 2. atestáciou	9
Učiteľ ZŠ	VŠ 2. stupňa	nekvalifikovaný	6
	VŠ 2. stupňa	začínajúci	6
	VŠ 2. stupňa	samostatný	7
	VŠ 2. stupňa	s 1. atestáciou	8
	VŠ 2. stupňa	s 2. atestáciou	9
Pedagogický asistent	ÚSO	nekvalifikovaný	4
	ÚSO	začínajúci	4
	ÚSO	samostatný	5
	VŠ 1. stupňa	nekvalifikovaný	5
	VŠ 1. stupňa	začínajúci	5
	VŠ 1. stupňa	samostatný	6

Kategória OZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
Školský špeciálny pedagóg, školský psychológ	VŠ 2. stupňa	nekvalifikovaný	6
	VŠ 2. stupňa	začínajúci	6
	VŠ 2. stupňa	samostatný	7
	VŠ 2. stupňa	s 1. atestáciou	8
	VŠ 2. stupňa	s 2. atestáciou	9

4. **Zaradenie nepedagogického zamestnanca** do platových tried je v závislosti od najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.

Úsek organizácie		Pracovná pozícia	Platová trieda
Hospodársko – správny úsek	Administartívne vedenie, PaM	Administratívna pracovníčka	5
		Samostatná účtovníčka	5
	Prevádzkové oddelenie	Školník	2
		Upratovačka	1
		Kurič	2
Úsek školského stravovania		Vedúca ZŠS	5
		Hlavná kuchárka	3
		Kuchárka	2
		Pomocná kuchárka	1

Článok 3 Započítaná prax

- Podľa § 6 ods. 1) zákona o odmeňovaní zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe nepedagogického zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z platového stupňa.
- Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe pedagogického a odborného zamestnanca na účely zvýšenia platovej tarify.
- Započítaná prax je
 - odborná prax, čo je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo podobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa,

- b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa. Túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.
- 4. Nepedagogickému zamestnancovi, ktorý je zaradený do platovej triedy 1, pre ktorú nie sú ustanovené kvalifikačné predpoklady, zamestnávateľ pri určovaní dĺžky praxe neposudzuje odbornosť alebo charakter už vykonávaných odborných činností.
- 5. Do započítanej praxe sa ďalej započítava
 - a) vykonávanie základnej alebo náhradnej vojenskej služby najviac v rozsahu 18 mesiacov,
 - b) materská dovolenka, ďalšia materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka v čase jej vykonávania v dĺžke maximálne tri roky na jedno dieťa,
 - c) vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu.

Článok 4

Plat zamestnanca

- 1. Zamestnanec musí spĺňať v súlade s uvedenými zákonmi kvalifikačné predpoklady po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme.
- 2. Zamestnancovi sa podľa zákona o odmeňovaní ustanovuje plat, ktorým je:
 - a) tarifný plat
 - b) príplatok za riadenie
 - c) príplatok za zastupovanie
 - d) osobný príplatok
 - e) kreditový príplatok
 - f) príplatok za výkon špecializovanej činnosti
 - činnosť triedneho učiteľa
 - príplatok za činnosť uvádzajúceho učiteľa
 - g) príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca
 - h) príplatok za prácu nadčas
 - i) odmena
 - j) príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia
- 3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi zloženie a výšku funkčného platu.
- 4. Funkčný plat je súčet tarifného platu a príplatkov.
- 5. Výplata platu sa realizuje raz mesačne najneskôr do 12. dňa v príslušnom mesiaci po ukončení predchádzajúceho mesiaca. Plat zasiela zamestnávateľ zamestnancom na osobné účty, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.

Článok 5

Tarifný plat

- 1. Nepedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň do ktorého je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf.
- 2. Tarifný plat pedagogického zamestnanca je dvojzložkový a je súčtom platovej tarify a zvýšenia platovej tarify. Platová tarifa sa priznáva na základe zaradenia zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej vykonávacej činnosti a podľa prílohy č. 3 a 4 zákona o odmeňovaní a zákona o PZ a OZ a vyhlášky o kvalifikačných predpokladoch.
- 3. Platová tarifa sa pedagogickému a odbornému zamestnancovi s účinnosťou od 1. januára kalendárneho roka zvyšuje o 1 % za každý celý rok započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka až do 16 rokov započítanej praxe a za každý celý rok započítanej praxe od 17 rokov do 40 rokov sa platová tarifa zvyšuje o 0,5 %. Zvýšenie platovej tarify sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.

Článok 6

Príplatok za riadenie

1. Príplatok za riadenie patrí vedúcemu zamestnancovi.
2. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí riaditeľka školy v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy do ktorej je zaradený.
3. Príplatok za riadenie vedúcemu pedagogickému zamestnancovi určí riaditeľka školy v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %. Rozpätie percentuálneho podielu podľa stupňa riadenia a pôsobnosti zamestnávateľa je uvedené v prílohe č. 6 zákona o odmeňovaní.
4. Príplatok určí riaditeľka školy s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
5. Príplatok za riadenie riaditeľke školy určuje zriaďovateľ.

Stupeň riadenia	Vedúci zamestnanci	Pôsobnosť zamestnávateľa
		miestna
		obce do 10 000 obyvateľov
I.	riaditeľka	12 - 38%
II.	a	zástupkyňa RŠ, štatutár
II.	b	zástupkyňa RŠ
III.	-----	6 - 20%
IV.	vedúca ŠJ	3 - 20%

6. Kritériom určovania príplatku za riadenie vedúcemu pedagogickému zamestnancovi je kvalita preukázaných kompetencií v jednotlivých oblastiach kompetenčného profilu vedúceho pedagogického zamestnanca – zástupcu riaditeľa (príloha č. 34 Pokyn ministra č. 39/2017).

Článok 7

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
2. Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia platí odsek 1, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie. Pôvodne stanovený príplatok za riadenie mu počas zastupovania neplatí.

Článok 8

Osobný príplatok

1. Osobný príplatok možno priznať za ocenenie mimoriadnych osobných a dosahovaných pracovných výsledkov.
2. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
3. O priznaní, zvýšení, znížení alebo odobratí osobného príplatku rozhoduje riaditeľka školy na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
4. Osobný príplatok sa prehodnotí vždy v septembri na základe zhodnoteného obdobia (uplynulý školský rok) v zmysle vypracovaných kritérií. Osobný príplatok sa môže prehodnotiť aj vtedy, keď dôjde k zmene platových predpisov alebo k zmene jednorázových rozpočtových opatrení.
5. **Kritériá pre pridelovanie osobného príplatku:**

a) Pedagogickí a odborní zamestnanci

Pedagogickí a odborní zamestnanci majú kritériá na určenie výšky osobného príplatku rozpracované v pracovnom poriadku školy (príloha č. 4a) a jeho výška sa stanovuje na základe hodnotiaceho rozhovoru (príloha č. 4b pracovného poriadku).

Hlavnými kritériami sú:

- *Kvalita vyučovacieho procesu / kvalita odbornej starostlivosti*
 - o kvalita vyučovacieho procesu /diagnostické činnosti
 - o využívanie moderných foriem a metód práce / poradenské činnosti
 - o tvorenie vlastných didaktických pomôcok / terapeutické a rehabilitačné činnosti
 - o kvalita povinných výstupov jednotlivých ročníkov / preventívne činnosti
- *Náročnosť výkonu pedagogickej a odbornej činnosti*
 - o náročnosť vyučovaných predmetov
 - o maximálny počet žiakov v triede
 - o počet žiakov so ŠVVP, integrovaných, potreba individuálnej prípravy
 - o vedenie metodických orgánov, koordinátori, školská kronika
 - o vedenie kabinetov
 - o tvorba ŠkVP, tematických plánov
 - o kvalita plnenia si povinností triedneho učiteľa
- *Mimovyučovacia činnosť*
 - o výsledky v súťažiach a olympiádach
 - o propagácia školy prostredníctvom médií
 - o aktivity so žiakmi pre rodičov, verejnosť
 - o vedenie internetovej žiackej knižky, www. triedy
 - o príprava projektov
- *Pracovná disciplína*
 - o dodržiavanie pracovného a organizačného poriadku
 - o plnenie termínovaných úloh
- *Rozvoj osobnosti*
 - o osobnosť učiteľa
 - o rozvoj profesionálnych kompetencií
 - o vplyv vzdelávania na proces

b) Vedúci pedagogickí zamestnanci

- *Kvalita, náročnosť a rozsah riadiacej práce*
 - o znalosť platných všeobecne záväzných predpisov
 - o tvorba dokumentov školy
 - o rozvojové projekty školy
 - o kvalita pracovných povinností súvisiacich s riadením zvereného úseku
- *Pedagogické riadenie školy*
 - o koordinácia tvorby ŠkVP
 - o podieľanie sa na zavádzaní inovácií
 - o kvalita vedenia dokumentácie
 - o organizácia mimoškolských a mimovyučovacích aktivít školy
- *Manažérske zručnosti, personálne riadenie*
 - o starostlivosť o budovy, vybavenie školy a areál
 - o zvládnutie a riešenie záťažových situácií a konfliktov
 - o realizácia hodnotiacich pohovorov
- *Osobnosť*
 - o profesijný rast a sebarozvoj
 - o využívanie IKT v riadiacej práci
 - o spolupráca s rodičmi a ďalšími organizáciami

c) Nepedagogickí zamestnanci

- *Plnenie pridelených úloh*

- včasnosť a požadovaná kvalita splnenia úloh
- stabilita výkonnosti a dosahovaných výsledkov práce
- aktívny a tvorivý prístup k riešeniu úloh na dosiahnutie lepšieho výsledku práce
- iniciatívne plnenie úloh vyplývajúcich z náplne práce
- operatívne a samostatné riešenie naliehavých úloh
- dodržiavanie pravidiel hospodárnosti pri využívaní zverených prostriedkov
- tvorba vnútorných noriem školy, interných predpisov
- *Osobné schopnosti*
 - samostatnosť a iniciatíva
 - spolupráca s ostatnými spolupracovníkmi, s nadriadenými
 - spoľahlivosť
 - pracovná disciplína
 - dodržiavanie pracovného a organizačného poriadku
- *Vzdelávanie*
 - sledovanie zákonodárneho procesu a aplikácia nových právnych noriem

Článok 9

Kreditový príplatok

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok uvedených v zákone č. 317/2009 Z. z. najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej uvedeným zákonom.
2. Kreditový príplatok sa priznáva na dobu neurčitú.
3. Kreditový príplatok sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov.
4. Zamestnávateľ odoberie pedagogickému a odbornému zamestnancovi kreditový príplatok ak si zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie I. alebo II. atestácie.
5. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 10

Príplatok za výkon špecializovanej činnosti

1. Pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti:
 - a) **za výkon činnosti triedneho učiteľa** - patrí príplatok v sume 5 % platovej tarify platovej a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
 - b) **za výkon činnosti uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca** - patrí príplatok v sume 4 % platovej tarify platovej a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických alebo odborných zamestnancov.
2. Príplatok za výkon špecializovaných činností sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 11

Príplatok začínajúceho pedagogického a odborného zamestnanca

1. Začínajúcemu pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.
2. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec.
3. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 12

Práca nadčas

1. Zásady tvorby nadčasovej práce a čerpania náhradného voľna podrobnejšie *upravuje Vnútorná smernica č.9/2016 o tvorbe a čerpaní náhradného voľna, čerpaní dovolení a voľna z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia.*
2. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa prvej vety zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

Článok 13

Odmena

Podľa § 20 zákona o odmeňovaní môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi odmenu:

- a) za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za práce presahujúce rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce
- b) za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy
- c) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do výšky funkčného platu
- d) za poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti

Článok 14

Príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia

1. Zamestnávateľ poskytne príplatok učiteľovi za výkon pedagogickej činnosti v triede základnej školy s najmenej 30 % individuálne začlenenými žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia z celkového maximálneho počtu žiakov v triede stanoveného podľa §29 ods.5 školského zákona, ak v triede nepôsobí asistent učiteľa.

Článok 15

Odchodné

1. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné v sume jedného funkčného platu podľa §76 ods.1 zákonníka práce.

2. Podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah stanovený zákonníkom práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

Článok 16

Vykonávanie prác na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

1. Riaditeľ školy môže uzatvárať dohody o mimopracovnej činnosti (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o brigádnickej práci študenta) na výnimočné práce, ktorých pravidelný výkon nemôže zabezpečiť v rámci vopred určeného rozvrhnutia pracovného času.
2. Dohoda o vykonaní práce môže byť uzavretá, ak predpokladaný rozsah práce nie je vyšší ako 350 hodín v kalendárnom roku.
3. Dohodu o pracovnej činnosti možno vykonávať v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.
4. Dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti musia byť uzavreté písomne, inak sú neplatné a môžu byť uzavreté najviac na 12 mesiacov.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná so zástupcami ZO OZ dňa 7.6.2019.
2. Pedagogickí a odborní zamestnanci školy boli so smernicou oboznámení na pedagogickej rade dňa 10.6.2019 a nepedagogickí zamestnanci na pracovnom stretnutí dňa 11.6.2019.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 7.6.2019.

.....
Ing. Renáta Birešová
predsedkyňa ZO OZ

.....
Mgr. Štefánia Piliarová
riaditeľka školy