

**ZARZĄDZENIE NR 544/20
BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

z dnia 29 lipca 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasteczko Śląskie na rok szkolny 2020/2021.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz1148 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie nr 420/20 z dnia 23 marca 2019 r. w sprawie zmiany harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasteczko Śląskie na rok szkolny 2020/2021. Zmienia się treść załącznika nr 1 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Michał Skrzydło

Załącznik do zarządzenia Nr 544/20
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie
z dnia 29 lipca 2020 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE
TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA MIASTECZKO ŚLĄSKIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym 2020 r.	Termin w postępowaniu uzupełniającym 2020 r.
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 marca do 7 kwietnia	od 5 do 10 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe	do 15 kwietnia	do 17 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17 kwietnia do godz. 15.00	do 17 sierpnia do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 do 24 kwietnia, do godz. 15.00	od 17 do 24 sierpnia do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 4 maja do godz. 15.00	do 27 sierpnia do godz. 15.00
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

Burmistrz

Michał Skrzydło