

**Regulamin Świetlicy**  
**przy Szkole Podstawowej nr 187 im. Adama Mickiewicza w Warszawie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 WSTĘP.....	2
Rozdział 2 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY.....	2
Rozdział 3 PROCEDURY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY.....	3
Rozdział 4 ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE.....	4
Rozdział 5 POWIERZENIE OPIECE I ODBIERANIE DZIECI.....	5
Rozdział 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY .....	6
Rozdział 7 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY.....	7
Rozdział 8 SYTUACJE WYJĄTKOWE. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZENIEM SARS- CoV -2 .....	8
Rozdział 9 PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY NIEODEBRANIU DZIECKA O CZASIE.....	9
Rozdział 10 NAGRODY I KARY.....	10
Rozdział 11 PRACOWNICY ŚWIETLICY.....	10
Rozdział 12 DOKUMENTACJA ŚWIETLICY.....	11
Rozdział 13 ZADANIA NAUCZYCIELI ŚWIETLICY.....	11
Rozdział 14 POMIESZCZENIA I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY.....	11
Rozdział 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12

## Rozdział Pierwszy

### WSTĘP

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci z Oddziału Przedszkolnego i uczniowie z klas 1 – 8, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - czas pracy rodziców,
  - organizację dojazdu do szkoły,
  - lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły powołaną w celu realizacji jej statutowych zadań. Działa ona zgodnie z zatwierdzonym Statutem Szkoły. Świetlica w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Planu Pracy Świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązują zgodne ze Statutem szkoły zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych np. smartwatch.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

## Rozdział Drugi

### CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem głównym działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych

i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. Organizowanie uczniom alternatywnych form spędzania wolnego czasu, pobudzanie rozwoju zainteresowań oraz wyzwalanie ekspresji twórczej.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
4. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
6. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
7. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
8. Organizacja żywienia w stołówce, kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz utrwalanie prawidłowych nawyków żywieniowych.
9. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły.

### Rozdział Trzeci

#### PROCEDURA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie Kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Rodzic, który chce, by jego dziecko korzystało z opieki świetlicy ma obowiązek w dniu rozpoczęcia roku szkolnego złożyć w świetlicy Kartę Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.

4. Wszelkich zmian w Karcie Zgłoszenia, w ciągu roku szkolnego, rodzic jest zobowiązany dokonywać osobiście w formie pisemnej.

#### Rozdział Czwarty ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica pracuje w godzinach 7.00-17:30 w dni, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej, w dni w których nie ma zajęć dydaktycznych określa Dyrektor.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po lekcjach.
5. Za doprowadzenie uczniów do świetlicy szkolnej przed lekcjami odpowiadają rodzice a po skończonych lekcjach - wychowawcy klas lub nauczyciele prowadzący ostatnie zajęcia.
6. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z deklaracją rodziców/ prawnych opiekunów złożoną w Karcie Zapisu Dziecka Do Świetlicy Szkolnej.
7. Uczniowie klas I-VIII z wyjątkiem uczniów sześciolatków, mogą wracać do domu samodzielnie o porze określonej przez rodziców /prawnych opiekunów w Karcie zgłoszenia lub w innej pisemnej formie.
8. Dzieci sześciolatków uczęszczające do klasy pierwszej oraz objęte wychowaniem przedszkolnym są odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie w Karcie zgłoszenia przez rodziców /prawnych opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
9. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko powyżej siódmego roku życia ze świetlicy szkolnej musi mieć ukończone 13 lat, posiadać pisemne upoważnienie od rodziców/ prawnych opiekunów oraz nie budzić wątpliwości wychowawców, co do należytego wywiązania się z obowiązków opiekuna.

10. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dzieci nauczyciel świetlicy kontaktuje się z Kierownikiem Świetlicy lub Dyrektorem, który podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania.
12. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynoszone przez dzieci z domu.

## Rozdział Piąty

### POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE DZIECI

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców(opiekunów).
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca i podpisująca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, datę, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).**

9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

## Rozdział Szósty

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) udziału w zajęciach poszerzających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- c) udziału w zajęciach przyczyniających się do osobistego rozwoju,
- d) życzliwego traktowania,
- e) swobodnego wyrażania myśli,
- f) opieki wychowawczej,
- g) poszanowania godności osobistej.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Regulaminu Świetlicy,
- b) poszanowania godności osobistej rówieśników, nauczycieli, oraz innych osób dorosłych,
- c) przestrzegania zasad współżycia w grupie, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- e) tolerancji wobec młodszych i słabszych,
- f) dbałości o porządek i estetykę świetlicy,
- g) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy - celowe zniszczenia dokonane przez ucznia w świetlicy odpowiadają finansowo rodzice/prawni opiekunowie.

## Rozdział Siódmy

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 187 w Warszawie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy klasy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do Kierownika Świetlicy, Wicedyrektora, Dyrektora Szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. **Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.**
8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:00 i odebrania do godz. 17:30. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie, na stronie internetowej Szkoły.

## Rozdział Ósmy

### SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:30 wychowawca podejmuje następujące działania: zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

#### PROCEDURY ORGANIZACYJNE PRACY W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM SARS – COV-2.

1. Opieka w świetlicy będzie zaplanowana tak, aby umożliwić bezpieczny pobyt dziecka w szkole, np. wychowawcy będą korzystać z boiska szkolnego w wyznaczonych strefach, wychodzić z daną grupą na teren szkoły lub do sal lekcyjnych.
2. Boiska szkolne będą codziennie, skutecznie dezynfekowane.
3. Pomieszczenia świetlicowe będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.
4. Klasy 1-3 będące pod opieką świetlicy czekają na rozpoczęcie zajęć w dolnej świetlicy (wejście od szatni). Przyrowadzanie dzieci do świetlicy możliwe jest w godzinach 7.00- 7.40, 8.00- 8.40 oraz po godz. 9.00.
5. Odbieranie dzieci ze świetlicy możliwe będzie poprzez wykonanie połączenia domofonem ze strefy rodzica w szatni do odpowiedniej sali, w której przebywa dziecko.
6. Dzieci z klas 1-3 po wejściu do szkoły udają się do swojej szafki w strefie szafek dla klas 1-3 i przebywają tam pod opieką wyznaczonego pracownika szatni lub pomocy nauczyciela.
7. Wychowawcy klas lub wskazani nauczyciele 1-3 będą oczekiwali w szatni na dzieci ze swojej klasy na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji danej klasy zgodnie z planem.



8. Rodzice/ opiekunowie mogą pozostawać w szatni jedynie w strefie rodzica w celu przyprowadzenia dziecka, odebrania dziecka lub zgłoszenia potrzeby wejścia na teren szkoły w określonej sprawie (np. do sekretariatu) z zachowaniem dystansu społecznego.

**Wyjątek stanowią dzieci rozpoczynające naukę w klasie 1, które mogą być odprowadzone przez rodzica do swojej szafki - taka możliwość będzie w okresie aklimatyzacji dziecka, nie dłużej niż do 10 września 2021 r.**

9. Ewentualne odstępstwo od tej zasady powinno być uzgodnione z wychowawcą klasy.

10. Dzieci nie przynoszą do szkoły i świetlicy zabawek i zbędnych rzeczy.

11. Posiłki przyniesione z domu będą spożywane prosto z pojemników w określonych porach :drugie śniadanie, „podwieczorek”.

## Rozdział Dziewiąty

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY NIEODEBRANIU DZIECKA O CZASIE

1. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci, a w sytuacji niemożności dotarcia na czas do niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą świetlicy szkolnej.
2. W sytuacji nieodebrania dziecka do godz. 17:30, nauczyciel świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu ustalenia sposobu jak najszybszego odbioru dziecka przez osobę do tego upoważnioną (nie dłużej niż 30 minut).
3. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami o zaistniałym zdarzeniu wychowawca informuje Kierownika Świetlicy lub Dyrektora Szkoły i do czasu rozwiązania sytuacji nauczyciel pozostaje z uczniem w szkole.
4. W następnej kolejności, decyzją Dyrektora, szkoła zawiadamia Policję.

## Rozdział Dziesiąty

### NAGRODY I KARY

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać na koniec tygodnia, miesiąca, roku szkolnego nagrodę: za udział w konkursach, wzorowe zachowanie, przestrzeganie regulaminu świetlicy, kulturę osobistą w postaci:

- a) pochwały słownej,
- b) pochwały do wychowawcy klasy,
- c) pochwały na piśmie do rodziców,
- d) nagrody rzeczowej,
- e) dyplomu.

2. Za nieprzestrzeganie zasad, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie słowne,
- b) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu,
- c) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania,
- d) ograniczenie pobytu w świetlicy do niezbędnego minimum dla ucznia, który swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu oraz innych dzieci i nie zmienił swojej postawy pomimo podjętych przez świetlicę i szkołę działań wychowawczych (praca wychowawcy świetlicy, klasy, psychologa, pedagoga) w ścisłej współpracy z domem rodzinnym.

## Rozdział Jedenasty

### PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są:

- kierownik świetlicy,
- nauczyciele świetlicy.

Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje zgodnie z zakresem obowiązków Kierownik Świetlicy podległy Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział Dwunasty  
DOKUMENTACJA ŚWIETLIC

Dokumentację świetlicy stanowią:

1. Regulamin Świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Dzienniki zajęć poszczególnych grup.

Rozdział Trzynasty  
ZADANIA NAUCZYCIELI ŚWIETLICY

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:
  - a) współpraca z rodzicami i wychowawcami oraz innymi nauczycielami i specjalistami,
  - b) rozbudzanie zainteresowań uczniów,
  - c) wyrabianie umiejętności i nawyków czytania i uczenia się oraz w miarę możliwości indywidualna pomoc uczniom mającym problemy w nauce,
  - d) systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicy,
  - e) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy,
  - f) dbałość o odpowiednie zachowanie uczniów w stołówce szkolnej podczas obiadów, przestrzeganie zasad Regulaminu Stołówki.
  - g) organizowanie uroczystości oraz konkursów i nadzór nad ich przebiegiem,
  - h) realizację innych zadań powierzonych przez Kierownika Świetlicy, Dyrektora Szkoły.

Rozdział Czternasty  
POMIESZCZENIA I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną pomieszczenia świetlicy powinny być wietrzone systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę z zachowaniem bezpieczeństwa przebywających w nich dzieci.
3. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, które powinny być czyszczone i dezynfekowane. W związku z koniecznością zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS – COV-2. zabrana się przynoszenia przez dzieci zbędnych przedmiotów osobistych do szkoły i świetlicy szkolnej.
4. W świetlicy jest telefon wewnętrzny służący do kontaktów z rodzicami i służbowych pracowników świetlicy.
5. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służący zarówno pracownikom jak i dzieciom powinien być należycie szanowany przez wyżej wymienionych.
6. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
7. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
8. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o czystość i porządek.

## Rozdział Piętnasty

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują Wychowawcy i Kierownik Świetlicy we współpracy z Dyrektorem Szkoły.
2. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym Regulaminem Świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy, Kierownik Świetlicy w ramach swoich kompetencji, Vice-Dyrektor lub Dyrektor Szkoły.