

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. STANISŁAWA STASZICA W ZŁOTOWIE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z JEZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO
W KLASACH IV-VIII

Przedmiotowe Zasady Oceniania są dokumentem uzupełniającym do Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania, znajdującego się w Statucie Szkoły

I. PRZEDMIOTEM OCENIANIA SĄ:

- 1) wiadomości
- 2) umiejętności i sprawności językowe
- 3) postawa ucznia i jego aktywność

II. ZASADY OCENIANIA

Metody sprawdzania osiągnięć uczniów:

- **prace pisemne** - (prace klasowe - testy wiadomości, sprawdziany leksykalne i gramatyczne, kartkówki, testy kompetencji)
- **odpowiedzi ustne**
- **czytanie**
- **prace domowe w formie ustalonej przez nauczyciela**
- **praca w parach i w grupach**
- **praca samodzielna** - samodzielna praca na lekcji i samodzielna uczniowska propozycja poszerzenia wiadomości i umiejętności (np. przez projekty, prezentacje, scenki rodzajowe) oraz umiejętności praktyczne (np. posługiwanie się słownikiem, układanie dialogu).
- **aktywność** – wzorcowa praca na lekcji, czynny udział w zajęciach, uczestnictwo w konkursach językowych i zajęciach dodatkowych.
- **zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy** - systematyczne i estetyczne prowadzenie oraz poprawność merytoryczna zapisanych treści.
- **recytacja fragmentów prozy, poezji lub śpiew piosenek**

Prace klasowe - testy – obejmują partię materiału z jednego działu. Zapowiedziane są, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem, ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Nauczyciel zapisuje go w dzienniku elektronicznym, a uczniowie notują w zeszytach przedmiotowych.

Testy są poprzedzone lekcją powtórzeniową, do której uczeń powinien się przygotować, a nauczyciel podaje zagadnienia. Praca klasowa jest obowiązkowa. Wszystkie testy są poprawione i omówione w ciągu dwóch tygodni.

Sprawdziany leksykalne lub gramatyczne – zapowiedziane przez nauczyciela, obejmują słownictwo i gramatykę z nowego działu oraz wyrażenia i zwroty z czytanki.

Kartkówki – obejmują zakres wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. Uczniowie piszą je około 10-15 minut. Kartkówki nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela

Odpowiedzi ustne- obejmują tematy z trzech ostatnich lekcji, lub z zagadnień zapowiedzianych przez nauczyciela.

Na ocenę mają wpływ: samodzielność odpowiedzi, znajomość zagadnienia i poprawność językowa.

Nie odpytuje się ucznia po dłuższej nieobecności w szkole, chyba że uczeń sam zgłosi się do odpowiedzi.

Prace domowe - w formie ustalonej przez nauczyciela:

1. język angielski: w klasach 4-6 praca domowa przyjmuje formę zadania kreatywnego, będzie sprawdzała kreatywność i wiedzę ucznia.

Odchodzi się od standardowych prac domowych, typu zadania w zeszytach ćwiczeń czy karty pracy.

Nowatorskie zadania domowe będą stawiały na rozwój kompetencji kluczowych informatycznych, umiejętności TIK i językowych- komunikacyjnych. Pracę domową będzie można wykonać samodzielnie, w parach lub grupach, w zależności od typu zadania (np. może to być filmik, scenka wywiad, wiersz/ opowiadanie, przygotowanie fragmentu lekcji itp.)

Przewiduje się 2-3 prac domowych w semestrze, które będą podlegały ocenie.

2. język angielski: w klasach 7-8 ze względu na przygotowanie uczniów do sprawdzianu klas ósmych zostaje się przy standardowych zadaniach domowych.

3. język niemiecki: w klasach 4-8 praca domowa przyjmuje formę zadania kreatywnego, będzie sprawdzała kreatywność i wiedzę ucznia.

Odchodzi się od standardowych prac domowych, typu zadania w zeszytach ćwiczeń czy karty pracy.

Nowatorskie zadania domowe będą stawiały na rozwój kompetencji kluczowych informatycznych, umiejętności TIK i językowych- komunikacyjnych.

Przewiduje się 1- 2 prac domowych w semestrze, które będą podlegały ocenie. Pracę domową będzie można wykonać samodzielnie, w parach lub grupach, w zależności od typu zadania. (np. może to być filmik, scenka wywiad, wiersz/ opowiadanie, przygotowanie fragmentu lekcji itp.)

Termin oddania pracy domowej będzie uzgadniany z nauczycielem. Brak pracy domowej jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej w terminie ustalonym z nauczycielem.

Praca w parach lub grupach – ocenę za pracę w grupie może otrzymać cała grupa lub indywidualni uczniowie. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowania i organizowania pracy grupowej
- efektywnego współdziałania
- wywiązywania się z powierzonych ról
- rozwiązywania problemów w sposób twórczy
- merytoryczna poprawność wykonywanych zadań.

Aktywność na lekcji - aktywność na lekcji oceniana jest na bieżąco znakiem „+” .

Na lekcji j. angielskiego 6 plusów (+) oznacza ocenę celującą. Natomiast na lekcji j. niemieckiego ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał 4 plusy (+).

Przygotowanie do lekcji - uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia języka obcego; po zakończonej lekcji pozostawia ład i porządek. Na lekcje uczeń

przynosi: podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, przybory do pisania i inne potrzebne pomoce wskazane przez nauczyciela.

Podczas lekcji uczeń nie je, nie pije, nie żuje gumy. Nie korzysta z telefonu komórkowego ani innego urządzenia elektronicznego (nie robi zdjęć i nie nagrywa wizerunku i głosu nauczyciela oraz innych uczniów).

Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do każdej lekcji.

Prace samodzielne – wykonywane są samodzielnie przez uczniów lub pod kierunkiem nauczyciela (np. plakaty, tematyczne prace multimedialne, prezentacje, prace na określony temat itd). Za daną pracę uczeń może otrzymać ocenę lub znak „+” będzie to uzależnione od stopnia trudności danego zadania .

Zeszyt ćwiczeń - jest oceniany pod względem systematycznego i starannego prowadzenia oraz merytorycznej poprawności wykonywanych zadań.

Zeszyt przedmiotowy – ocenie podlegają: estetyka zeszytu, kompletność notatek, poprawność zapisu.

Formy i częstotliwość oceniania uczniów klas IV-VIII

Języki obce nowożytne (3 godziny tygodniowo).

Język angielski – co najmniej 6 ocen, w tym:

- 1 za czytanie,
- 1 za odpowiedzi ustne,
- 1 za pisemne sprawdziany (praca klasowa lub sprawdzian)
- 2 za kartkówki
- 1 za prace domowe.

Język niemiecki – co najmniej 4 oceny, w tym:

- 1 za czytanie ze zrozumieniem,
- 1 za odpowiedzi ustne,
- 1 za prace pisemne (praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka)
- 1 za prace domowe.

III. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ANALIZY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- oceny cząstkowe śródroczne i końcoworoczne są odnotowywane w dzienniku elektronicznym
- uczniowie są oceniani stopniem (w skali od 1 do 6), plusami i minusami oraz pochwałą

IV. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA UCZNIOW I RODZICÓW

Uczniowie oraz rodzice są informowani o postępach w nauce. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować postępy dziecka sprawdzając idziennik, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń. Ustne informacje na temat wyników w nauce rodzice mogą pozyskiwać u nauczycieli przedmiotu w czasie indywidualnych spotkań oraz zebrań rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy. W trakcie trwania przerw międzylekcyjnych oraz w czasie lekcji nauczyciel nie będzie informował rodzica o postępach dziecka w nauce.

Prace pisemne po sprawdzeniu są przekazywane uczniom.

V. ZASADY POPRAWIANIA OCEN CZĄSTKOWYCH ORAZ WARUNKI UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANIA (ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ)

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny cząstkowej według następujących zasad:
 - prace klasowe i sprawdziany – w ciągu tygodnia od daty otrzymania, lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem
 - kartkówki, odpowiedzi ustne tylko raz i nie później niż do tygodnia
2. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie poprawi oceny bez usprawiedliwienia przez rodzica traci prawo do poprawy.
3. Prace klasowe – testy są obowiązkowe. Nieobecni uczniowie piszą w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym drugim terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na lekcji, na której uczeń jest obecny.
4. Poprawione prace klasowe i sprawdziany oddawane są w terminie do dwóch tygodni, natomiast kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
5. Uczeń cały czas pracuje na ocenę śródroczną i końcoworoczną!
6. **Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych !**

VI. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Ogólne kryteria ocen cząstkowych

Aby otrzymać ocenę BARDZO DOBRĄ, uczeń:

Gramatyka i słownictwo: buduje spójne zdania; potrafi poprawnie operować poznanymi strukturami; używa właściwego czasu; stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. **Słuchanie:** potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów oraz określić emocje mówiącego; rozumie kluczowe informacje w tekstach i rozmowach; potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną; z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. **Mówienie:** potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; mówi spójnie; posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów; dysponuje dużym zakresem słownictwa; odpowiada w naturalny sposób na pytania; potrafi opisać ludzi i przedmioty; można go zrozumieć bez trudności. **Pisanie:** potrafi napisać zadanie zawierające pełne zdania, poznane struktury i właściwe słownictwo; potrafi w spójny sposób zorganizować tekst; w zadaniu zawiera wszystkie istotne informacje; pisze teksty o odpowiedniej długości; używa prawidłowej pisowni i interpunkcji. **Czytanie:** potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu żądane informacje ogólne i

szczególne oraz przekształcić je w formę pisemną; głośne czytanie jest płynne i poprawne pod względem wymowy i intonacji. **Inne:** zawsze odrabia zadania domowe; jest bardzo aktywny na lekcjach; starannie prowadzi zeszyt i ćwiczenia; zawsze jest przygotowany do lekcji.

Aby otrzymać ocenę DOBRĄ, uczeń:

Gramatyka i słownictwo: zazwyczaj buduje spójne zdania; potrafi poprawnie operować większością poznanych struktur; z reguły używa właściwego czasu; zasadniczo stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. **Sluchanie** na ogół rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów i potrafi określić emocje mówiącego; rozumie większość kluczowych informacji w tekstach i rozmowach; potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji oraz przekształcić je w formę pisemną; rozumie polecenia nauczyciela. **Mówienie:** przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem; posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy; dysponuje dość dużym zakresem słownictwa; zazwyczaj potrafi w naturalny sposób zabrać głos w rozmowie; na ogół można go zrozumieć bez trudności. **Pisanie:** potrafi z reguły napisać zadanie zawierające pełne zdania, poznane struktury i właściwe słownictwo; pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne sposobem; w zadaniu zawiera wszystkie istotne informacje choć niektórym poświęca za mało miejsca; pisze teksty o odpowiedniej długości lub nieco dłuższe lub krótsze; używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji. **Czytanie:** czyta ze zrozumieniem i zazwyczaj potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu żądane informacje; głośne czytanie jest płynne i raczej poprawne pod względem wymowy i intonacji. **Inne:** prawie zawsze odrabia zadania domowe; jest aktywny na lekcjach; starannie prowadzi zeszyt i ćwiczenia; zwykle jest przygotowany do lekcji.

Aby otrzymać ocenę DOSTATECZNĄ uczeń:

Gramatyka i słownictwo: buduje proste zdania niekiedy spójne; potrafi poprawnie operować niektórymi poznаныmi strukturami; czasami używa właściwego czasu gramatycznego i stosuje słownictwo odpowiednie do zadania. **Sluchanie** potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz określić emocje mówiącego; rozumie część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach; potrafi wydobyć część potrzebnych informacji oraz przekształcić je w formę pisemną; zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela. **Mówienie:** czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; potrafi mówić spójnie ale z wyraźnym wahaniem; jest w stanie odtworzyć wyuczone odpowiedzi na pytania; posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów; dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa; czasem potrafi zabrać głos w rozmowie; można go z reguły zrozumieć. **Pisanie:** próbuje pisać zadania zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo; pisze teksty częściowo spójne i słabo zorganizowane; w zadaniu zawiera większość istotnych informacji; zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości; używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. **Czytanie:** nie zawsze czyta ze zrozumieniem i ma trudności z wyodrębnieniem żądanych informacji z czytanego tekstu; głośne czytanie jest niezbyt płynne i w miarę poprawne pod względem wymowy i intonacji. **Inne:** zdarza mu się nie odrobić zadania domowego lub czegoś zapomnieć; jest w miarę aktywny na lekcjach; prowadzi zeszyt i ćwiczenia, w których są braki lub błędy; stara się być przygotowanym do lekcji.

Aby otrzymać ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ uczeń:

Gramatyka i słownictwo: buduje proste zdania przeważnie niespójne; potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur; dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania; czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa. **Sluchanie:** potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz określić emocje mówiącego; umie wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną; potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. **Mówienie:** zdarza mu się

poprawnie przekazać wiadomość; często odpowiada na pytania używając pojedynczych słów; komunikuje się za pomocą pojedynczych słów; dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa. Można go zazwyczaj zrozumieć. **Pisanie:** ma trudności z napisaniem zadania zawierającego proste struktury i słownictwo; w miarę poprawnie przepisuje słowa i zwroty z tablicy lub podręcznika; z reguły pisze teksty znacznie krótsze od wymaganej długości; używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. **Czytanie:** zwykle rozumie ogólny sens krótkiego, prostego tekstu; potrafi wyodrębnić podstawowe informacje; głośne czytanie jest bardzo wolne i często niepoprawne pod względem wymowy. **Inne:** jest mało aktywny na lekcjach; zapomina zeszytu, podręcznika, zadania domowego; jego zeszyt jest mało staranny; w ćwiczeniach zdarzają się braki oraz liczne błędy.

Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie mówienia, słuchania, czytania oraz pisania; nie potrafi przekazać prostej informacji; jego wypowiedzi są niepoprawne pod względem językowym i gramatycznym; dysponuje bardzo ograniczonym słownictwem, które zazwyczaj stosuje niepoprawnie; nie można go zrozumieć; w wypowiedziach pisemnych nie przestrzega reguł ortograficznych, logicznych, stylistycznych i gramatycznych; nie potrafi w miarę poprawnie przepisać tekstu z tablicy lub podręcznika; uczeń nie prowadzi zeszytu w ogóle lub zeszyt ten nie zawiera większości lekcji; nie odrabia zadań domowych oraz nie wykonuje ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń; nawet z pomocą nauczyciela uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Braki nie pozwalają mu na dalsze kontynuowanie nauki.

Ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który: uzyskał średnią ważoną minimum 5,50 i spełnił co najmniej 2 z 6 kryteriów wymienionych poniżej:

- Wykazuje bardzo duże zainteresowanie przedmiotem, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania.
- Chętnie bierze udział w konkursach i olimpiadach językowych.
- Czyta w oryginale lektury ustalone z nauczycielem, potrafi przedstawić ich streszczenie oraz odpowiedzieć na pytania z nimi związane.
- Potrafi zbudować wypowiedź własną na podstawie słuchanego lub czytanego tekstu; swobodnie rozmawia na różne tematy używając bogatego słownictwa i właściwej gramatyki.
- Przygotowuje samodzielnie pracę projektową na temat ustalony z nauczycielem i prezentuje ją w klasie na zajęciach.
- Prowadzi fragment lekcji prezentując wybrany fragment gramatyki.

Przy pracach pisemnych stosuje się procentowe obliczanie punktów z przypisanymi ocenami:

0%-33 %	– niedostateczny
34%-50 %	– dopuszczający
51%-70%	– dostateczny
71%-89 %	– dobry
90-98 %	- bardzo dobry
99%	- celujący minus
100%	- celujący

Dopuszczalna jest modyfikacja skali procentowej w zależności od stopnia trudności danej pracy pisemnej lub możliwości zespołu klasowego. O tej zmianie uczniowie otrzymują jawną informację od

nauczyciela z odpowiednim uzasadnieniem.

Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia w ocen częściowych. Uwzględnia ona „wagę” otrzymanych przez uczniów wyników według poniższych kryteriów

Podstawą wystawienia oceny klasyfikacyjnej jest średnia ważona. Średnia ważona jest ilorazem sumy ocen mnożonych przez wagę”.

$$\text{Ocena klasyfikacyjna} = \frac{\text{SUMA OCEN}}{\text{SUMA WAG}}$$

Formy aktywności	Symbol	Waga
Praca klasowa (test wiadomości z całego działu)	PK	6
Test kompetencji	T	6
Sprawdzian ze słownictwa lub gramatyki	Spr	5
Kartkówka	K	4
Odpowiedź ustna/Mówienie: dialogi /recytacje	Odp/M	4
Czytanie	Cz	4
Aktywność na lekcji	A	2
Projekty	Pr	od 4 do 5
Praca domowa	Zd	od 3-4
Udział w konkursach	Extra	5
Laureaci, finaliści, konkursów	L	6
Zeszyt przedmiotowy	Z	4 ?
Przygotowanie do lekcji	PL	1
Praca samodzielna na lekcji	PS	2 lub 3

W przypadku, gdy uczeń uzyska na semestr lub koniec roku średnią ważoną wyższą od liczby całkowitej o 0,75 zaokrąglamy ocenę w górę.

VII. OCENIANIE UCZNIÓW Z OPINIAMI LUB ORZECZENIAMI PPP

1. Dostosowuje się wymagania w stosunku do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach

w uczeniu się bądź posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym, zgodnie z zaleceniami w wyżej wymienionych dokumentach.

2. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

3. Rodzaje dysfunkcji:

- Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo. Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytac ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

- Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się niekiedy także na problemy ze zrozumieniem treści. Prace pisemne będą oceniane pod kątem merytorycznym (treść, składnia, wiedza, styl, kompozycja). Nie będą oceniane błędy ortograficzne. Uczeń częściej będzie odpowiadał ustnie. Nauczyciel nie wymaga zapamiętywania w kolejności, np. dni tygodnia, nazw miesięcy itp.. Będzie uwzględniony fakt, że uczeń popełnia błędy w czytaniu, błędy we właściwej intonacji, ma trudności w zrozumieniu przeczytanej treści, opuszcza wyrazy/ fragmenty tekstu.

- Dysortografia, czyli trudności w stosowaniu zasad ortograficznych, przy jednoczesnej ich znajomości. Nie będą oceniane błędy ortograficzne. Prace pisemne będą oceniane pod względem merytorycznym i językowym.

- Inne rodzaje dysfunkcji – ocenianie zgodnie ze wskazaniem poradni.

Dostosowania wymagań edukacyjnych

DYSLEKSJA

Dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1) Zasad prezentacji materiału:

- wprowadzanie licznych powtórzeń, zobrazowań, egzemplifikacji (przykładów z własnego doświadczenia),

– wydłużenie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,

– przekazywanie treści za pomocą konkretów,

– mobilizowanie uczniów do przygotowywania tablic z prostymi lub bardziej złożonymi zasadami ortografii i gramatyki języka obcego w celu utrwalania materiału,

– wyrabianie nawyku korzystania ze słowników,

– rozłożenie obowiązującego materiału na mniejsze partie.

2) Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

– formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, testach i kartkówkach;

– w przypadku poleceń złożonych, łączących umiejętności i sprawności należy wyćwiczyć umiejętność dzielenia tekstu polecenia na kolejne czynności,

– uzyskiwanie informacji zwrotnej od uczniów na temat poziomu zrozumienia poleceń oraz zrozumienia prezentowanych treści,

- wydłużanie czasu na odpowiedź i prace pisemne,
- unikanie głośnego czytania w obecności całej klasy tekstów nowych
- unikanie czytania zbyt długich tekstów, pisania dyktand, uczenia się wierszyków na pamięć (zwłaszcza długich) poprzez dawanie możliwości nauczania się ich czytania.

3) Zasad oceniania:

- stosownie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce, a nie stanu faktycznego,
- ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne,
- stosownie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwała, zachęta,
- ograniczenie w wypowiedzaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,
- unikanie omawiania błędów w obecności całej klasy.

ZABURZENIA PERCEPCJI SŁUCHOWEJ

Dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1) Zasad prezentacji materiału:

- zapewnienie siedzenia w pierwszej ławce,
- zwracanie się twarzą do ucznia podczas omawiania materiału,
- sprawdzanie zrozumienia poleceń słownych,
- zapisywanie na tablicy słów kluczowych i nowych pojęć,
- wprowadzanie licznych powtórzeń,
- wydłużenie czasu na pamięciowe uczenie się nowego słownictwa, wierszy, ciągów słownych,
- stosowanie ilustracji, historyjek obrazkowych.

2) Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- unikanie oceniania intonacji czytanych treści,
- unikanie oceniania rozumienia treści przeczytanego przez ucznia tekstu,
- dążenie do częstego oceniania prac pisemnych w formie testów z wariantami do wyboru.

3) Zasad oceniania:

- unikanie obniżania oceny za przekręcanie nowych słów lub za problemy z wypowiedzaniem słów dłuższych,
- stosowanie oceny opisowej ukierunkowanej na sposób poprawiania błędów w pisaniu ze słuchu,
- nie uwzględnianie błędów wynikających z faktu zaburzonej percepcji słuchowej przy ocenie prac pisemnych,
- branie pod uwagę trudności z zapisem głosek dźwiękopodobnych oraz trudności w analizie zdań na wyrazy, wyrazów na sylaby i głoski w pisaniu ze słuchu,
- ocenianie toku myślenia i umiejętności wyciągania wniosków, a nie błędów ortograficznych w wypracowaniach,
- stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwała, zachęta,
- ograniczanie w wypowiedzaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,
- unikanie omawiania błędów w obecności całej klasy.

ZABURZENIA PERCEPCJI WZROKOWEJ

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1) Zasad prezentacji materiału:

- nie krytykowanie ucznia, jego brzydkiego pisma, powolnego tempa pracy, niezręcznych ruchów,
- wydłużanie czasu na opanowanie nowego materiału,

– przygotowanie pomocy do lekcji tak, aby obrazowo przedstawić to, czego uczeń nie może sobie wyobrazić.

2) Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- tolerowanie przestawiania i opuszczania liter, mylenia liter i wyrazów o podobieństwie graficznym,
- tolerowanie błędnego odczytywania wyrazów lub opuszczania końcówek,
- dostosowanie sprawdzianów w formie testu z lukami, testu wyboru o wydłużonym czasie wykonania,
- nie ocenianie prac pisemnych, zeszytu od strony graficznej.

3) Zasad oceniania:

- ocenianie prac pisemnych pod kątem umiejętności motywowania i wyciągania wniosków oraz walorów merytorycznych pracy,
- ocenianie przygotowania ucznia do zajęć i jego zaangażowania.

UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE W STOPNIU LEKKIM

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1) Zasad prezentacji materiału:

- stosowanie ćwiczeń doskonalących szybkość i precyzyjność spostrzegania,
- zwracanie szczególnej uwagi na odróżnianie istotnych szczegółów,
- wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,
- przekazywanie treści za pomocą konkretów z uwzględnieniem krótkotrwałego okresu koncentracji,
- podawanie atrakcyjnego wizualnie materiału mniejszymi partiami,
- wykorzystanie w pracy z uczniem jego dobrego poziomu pamięci operacyjnej oraz uwzględnianie wolnego tempa uczenia się.

2) Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- wydłużanie czasu na opanowanie materiału,
- uwzględnianie problemów z funkcją pamięci logicznej i abstrahowania,
- angażowanie ucznia do wypowiedzi ustnej uporządkowanej,
- formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach.

3) Zasad oceniania:

- uwzględnianie przy ocenianiu możliwości wystąpienia błędów mających związek z wadą wymowy,
- ocenianie wkładu pracy w wykonywanie ćwiczeń,
- stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce, a nie stanu faktycznego,
- stosowanie różnego rodzaju wzmocnień (pochwała, zachęta),
- ograniczanie w wypowiedzianiu się na określony temat do kilku prostych zdań,
- naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze.

ADHD – ZESPÓŁ NADPOBUDLIWOŚCI PSYCHORUCHOWEJ

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1) Zasad prezentacji materiału:

- wyznaczanie uczniom konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,
- wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń,
- przekazywanie treści w jasnej, prostej i krótkiej formie,
- wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania,
- pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,
- zmniejszanie materiału przepisywanego z tablicy do zeszytu,
- wzmacnianie motywacji do nauki,

- pobudzanie zainteresowań ucznia, angażowanie go w bardzo konkretne działania,
- przypominanie o istniejących regułach, wyciąganie konsekwencji po kilku przypomnieniach;
- skupianie uwagi ucznia na tym, co najważniejsze (wyróżnianie kolorem).

2) Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- zadawanie prac domowych sformułowanych w sposób jasny i przejrzysty, zadawanie zadań krótkich i urozmaiconych,
- zadawanie do domu tyle, ile uczeń jest w stanie samodzielnie wykonać,
- skracanie zadań i prac domowych na mniejsze zadania cząstkowe,
- dzielenie dłuższych sprawdzianów na części,
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzanego materiału,
- przypominanie o sprawdzianach, testach, pracach domowych.

3) Zasad oceniania:

- stosowanie zrozumiałego dla ucznia systemu pochwał i kar,
- dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.

ZESPÓŁ ASPERGERA

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1) Zasad prezentacji materiału:

- zmniejszyć ilość słówek do zapamiętania,
- wymagania w wypowiedaniu się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań,
- nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst,
- nie wymagać, by uczeń uczył się wierszy, piosenek (zwłaszcza długich) na pamięć lecz dać możliwość nauczenia się ich czytania,
- dostosować miejsce nauki i procesu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem stałości pomieszczeń poszczególnych zajęć,
- stworzyć schemat pracy
- terminarz prac klasowych, kartkówek, projektów edukacyjnych.

2) Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- przedstawianie nowych zagadnień w sposób najmniej abstrakcyjny, operowanie konkretami,
- przedstawianie nowych zagadnień, w miarę możliwości, w połączeniu z zainteresowaniami ucznia,
- stosowanie pozytywnych wzmocnień (pochwała, zachęta),
- stosowanie metod nauczania w oparciu o ilustracje, schematy, filmy, tabele, wykresy.

3) Zasad oceniania:

- prowadzenie przez ucznia własnego słownika nowych wyrazów, zwrotów i konstrukcji,
- wzbogacanie słownictwa poprzez wyszukiwanie wyrazów bliskoznacznych, synonimów, antonimów, – unikanie podczas zajęć ironii, przenośni,
- sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia w formie odpowiedzi ustnych,
- możliwość poprawy prac pisemnych w formie ustnej,
- nie oceniać graficznej strony pisma, błędów ortograficznych,
- nie odpytywać ucznia przy tablicy bez uprzedniego poinformowania go o tym,
- w przypadku poleceń złożonych, łączących umiejętności i sprawności, należy ćwiczyć umiejętność dzielenia tekstu polecenia na kolejne czynności,
- wykorzystanie informacji zwrotnej w celu potwierdzenia zrozumienia prezentowanych treści materiału,
- wydłużenie czasu na odpowiedź i prace pisemne, dzielenie dłuższych sprawdzianów na części,
- unikanie odpytywania z głośnego czytania tekstu nowego w obecności całej klasy,

– przypominanie o terminach sprawdzianów, testów, kartkówek, konieczności wykonania pracy domowej

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Każda ocena jest jawna dla ucznia i rodzica oraz wystawiana według ustalonych kryteriów.
2. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowanym do lekcji (brak zeszytu, brak podręcznika, brak gotowości do odpowiedzi) bez podania przyczyny o ile zgłosi ten fakt na początku lekcji. Będzie to oznaczone w idzienniku skrótem „np” w rubryce przygotowanie do lekcji. Nie dotyczy to jednak lekcji, na których nauczyciel zaplanował pracę klasową, sprawdzian lub kartkówkę. Kolejny brak przygotowania będzie skutkował minusem. Trzy minusy
3. W przypadku wystąpienia poważnych przyczyn losowych, które przeszkodziły w przygotowaniu się ucznia do lekcji, również nie ponosi on żadnych konsekwencji, jeżeli są one potwierdzone pisemnie lub ustnie przez rodzica (opiekuna) przed lekcją.
4. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej po dłuższej nieobecności w szkole. Uczeń ma prawo do konsultacji i pomocy nauczyciela oraz ma obowiązek uzupełnienia wiedzy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Za odmowę pracy na lekcji (nie wykonywanie poleceń nauczyciela), uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną i uwagę informacyjną.
6. Za udział w konkursach uczeń może otrzymać ocenę częściową celującą.
8. Jeżeli w czasie nieobecności ucznia odbywało się ważne zaliczenie (praca klasowa, duży sprawdzian, test, projekt, recytacja lub inne wcześniej zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy), uczeń zobowiązany jest do ustalenia z nauczycielem dogodnego terminu na wywiązanie się z danego zadania. Jeżeli uczeń nie stawi się w wyznaczonym czasie, to ustala się nowy termin. Gdy kolejny raz uczeń nie pojawi się w celu zaliczenia zadania, bez podania ważnego usprawiedliwienia, wówczas nauczyciel ma prawo wstawić w dzienniku skrót ”bz”, czyli brak zaliczenia o wadze 0, które nie podlega poprawie. Procedura ta obowiązuje od klasy VI do VIII.
9. Podpis rodzica i ucznia pod PSO/KONTRAKTEM wklejonym do zeszytu oznacza zapoznanie się z dokumentem i jego akceptację.

