

1 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

1.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou). Na konci každého pololetí je žákovi vydáno vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis klasifikace.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li opravné zkoušky
2. koná-li komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu neprospěchu ve druhém pololetí může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení
 - e) vyloučení žáka
4. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na období jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Hodnocení žáka za jednotlivá pololetí

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává zřizovateli. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

Kritéria hodnocení žáka

Základním úkolem žáka je zvládnout během studia učivo, které mu škola nabízí v souladu se schváleným Učebním plánem. Žák je zároveň před nástupem na školu seznámen s nabídkou školy v širším slova smyslu, ale i se základními zásadami, které je nutno dodržovat.

Hodnocení žáka slouží jako objektivní nástroj posouzení kvality veškerých jeho činností. Zároveň žáka motivuje, vede ho k soutěžení v rámci kolektivu třídy a k postupnému uvědomění si, čemu všemu by měl věnovat pozornost.

Základními kritérii hodnocení žáka přitom jsou:

- znalost probraného učiva – schopnost naučit se potřebná fakta
- pochopení souvislostí – schopnost zobecnění, využití poznatků v širším měřítku
- komunikativní dovednosti – využití vlastních schopností k vytvoření pozice ve skupině, k ovlivnění klimatu
- zájem studenta – vytvoření vztahu a usměrnění činnosti požadovaným směrem

1.2 Klasifikační řád

Klasifikace žáků

1. Klasifikace studijních výkonů žáků je prováděna podle zákona č. 561/2004 Sb.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu

1 - výborný

Učivo zvládá samostatně, pohotově, přesně, případně s drobnými nedostatky.

2 – chvalitebný

Učivo zvládá s mírnou dopomocí, bez podstatných nedostatků.

3 – dobrý

Učivo zvládá s dopomocí, nedostatky ve své práci je schopen využít ke korekci další činnosti.

4 – dostatečný

Učivo nezvládá samostatně, pouze podle návodných instrukcí. Ve výsledcích práce se objevují často závažné nedostatky, které dovede s pomocí učitele odstranit.

5 – nedostatečný

Učivo nezvládá, závažné nedostatky nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

3. Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení příslušného předmětu místo stupně prospěchu „nehodnocen“.
4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „uvolněn“.
5. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen.
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném a volitelném předmětu hodnocen hůř než chvalitebně, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50.
7. Žák prospěl, není-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný. Žák neprospěl, je-li v některém z těchto předmětů hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

a) Obecná ustanovení

- Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. V případě závažných zdravotních důvodů může být na základě doporučení lékaře částečně nebo úplně uvolněn z výuky tělesné výchovy.

- Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Využívá přitom soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování. Analyzuje výsledky činnosti žáka, konzultuje je s ostatními učiteli, využívá i rozhovorů se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- Výsledná známka na konci klasifikačního období musí být žákovi řádně zdůvodněna a oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace.

b) Písemné a ústní zkoušení

- Vyučující oznámí žákovi ihned po ukončení ústního zkoušení výsledek hodnocení. Vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. U žáků konajících povinnou školní docházku, zapíše každou známku do studijního průkazu žáka.
- Všechny písemné práce musí být opraveny do 10 dnů od jejich napsání, maturitní písemné práce do 30 dnů. Žáci mají právo do opravených prací nahlédnout a seznámit se s chybami, kterých se dopustili.
- Všechny písemné práce se archivují po dobu jednoho školního roku.
- V předmětech, ve kterých je to stanoveno osnovami, žáci vypracovávají kontrolní práce, které trvají jednu vyučovací hodinu či déle. Počet těchto prací oznámí vyučující žákům na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování 7 dnů předem.
- Ke kontrole znalostí se používají orientační písemné práce trvající méně než 1 hodinu. Termín jejich vypracování oznámí vyučující alespoň 2 dny předem. To neplatí pro krátké písemné zkoušení, jehož délka nepřesáhne 10 minut.
- V jednom dni je povoleno psát jednu kontrolní práci nebo nejvýše dvě orientační práce. Koordinaci provádí studijní referent za pomoci třídního učitele.
- V případě nadměrné absence se postupuje podle zásad stanovených v čl. 4 Školního řádu. Žák koná doplňující zkoušku před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Komise je v případě zkoušení před třídou dvojčlenná, jinak je tříčlenná.

Smyslem klasifikace je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

1.3 Autoevaluace školy

| Základní kritéria autoevaluace školy | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| Oblast | Cíl | Kritérium | Nástroj |
| Podmínky ke vzdělávání | plné využití prostorových podmínek, materiální vybavení odpovídající požadavkům na zajištění moderních forem výuky, příjemné klima | spokojenost žáků, rodičů, pedagogických pracovníků | finanční podmínky (zřizovatel, projekty, ...), analýza práce učitelů, dotazníky pro žáky a rodiče |
| Průběh vzdělávání | kvalitní práce učitelů vedoucí k motivaci a plnému využití studijního potenciálu studentů | zájem studentů o výuku, rozsah znalostí, spokojenost žáků i rodičů | srovnávací testy, hospitace, objektivní hodnocení práce učitelů |
| Podpora žáků | využití individuálních schopností žáků, pomoc při řešení osobních problémů, vyrovnání rozdílů v přípravě na ZŠ, individuální práce s maturanty (Vv, Hv, ...) | zapojení žáků do soutěží v jednotlivých předmětech, dosažení standardní úrovně všemi žáky (výuka cizích jazyků), úspěšnost v přijímacím řízení | účast v soutěžích, pohovory s rodiči a žáky, srovnávací testy- získávání zkušeností |
| Výsledky vzdělávání | úspěšné absolvování studia - zvládnutí výstupů ŠVP, rozvoj kompetencí podle ŠVP | úroveň absolventů - znalosti, sociální kompetence, ... | klasifikace, hodnocení klíčových kompetencí, výstupní hodnocení, srovnávací testy |
| Řízení školy | efektivní chod školy, vytvoření podmínek pro seberealizaci žáků i učitelů | každodenní chod školy - úroveň informovanosti, organizace výuky, vztah ke škole, klima ve škole | organizační řád, informační systém, dotazník pro žáky a rodiče, informace od absolventů |
| Výsledky práce školy | naplnění koncepčních záměrů | převaha pozitivního hodnocení všech aktérů podílejících se na dění ve škole | motivace pedagogického sboru a všech dalších zaměstnanců školy |

Cílem autoevaluace je zhodnocení aktuálního stavu na škole. Základem je posouzení objektivně zjištěných skutečností o prostředí, v němž probíhá výuka, a vyvození závěrů vedoucích ke zkvalitnění vyučovacího procesu.

Vlastní hodnocení školy je v souladu s vyhláškou MŠMT č.15, §8, 9 zaměřeno na:

- cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy a v ŠVP, jejich reálnost a stupeň důležitosti
- posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle
- oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření
- účinnost přijatých opatření

Oblasti autoevaluace:

- a) podmínky ke vzdělávání
 - prostorové podmínky, materiální vybavení školy
 - ekonomická situace školy, přístup zřizovatele, zajištění oprav a investic
 - b) průběh vzdělávání
 - analýza vzdělávací nabídky, učební plán, využití disponibilních hodin
 - hospitační činnost
 - vyučovací metody
 - hodnocení učebnic, využití pomůcek, které má škola k dispozici
 - c) úroveň podpory žáků
 - analýza výsledků hodnocení z pedagogických rad
 - individuální práce se žáky – talentování, osobní problémy
 - analýza průběhu třídních schůzek
 - hodnocení klimatu školy – analýza stížností a jednání s rodiči a veřejností
 - d) výsledky vzdělávání
 - analýza studijních výsledků v závěru pololetí
 - průběh maturitních zkoušek
 - výsledky testování – Maturita nanečisto, Scio
 - zjišťování přidané hodnoty
 - e) řízení školy, personální podmínky, DVPP
 - personální zajištění výuky
 - interpersonální vztahy
 - výsledky kontrol
 - úroveň informačního systému
 - analýza DVPP
 - f) úroveň výsledků práce školy
 - úspěšnost absolventů školy, vztah absolventů ke škole
 - problémy studentů – výchovná opatření, absence žáků
- práce výchovného poradce, třídních učitelů, protidrogového koordinátor