

### **Zasady organizacji nauczania w systemie zdalnym w Szkole Podstawowej nr 314**

1. W zależności od sytuacji epidemicznej w szkole (wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły lub lokalna sytuacja epidemiologiczna) po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Dyrektor Szkoły podejmie decyzję o zawieszenia zajęć stacjonarnych i kontynuowaniu zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego na określony czas.
2. Informacja o tym będzie przekazywana natychmiast ustaloną drogą komunikacji nauczycielom, rodzicom, uczniom.
3. Nauczanie zdalne online będzie się odbywało zgodnie z tygodniowym planem lekcji danej klasy w następujący sposób:
  - a) W klasach 1-3 wszystkie lekcje odbywają się online i trwają 45 minut
  - b) W klasach 4 – 6 wszystkie lekcje odbywają się online i trwają 45 minut
  - c) W klasach 7 – 8 wszystkie lekcje odbywają się online i trwają 45 minut, z wyjątkiem: religii – jedna lekcja online, a druga w formie kształcenia na odległość nie w czasie rzeczywistym, wychowanie fizyczne – dwie lekcje online, a dwie lekcje w formie kształcenia na odległość nie w czasie rzeczywistym, Doradztwo Zawodowe – naprzemiennie lekcja online i lekcja w formie kształcenia na odległość, WDŻ w formie kształcenia na odległość nie w czasie rzeczywistym. Wskazane, żeby lekcje realizowane w formie kształcenia na odległość nie wymagały od ucznia spędzania 45 minut (jedna lekcja) przed komputerem lub innym urządzeniem elektronicznym.
4. Zajęcia wspomagające realizowane od 1 września do 22 grudnia nie będą realizowane w okresie nauczania zdalnego klasy.
5. Jeśli pozwolą na to aktualne przepisy, w klasach sportowych zajęcia sportowe realizowane na podstawie programów szkolenia realizowane będą w szkole w wymiarze 6 godzin tygodniowo zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Nauczyciel pracuje zdalnie wykorzystując do tego sprzęt szkolny w sali lekcyjnej lub jeżeli będzie tego wymagała sytuacja korzysta ze swojego sprzętu, pamiętając o zasadach bezpiecznego przetwarzania danych.
7. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: pakiet Microsoft Office oraz dziennik elektroniczny Librus.
8. Uczniowie korzystają m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
9. Nauczyciele na bieżąco zgłaszają potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
10. Nauczyciele i rodzice na bieżąco zgłaszają potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

11. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
12. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
13. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach uczenia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu w zakresie oceniania,  
Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli i są zgodne z ustaleniami zespołów przedmiotowych.  
O zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego
14. Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas.
15. Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pracy wychowawczo – profilaktycznej.
16. W trakcie pracy zdalnej:
  - zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
  - zajęć rewalidacyjne są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
  - informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco.