

## **Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 35 w Bytomiu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

### 1. Cel procedury

- a) ustalenie organizacji pracy placówki
- b) ustalenie zasad przyprowadzenia i odbierania dzieci,
- b) ustalenie zasad przebywania osób niebędących pracownikami,
- c) niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania.

### 2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola.

#### **I. Organizacja oddziałów i opieki w przedszkolu. Zasady obowiązujące pracowników, osoby z zewnątrz i dzieci**

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali
  - Dzieci przyporządkowane są, w miarę możliwości organizacyjnych, tym samym opiekunom.
  - Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy dzieci, wynosi co najmniej 1,5 m<sup>2</sup>.
2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, podczas wyjścia dzieci z sali, a w razie potrzeby także w czasie zajęć lub używać oczyszczaczy powietrza.
- W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze i spacerów – każda grupa osobno).

- Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu /szatni/, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi do szafek danej grupy lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola).
- Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – każdy rodzic musi podać numer telefonu osobistego lub do pracy.
- Rekomenduje się używanie termometru, najlepiej bezdotykowego - dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku używania termometrów innych niż bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji jest po każdym użyciu.
- Rodzic/opiekun musi wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych /temperatura 37,2 i więcej rekomenduje do zabrania dziecka z placówki). Nie wyrażenie zgody uniemożliwia wejście dziecka do przedszkola. Rodzic podpisuje również oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą procedurą *zał. nr 1*
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu /sala rekreacyjna/ z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
- W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp/.
- Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.

## **II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona jest informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

- Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos. **Bez zakrycia nosa i usta osoby nie będą wpuszczone na teren przedszkola.**
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Toalety dzieci dezynfekowane są co godzinę.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

### III. Gastronomia

- Przy organizacji żywienia (kuchnia) w i przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych – w salach zajęć, czyszczenie blatów stołów przed i po posiłkach. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup>C lub je wyparzać.
- Pracownicy nie noszą biżuterii na rękach poniżej łokcia, tj. pierścionków, bransoletek, zegarków, gdyż utrudniają one prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.

### IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

- Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

- Pracownicy/obsługa przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.
- W razie wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy wypełnić *Załącznik nr 2* i *załącznik nr 3* i przekazać do odpowiedniego urzędu.

## V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowanie procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy i rodzice wychowanków.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.
4. Procedura obowiązuje od dnia otwarcia placówki do odwołania przez dyrektora placówki.

## VI. Spis załączników

Załącznik nr 1 Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych,

Załącznik nr 2 Wzór powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,

Załącznik nr 3 Wzór powiadomienia organu prowadzącego

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,  
KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 35 W BYTOMIU**

**Jako rodzic/prawny opiekun dziecka .....**  
(Imię, nazwisko dziecka)

**oświadczam co następuje**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję „Procedurę dotyczącą zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 35 (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 25.08.2020r.)” – obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny od 1 września 2020r. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
3. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami jak również ich rodzinami.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe i temperatura nie wyższa niż 37.2°C.
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek, biżuterii ani innych przedmiotów z zewnątrz.
8. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurą Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ z przedszkola zobowiązani są do noszenia osłon na usta i nos. Osłony, w których przyszło dziecko do przedszkola rodzice/opiekunowie zabierają ze sobą, a przy odbiorze przynoszą i zakładają dziecku. Rodzice ze względu na zaistniałą sytuację przekażą dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie w szatni placówki.
9. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
10. O każdorazowej zmianie swoich numerów telefonów natychmiast powiadomię Przedszkole.
11. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Przedszkole, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów (strona internetowa zakładka lub informacje dla rodziców” wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

.....  
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA RODZICÓW**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Miejskie nr 35 ul . Wyzwolenia 125a
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków publicznych nałożonych na Administratora przepisami prawa, przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - I. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - II. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - III. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - IV. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres przedszkola)

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowa Stacja Sanitarno-  
Epidemiologiczna**

**W .....**

.....  
.....

.....  
(adres powiatowej stacji sanitarno-  
epidemiologicznej)

**INFORMACJA  
o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu ..... u pracownika ..... zam. ...., zatrudnionego w ..... na stanowisku ....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....<sup>1</sup>.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....  
(podpis dyrektora  
przedszkola)

---

<sup>1</sup>Należy wymieć objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres przedszkola)

.....  
(miejsowość, data)

**Pan/ Pani**

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby  
reprezentującej organ prowadzący  
oraz nazwa i adres organu  
prowadzącego)

**INFORMACJA  
o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Informuję, że w dniu ..... u pracownika ..... zam. ...., zatrudnionego w ..... na stanowisku ..., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....<sup>2</sup>

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w .....

.....  
(podpis dyrektora  
przedszkola)

---

<sup>2</sup>Należy wymieć objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.