

**DEKLARACJA RODZICÓW NA KORZYSTANIE PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MAKSYMILIANOWIE  
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Maksymilianowo, dnia .....

.....  
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(numer telefonu)

**I. Deklaracja rodzica na korzystanie przez dziecko z obiadów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie**

1. Deklaruję, że moje dziecko

.....  
(imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa)

będzie korzystać z obiadów podczas pobytu w szkole.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie”.
3. Zobowiązuję się dokonywać należnych wpłat z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy nr **66 8142 0007 0302 9056 2000 0104**  
Tytuł wpłaty: **opłata za wyżywienie, imię i nazwisko dziecka, klasa.**
4. Przyjmuję do wiadomości, że **niedokonanie wpłaty w terminie, powoduje wstrzymanie wydawania obiadu dziecku, do czasu uregulowania należności.**

**II. Zasady korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie**

1. Szkoła umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z obiadów w stołówce.
2. Złożenie deklaracji jest równoznaczne z korzystaniem z obiadów przez dziecko we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2022/2023.

3. Cena jednego posiłku: **5,00 zł**
4. Opłata za obiady wnoszona będzie za bieżący miesiąc. Wysokość opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu zgłoszonej nieobecności dziecka, informacja o wysokości opłaty będzie przesłana przez referenta poprzez dziennik elektroniczny, z uwzględnieniem zgłoszonej nieobecności w poprzednim miesiącu.
5. Nieobecność dziecka należy zgłosić **dzień wcześniej do godziny 13:00** pod numerem telefonu: 786-874-023; 52 381-87-13 lub poprzez dziennik elektroniczny **Zgłoszenia po godzinie 13:00 nie będą uwzględniane.**
6. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi.
7. Rezygnacja z posiłku może nastąpić od 1 dnia następnego miesiąca. Fakt ten należy zgłosić na piśmie w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, ul. Szkolna 7, Maksymilianowie tel. 52 381 87 13, e-mail: spmax@gazeta.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
- celami przetwarzania danych jest zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce korzystania ze stołówki szkolnej,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod.spmax@gmail.com

.....  
data

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)