*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 31/2019/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej*

*im. A. Mickiewicza w Borowej*

**z dnia 18 maja 2020 r.**

**Regulamin**

**bezpłatnego użyczania uczniom i nauczycielom sprzętu komputerowego niezbędnego
do realizacji zajęć edukacyjnych kształcenia na odległość lub wykonywania pracy zdalnej**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Borowej, zwana dalej Użyczającym, udostępnia do wypożyczenia sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zakupiony w ramach rządowego projektu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła Plus” (laptopy), które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie, w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§ 2

1. Szkolny sprzęt komputerowy, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas określony, w celu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia
na odległość.
2. Biorący w użyczenie zgłasza dyrektorowi szkoły potrzebę wypożyczenia komputera, składając wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego w związku
z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkół (załącznik nr 1 do regulaminu)
3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców i nauczycieli, uwzględniając następujące kryteria:
4. brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki zdalnej
5. wielodzietność rodziny (więcej dzieci korzysta z jednego komputera)
6. praca zdalna rodziców
7. postawa ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów wobec nauki, nauczycieli oraz umiejętność odpowiedzialnego korzystania z mienia szkoły
8. zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny /m.in. dotychczasowa frekwencja na zajęciach lekcyjnych
9. przyjęcie przez rodziców/prawnych opiekunów odpowiedzialności finansowej oraz możliwości z wywiązania się w/w odpowiedzialności.
10. niskie dochody na jednego członka rodziny.
11. Decydujący głos w sprawie użyczenia komputera ma Dyrektor Szkoły.
12. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).
13. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 3 do regulaminu),
a po zakończeniu umowy protokołu zwrotu (załącznik nr 4 do regulaminu).
14. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność
za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
15. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy.

§ 3

1. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
3. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
4. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie niepogorszonym.
5. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
6. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
7. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony, Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.

§ 4

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Borowej w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie
a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 4 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5

 Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.