



Smernica na určenie postupov pri vzniku školských úrazov a nebezpečných udalostí



Názov organizácie	Základná škola, Klokočova 742/15, Hnúšť'a
Názov internej smernice	Smernica na určenie postupov pri vzniku školských úrazov a nebezpečných udalostí
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 2/2021
Vypracoval	Mgr. Miroslava Libiaková
Schválil	Mgr. Jana Cikraiová
Dátum vyhotovenia internej smernice	15.12.2020
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová Mgr. Miroslava Libiaková
Platnosť internej smernice	Od 27.01.2021
Prílohy	č.1 - Záznam o registrovanom školskom úraze č.2 – MP Úr (MŠ SR) 1 - 01

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy Klokočova 742/15 Hnúšť'a vydáva v zmysle ustanovenia čl. 1 ods. 7 metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí internú smernicu, ktorou sa určuje postup pri oznamovaní a evidencii pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí. Smernica upresňuje jednotný postup zamestnancov ZŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou a ŠKD.

Čl. 1

Základné pojmy

- Školský úraz** je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stal:
 - pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, alebo nepovinnej činnosti organizovanej školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
 - pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.
- Neregistrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.
- Registrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.
- Vyšetrením úrazu** sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia

mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

5. **Nebezpečná udalosť** je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka a zamestnancov školy, ale nedošlo k poškodeniu ich zdravia.

Čl. 2

Oznamovanie školských úrazov

1. **Vznik školského úrazu** je povinný bezodkladne oznámiť škole **žiak**, ktorý utrpel úraz, resp. **zákonný zástupca** neploletého žiaka. Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na úrazy, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov mimo vlastnej školy, napr. na súťažiach, v škole v prírode a iných podujatiach organizovaných školou.
2. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:
 - a) **žiak, ktorý utrpel úraz** bezprostredne po úraze alebo udalosti pedagogickému dozoru. Ak to nie je možné, tak triednemu učiteľovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy,
 - b) ak nie je možné oznámiť školský úraz podľa predchádzajúceho odseku, oznámi ho **zákonný zástupca žiaka** osobne v škole, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou **najneskôr do 3 kalendárnych dní** nasledujúcich po dni vzniku úrazu. Za doručenie oznámenia sa považuje jeho doručenie riaditeľovi alebo zástupcovi školy, prípadne triednemu učiteľovi.

Čl. 3

Poskytnutie prvej pomoci

Pedagogický dozor zabezpečí ošetrovanie žiaka. V prípade potreby a opodstatnenosti zabezpečí zodpovedný zamestnanec odvoz poškodeného do zdravotníckeho zariadenia. Žiaka, pokiaľ nie je plnoletý, musí na ošetrovanie k lekárovi vždy sprevádzať dospelá osoba. Pokiaľ úraz nevyžaduje ďalšie ošetrovanie, vyšetrenie v zdravotníckom zariadení alebo hospitalizáciu žiaka, podľa potreby zabezpečí učiteľ (zodpovedná osoba) sprievod žiaka domov a zabezpečí v mene školy oboznámenie zákonného zástupcu žiaka s jeho úrazom.

Čl. 4

Evidencia neregistrovaných školských úrazov

1. Škola vedie **Knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov**, ktorá sa nachádza u riaditeľky školy.
2. Evidencia obsahuje:



- meno, priezvisko, triedu žiaka, ktorý utrpel úraz,
deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu,
miesto, kde došlo k úrazu,
stručný popis, ako k úrazu došlo,
charakter úrazu,
svedkov úrazu,
meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
dátum zapísania úrazu do evidencie,
zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu
a iné dôležité údaje.
3. Záznam do evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Zamestnanec si knihu ponechá u seba a sleduje neprítomnosť žiaka z dôvodu úrazu. Ak žiak chýba menej ako 4 dni, **teda 0-3 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.** Zápis dá podpísať zákonnému zástupcovi a evidenciu úrazu odovzdá riaditeľke školy.
 4. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Čl. 5

Spisovanie záznamu o registrovanom školskom úraze

1. **Záznam o registrovanom školskom úraze** spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou školy.
2. Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole viac ako 4 dni, alebo nastala smrť žiaka, považuje sa tento úraz za **registrovaný školský úraz.**
3. Škola spisuje **záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní** po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor a vypíše záznam na požadovanom tlačíve. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ, alebo iný poverený pedagogický zamestnanec. Tlačívo záznamu je v prílohe smernice.
4. K spisaniu záznamu pozve zamestnanec spisujúci záznam zákonného zástupcu žiaka. Záznam podpíšu i svedkovia a riaditeľka školy, prípadne predseda Odborového zväzu alebo Rady školy. K spisaniu záznamu bude prizvaný i bezpečnostný technik Ladislav Matheides.
5. Pedagogický zamestnanec spisujúci záznam o úraze, alebo riaditeľka školy do 7 kalendárnych dní od vzniku **každého školského úrazu** sú povinní zaevidovať ho prostredníctvom **webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01**
6. Záznam o registrovanom úraze dostanú:
zákonný zástupca žiaka,
škola,
technik BOZP,
poisťovňa, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

7. V prípade, ak **u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví, alebo ak nastala smrť žiaka**, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania **zasiela škola Ministerstvu školstva Slovenskej republiky** do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.
8. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.
9. Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.
10. Odborné prednášky ohľadom bezpečnosti zamestnancov školy vykonáva technik BOZP a PO, Ladislav Matheides. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať jeho usmernenia a pokyny.

Čl. 6

Štatistická evidencia o úrazovosti žiakov

Škola je povinná zaevidovať každý školský úraz do 7 kalendárnych dní od jeho vzniku prostredníctvom webovej aplikácie **Úr (MŠ SR) 1-01** podľa metodického pokynu pre zber údajov detí, žiakov a študentov, ktorý je v prílohe tejto smernice.

Evidenciu vykoná pedagogický zamestnanec spisujúci záznam o úraze alebo iný poverený zamestnanec.

Čl. 7

Evidencia mimoškolských úrazov

Škola vedie aj evidenciu mimoškolských úrazov. **Kniha mimoškolských úrazov** sa nachádza u riaditeľky školy. Pri zistení, že žiak mal úraz v čase mimo výchovno-vzdelávacieho procesu (doma, mimoškolský záujmový útvar, tréning a pod.), informuje triedneho učiteľa žiaka a ten bezodkladne podľa možnosti zistí a zapíše do tejto knihy:

dátum, kedy sa stal mimoškolský úraz,
menom, priezvisko a triedu žiaka, ktorému sa stal úraz,
druh úrazu,
miesto úrazu a
spôsob ošetrenia.

Čl. 8

Nebezpečná udalosť

1. **Nebezpečná udalosť** je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
2. Škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.
3. Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.



Čl.9

Úschova dokladov

Škola je povinná uchovávať záznam o registrovanom školskom úraze päť rokov od vzniku tohto úrazu. Rovnaká lehota platí aj pre evidenciu neregistrovaných školských úrazov.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady konanom dňa 26.01.2021.

Táto smernica bude zverejnená na webovej stránke školy.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 27.01.2021 a platí až do odvolania, prípadne zmeny príslušnej legislatívy.

V Hnúšti, 26.01.2021

Mgr. Jana Cikraiová
riaditeľka školy

Nadriadený orgán, zriaďovateľ (adresa):

1	Meno, priezvisko zraneného Dátum narodenia Trieda, ročník, semester
2	Bydlisko zraneného Rodinný stav Počet nezaopatrených detí rodičov zraneného - u ženatých (vydatých) žiakov
3	Meno, priezvisko , bydlisko zákonného zástupcu, ak je zranený nepĺnoletý
4	Hodina deň mesiac rok vzniku úrazu Miesto, kde došlo k úrazu..... Druh zranenia ¹⁾ Zranená časť tela
5	Ide o úraz smrteľný ? Zranený zomrel ihneď ? Alebo neskôr (dátum) Ide o úraz s ťažkou ujmov na zdraví ?
6	Opis priebehu úrazu Zdroj úrazu 2) Kód zdroja úrazu Príčina úrazu Kód príčiny úrazu
7	Kto vykonával v čase a na mieste úrazu pedagogický dozor a akým spôsobom? Ako, kedy a kým bol zranený poučený o zásadách bezpečného správania vo vzťahu k úrazu?

2) vyplňovať podľa vyhlášky MPSVaR SR číslo 500/2006 Z. z.

8	Čo bolo v čase vzniku úrazu na mieste úrazu v nesprávnom alebo nebezpečnom stave? Ktorý predpis škola porušila?
9	Čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom ? Ktorý predpis porušil zranený ?
10	Bol úraz spôsobený alebo ovplyvnený inou osobou (meno a adresa), vznikol následkom spolupôsobenia prírodných živlov alebo zvierat?.
11	Utrpel zranený škodu na veciach, a akú? Aká škoda vznikla pri úraze škole?

Dátum spísania záznamu o registrovanom školskom úraze

Dátum vyšetrenia registrovaného školského úrazu:

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka k úrazu:

.....
Podpis zraneného (podľa možnosti)
u neplnoletého aj podpis zákonného zástupcu

.....
Podpis zamestnanca vykonávajúceho pedagog. dozor

.....
Podpis riaditeľa školy alebo dekana VŠ a pečiatka školy

Podpisy svedkov

.....
Podpis rady školy alebo zamest. rady alebo zamest. dôverníka alebo funkcionára odborovej organizácie

12	Na odstránenie príčin vzniku úrazu vykoná vedenie školy tieto opatrenia: a) organizačné a technické Termín: b) výchovné Podpis zamestnanca zodpovedného za splnenie prijatých opatrení
13	Vyjadrenie rady školy alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka alebo ZV odborovej organizácie k navrhovaným opatreniam (12) Pečiatka a podpis
14	Záznam o kontrole vykonaných opatrení. Dátum kontroly: Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu:
15	Adresa zdravotníckeho zariadenia, kde bol zranený ošetrovaný (liečený)
16	Ďalšie doplňujúce údaje , počet vymedzených vyučovacích dní v dôsledku úrazu

METODICKÝ POKYN
pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov, poslucháčov a študentov
Úr (MŠVVŠ SR) 1 – 01
určených pre automatizované spracovanie

I. VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Výkaz Úr (MŠVVŠ SR) 1–01 o úrazovosti detí, žiakov a študentov je administratívnym zdrojom údajov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Vedenie evidencie o úrazovosti vyplýva z § 17 ods. 8 písm. a) a b) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Metodický pokyn určuje rozsah a spôsob vyplňovania výkazu Úr (MŠVVŠ SR) 1–01 o úrazovosti detí, žiakov, poslucháčov a študentov, určeného pre automatizované spracovanie údajov.
3. Metodický pokyn je záväzný pre všetky školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení a pre vysoké školy.
4. **Údaje o všetkých úrazoch**, ktoré vznikli počas školského roka 2013/2014 resp. počas akademického roka 2013/2014 **sa priebežne zapisujú do webovej aplikácie** umiestnenej na internetovej stránke <http://web.uips.sk/urazy/>.
5. Oprava údajov, ktoré už boli do webovej aplikácie zapísané v minulosti, sa vykonáva podľa pokynov uvedených v kapitole **V. OPRAVA ÚDAJOV**.
6. Zodpovedná osoba, ktorá zadáva požadované údaje o úraze, do webovej aplikácie uvedie údaje o zostaviteľovi v rozsahu: meno, e-mailová adresa a telefonický kontakt.
7. Pri vzniku úrazu je potrebné zaevidovať jeden záznam o úraze za každé dieťa, žiaka alebo študenta. Ak bolo pri úraze zranených viac detí, žiakov alebo študentov, treba za každého vyplniť zvlášť záznam. Takisto, ak jeden žiak utrpel v ten istý deň dva alebo viac úrazov, treba každý z nich evidovať v zvlášť zázname.
8. Pri regionálnom školstve databáza obsahuje všetky školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení. V prípade regionálneho školstva sa úraz elektronicky eviduje pod identifikačným číslom školy (KODSKO), ktorú poškodený navštevuje. Napr. ak sa stal úraz žiakovi v inej škole než navštevuje, treba ho uviesť pod KODSKO školy, v ktorej je zapísaný do dochádzky a nie školy kde sa úraz stal. Pri písomnom spisovaní „Záznamu o registrovanom školskom úraze“ sa postupuje v zmysle čl. 3 ods. 1) Metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
9. Ak sa vysoká škola člení na organizačné zložky - fakulty, v aplikácii sa údaje o úraze zaznamenávajú pod názvom fakulty, kde sa úraz stal. Ak vysoká škola nemá organizačné

zložky, potom údaje o úraze sa zaznamenávajú pod názvom vysokej školy. Preto pri vysokých školách databáza obsahuje názvy jednotlivých organizačných zložiek vysokých škôl (ak sa členia na fakulty) a názvy vysokých škôl (ak nemajú organizačné zložky).

10. V prípade záznamu, ktorý nepatrí do evidencie, zodpovedná osoba školy alebo školského zariadenia prostredníctvom bezpečnostného technika na ObÚ resp. bezpečnostného technika vysokej školy požiada MŠVVaŠ SR o výmaz záznamu.

II. SPÔSOB PRIHLÁSENIA DO WEBOVEJ APLIKÁCIE

Po zadaní adresy <http://web.uips.sk/urazy/> do internetového prehliadača sa užívateľovi zobrazí úvodná stránka aplikácie.



obrázok č. 1

Zadávatel' podľa toho, či údaje zadáva za regionálne školstvo (školy a školské zariadenia) alebo za vysoké školy, nastaví ukazovateľ myši na tlačidlo **Regionálne školstvo** alebo na tlačidlo **Vysoké školy** a svoj výber potvrdí stlačením ľavého tlačidla myši. Na monitore sa mu zobrazí obrázok č. 2 zobrazený v kapitole III. resp. obrázok č. 6 zobrazený v kapitole IV.

Tlačidlo **Výsledky a štatistiky** je určené na prehľad doteraz zaevidovaných úrazov prostredníctvom tejto webovej aplikácie.

III. ZAPISOVANIE ÚDAJOV PRE ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

- a) Ak máte na obrazovke monitora zobrazený obrázok č. 2, z numerickej klávesnice do údajového poľa označeného červenou šípkou zadáte KODSKO Vašej školy alebo školského zariadenia (ďalej len "škola/ŠZ").

Postup na zadávanie údajov:

1. nastavte ukazovateľ myši do údajového poľa, na ktorý ukazuje červená šípka,
2. kliknutím na ľavé tlačidlo myši máte umožnené zadávanie potrebných údajov,
3. zadajte požadovaný údaj.

Dôležité!!!

Ak Vám nejdú zadávať číslice z numerickej časti klávesnice, zrejme nemáte zapnutú funkciu "NumLock". Túto funkciu zapnete stlačením tlačidla "NumLock" umiestneného nad tlačidlom "7" v numerickej časti klávesnice. Zapnutie tejto funkcie je signalizované zelenou svietiacou LED diódou v pravej hornej časti klávesnice pri značke "NumLock".



obrázok č. 2

- b) Stlačením tlačítka "**Pokračovať**" (označeného modrou šípkou) sa dostanete na ďalšiu obrazovku aplikácie, kde sa Vám zobrazia identifikačné údaje o škole/ŠZ.
- c) V prípade, že nepoznáte KODSKO Vašej školy/ŠZ, môžete si ho zistiť na spodnej časti zadáním minimálne dvoch identifikačných znakov Vašej školy/ŠZ a následnom stlačení tlačidla "**Hľadať**" (označeného zelenou šípkou). Po tomto úkone sa na obrazovke zobrazia všetky záznamy, ktoré spĺňajú Vami zadanú podmienku.
- d) V prvom stĺpci záznamu je uvedený KODSKO hľadanej školy/ŠZ. Tento údaj nakopírujte alebo prepíšte do údajového poľa, na ktorý ukazuje červená šípka v obrázku č. 2 a následne

stlačte tlačidlo **"Pokračovať"**. Týmto sa dostanete na ďalšiu obrazovku aplikácie, kde sa Vám zobrazia identifikačné údaje o škole/ŠZ (obrázok č. 3).

Úrazovosť detí, žiakov a študentov

Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 za školský rok 2013/2014

Regionálne školy

Skontrolujte, či sú údaje o škole správne. Ak áno, kliknite buď na tlačítko "Nový úraz", alebo v zozname úrazov kliknite na ten, ktorý chcete opravovať a potom na tlačítko "Oprava vybraného záznamu". Ak ste zadali zlé KODSKO, vráťte sa na predchádzajúcu stranu.

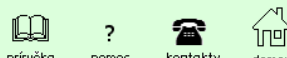
KODSKO		
Druh školy		
Názov školy		
Obec		
Ulica, číslo		
PSČ		
Okres		
Stav prevádzky		
Druh vlastníctva		
Kód zriaďovateľa		
Názov zriaďovateľa		
Obec zriaďovateľa		
Ulica, číslo zriaďovateľa		

Nový úraz

Oprava vybraného záznamu

Naspäť

Záznamy o úrazoch na tejto škole: 0



obrázok č. 3

e) Ak sú Vaše identifikačné údaje v poriadku, stlačením tlačidla **"Nový úraz"** (označeného červenou šípkou) sa dostanete do aktívnej časti webovej aplikácie (viď [obrázok č. 4](#)), v ktorej sa už zadávajú konkrétne informácie o vzniknutom úraze.

f) V prípade, že ste zadali chybné KODSKO a v identifikačných údajoch sa zobrazia údaje o inej škole/ŠZ, stlačením tlačidla **"Naspäť"** (označeného zelenou šípkou) sa dostanete o krok späť na obrazovku zobrazenú na obrázku č. 2. Zadajte správne KODSKO a postupujte ďalej podľa bodu b).

g) Zápis údajov

Údaje o novom úraze zapisujete do nasledovných údajových polí (viď [obrázok č. 4](#)):

1. dátum úrazu

- ľavým tlačidlom myši kliknite na ikonku kalendára umiestneného za údajovým poľom
- z otvoreného kalendára ľavým tlačidlom myši kliknite na príslušný dátum vzniku úrazu (tento sa automaticky preniesie do údajového poľa)

2. počet zameškaných vyučovacích dní

- ak ešte neviete presne určiť, koľko vyučovacích dní následkom úrazu žiak zameškal, uveďte do údajového poľa číslicu "0"
- 3. druh úrazu – tento údaj dopĺňa aplikácia automaticky
 - ak ešte nie je zapísaný údaj v poli počet zameškaných dní, zobrazuje sa text "nezadaný"
 - ak je zapísaný údaj v poli počet zameškaných dní v rozsahu 0 až 3 a nejde o smrteľný úraz, zobrazí sa text "neregistrovaný"
 - ak je zapísaný údaj v poli počet zameškaných dní väčší ako 3 alebo ide o smrteľný úraz, zobrazí sa text "registrovaný"
 - samovražda je neregistrovaným úrazom
- 4. typ úrazu
 - kliknite na značku v rozbaľovacom údajovom poli a vyberte jednu z možností, ktorá Vám je ponúknutá
 - drobné zranenie a bežný úraz
 - samovražda
 - registrovaný školský úraz
 - závažný školský úraz s ťažkou ujmovou na zdraví
 - závažný školský úraz s následkom smrti
 - po kliknutí ľavým tlačidlom myši na vybranú možnosť sa táto automaticky prenesie do údajového poľa
- 5. zdroj úrazu
 - kliknite na značku v rozbaľovacom údajovom poli a vyberte jednu z možností, ktorá Vám je ponúknutá:
 - I. Dopravné prostriedky
 - II. Zdvíhadlá a dopravníky, zdvíhacie a dopravné zariadenia a pomôcky
 - III. Stroje - hnacie, pomocné, obrábacie a pracovné
 - IV. Pracovné, prípadne cestné dopravné priestory ako zdroje pádov osôb
 - V. Materiál, bremená, predmety
 - VI. Náradie, nástroje, ručne ovládané strojčky a prístroje
 - VII. Priemyselné škodliviny, horúce látky a predmety, oheň a výbušniny
 - VIII. Kotly, nádoby a vedenia (potrubie) pod tlakom
 - IX. Elektrina
 - X. Ľudia, zvieratá a prírodné živly
 - XI. Iné zdroje
 - po kliknutí ľavým tlačidlom myši na vybranú možnosť sa táto automaticky prenesie do údajového poľa
- 6. príčina úrazu
 - kliknite na značku v rozbaľovacom údajovom poli a vyberte jednu z možností, ktorá Vám je ponúknutá:
 - 1. skupina: Chybný alebo nepriaznivý stav zdroja úrazu (nie pracoviska)
 - 2. skupina: Chýbajúce alebo nedostatočné ochranné zariadenie a zabezpečenie
 - 3. skupina: Chýbajúce (nepridelené), nedostatočné alebo nevhodné osobné ochranné pracovné prostriedky

- 4. skupina: Nepriaznivý stav alebo chybné usporiadanie pracoviska, prípadne komunikácie
 - 5. skupina: Nedostatky v osvetlení a viditeľnosti, nepriaznivé vplyvy hluku, otrasov a škodlivého ovzdušia na pracovisku (na komunikácii)
 - 6. skupina: Nesprávna organizácia práce
 - 7. skupina: Neoboznámenosť s podmienkami bezpečnej práce a nedostatok potrebnej kvalifikácie (teoretických vedomostí, šikovnosti, záchviku, prispôsobenia a podobne)
 - 8. skupina: Používanie nebezpečných postupov alebo spôsobov práce vrátane konania bez oprávnenia, proti príkazu, zákazu a pokynom, zotrvávanie v ohrozenom priestore
 - 9. skupina: Odstránenie alebo nepoužívanie predpísaných bezpečnostných zariadení a ochranných opatrení
 - 10. skupina: Nepoužívanie (nesprávne používanie) predpísaných a pridelených osobných ochranných pomôcok (prístrojov)
 - 11. skupina: Ohrozenie inými osobami (odvedenie pozornosti pri práci, žarty, hádky a iné nesprávne a nebezpečné konanie)
 - 12. skupina: Nedostatok osobných predpokladov na riadny pracovný výkon (chýbajúce telesné predpoklady, zmyslové nedostatky, nepriaznivé osobné vlastnosti a okamžité psychofyziologické stavy)
 - 13. skupina: Ohrozenie zvieratami a prírodnými živlami
 - 14. skupina: Nezistené príčiny
 - po kliknutí ľavým tlačidlom myši na vybranú možnosť sa táto automaticky preniesie do údajového poľa
7. vek
- uveďte vek dieťaťa, žiaka alebo študenta, ktorý utrpel úraz
8. pohlavie (vyberte jednu z možností)
- chlapec
 - dievča
9. stručný popis úrazu
- toto údajové pole **je povinné** a slúži pre bližšiu identifikáciu úrazu pre prípad, aby sa v budúcnosti dal ľahšie vyhľadať a rozlíšiť medzi ostatnými záznamami; môže sa tu uviesť meno žiaka, ktorého sa úraz týka, prípadne udalosť, pri ktorej úraz vznikol; popis môže byť dlhý maximálne 200 znakov
10. úraz bol odškodnený
- pri evidovaní nového úrazu, o ktorom sa ešte nevie, či bude odškodnený, treba túto voľbu nastaviť kliknutím ľavého tlačidla myši na prepínacie políčko "nie"; ak sa údaje o úraze zadávajú v čase, keď je už známe, že úraz bol odškodnený, treba ju nastaviť na prepínacie políčko „áno“ a potom treba vyplniť aj polia výška odškodnenia a dátum odškodnenia
 - odškodnený môže byť ako registrovaný tak aj neregistrovaný úraz
 - samovražda sa neodškodňuje
11. výška odškodnenia (€)

- pri evidovaní nového úrazu treba údajové pole ponechať prázdne alebo doňho zadať číslicu "0"

12. dátum odškodnenia

- pri evidovaní nového úrazu treba údajové pole ponechať prázdne

13. meno

- uveďte meno a priezvisko zostaviteľa záznamu

14. e-mail

- uveďte -email zostaviteľa záznamu

15. telefón

- uveďte kontaktné telefónne číslo na zostaviteľa záznamu

Úrazovosť detí, žiakov a študentov
Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 za školský rok 2013/2014

Základné údaje o úraze

Nový záznam

Dátum úrazu:		
Typ úrazu:		
Počet zameškaných vyuč. dní:		
Druh úrazu:	nezadaný	
Zdroj úrazu:		
Príčina úrazu:		
Vek:		
Pohlavie:	☐ chlapec ☐ dievča	
Stručný popis úrazu:		

Údaje o odškodnení úrazu

Úraz bol odškodnený:	☐ nie ☐ áno
Výška odškodnenia (€):	
Dátum odškodnenia:	

Údaje o zostaviteľovi

Meno:	
Email:	
Telefón:	

Zápis údajov

Storno



príručka



pomoc



kontakty

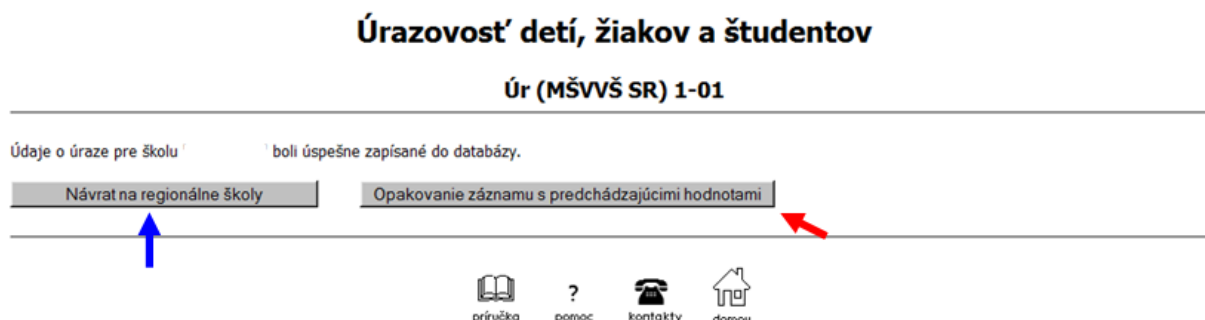


domov

obrázok č. 4

h) Uloženie záznamu

Ak máte všetky potrebné údaje vyplnené, uloženie záznamu do databázy potvrdíte umiestnením kurzora myši na tlačidlo "Zápis údajov" a následným stlačením ľavého tlačidla myši. Na monitore sa Vám objaví nasledovná obrazovka (obrázok č. 5):



obrázok č. 5

- i) Ak do aplikácie chcete zapísať viac záznamov o úrazoch za Vašu školu, môžete nastavením kurzora myši na tlačidlo "Opakovanie záznamu s predchádzajúcimi hodnotami" (označené červenou šípkou) a následným stlačením ľavého tlačidla myši vytvoriť nový záznam s rovnakými údajmi ako predchádzajúci záznam. Tento môžete upraviť pre ďalší úraz podľa postupu uvedeného v bode g). Uložením záznamu podľa bodu h) sa v databáze vytvorí nový záznam.
- j) Ak ste do aplikácie už zadali údaje o všetkých úrazoch, máte na výber niektorú z nasledovných možností:
 1. aplikáciu opustíte nastavením kurzora myši na červený krížik v pravej hornej časti obrazovky a následným stlačením ľavého tlačidla myši,
 2. vrátite sa na stránku aplikácie pre zadávanie údajov za regionálne školstvo nastavením kurzora myši na tlačidlo "Návrat na regionálne školy" (označené modrou šípkou) a následným stlačením ľavého tlačidla myši,
 3. vrátite sa na úvodnú stránku aplikácie nastavením kurzora myši na tlačidlo  a následným stlačením ľavého tlačidla myši.

IV. OPRAVA ÚDAJOV

- a) Oprava údajov je možná v týchto prípadoch:
 1. doplnenie údajov o počte zameškaných vyučovacích dní,
 2. preklasifikovanie typu úrazu s ťažkou ujmom na zdraví na "smrteľný",
 3. prepnutie políčka odškodnenia úrazu z „nie“ na "áno",
 4. doplnenie údajov "výška odškodnenia",
 5. doplnenie údajov "dátum odškodnenia",
 6. zmena identifikačných údajov o zostaviteľovi.

b) Postup pri oprave údajov je nasledovný:

1. po prihlásení sa do aplikácie postupujte podľa bodov a) až d),
2. ak už pre danú školu v databáze existujú záznamy o úraze, tieto sa nám zobrazia na spodnej časti obrazovky pri zobrazení identifikačných údajov za príslušnú školu/ŠZ (obrázok č. 10),

Úrazovosť detí, žiakov a študentov
Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 za školský rok 2013/2014

Regionálne školy

Skontrolujte, či sú údaje o škole správne. Ak áno, kliknite buď na tlačítko "Nový úraz", alebo v zozname úrazov kliknite na ten, ktorý chcete opravovať a potom na tlačítko "Oprava vybraného záznamu". Ak ste zadali zlé KODSKO, vráťte sa na predchádzajúcu stranu.

KODSKO

Druh školy

Názov školy

Obec

Ulica, číslo

PSČ

Okres

Stav prevádzky

Druh vlastníctva

Kód zriaďovateľa

Názov zriaďovateľa

Obec zriaďovateľa

Ulica, číslo zriaďovateľa

Nový úraz

Oprava vybraného záznamu

Naspäť

Záznamy o úrazoch na tejto škole: 1

ID úrazu	Dátum úrazu	Počet vym. dní	Druh úrazu	Typ úrazu	Zdroj úrazu	Príčina úrazu	Vek	Pohlavie	Komentár	Zostavil	Odškodnenie	Dátum odškodnenia	Výška odškodnenia
vybrať													

príručka ? pomoc kontakty domov

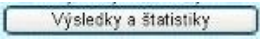
obrázok č. 10

3. v riadku záznamu, ktorý chceme upravovať, umiestnime kurzor myši na tlačidlo "vybrať" (označené červenou šípkou) a kliknutím ľavého tlačidla myši potvrdíme jeho výber,
4. na ďalšiu obrazovku aplikácie, na ktorej budete vykonávať opravu potvrdeného záznamu, sa dostanete umiestnením kurzora myši na tlačidlo "Oprava vybraného záznamu" (označené modrou šípkou) a následným kliknutím na ľavé tlačidlo myši,
5. oprava predchádzajúceho záznamu sa môže vykonať iba v údajoch vymenovaných v tejto kapitole pod písmenom a),
6. potvrdenie opraveného záznamu sa vykoná pre školy/ŠZ podľa postupu uvedeného v kapitole III písm. h).



V. VÝSLEDKY A ŠTATISTIKY

V prípade, že si chcete prezrieť záznamy o úrazoch, ktoré boli doteraz prostredníctvom webovej aplikácie zaznamenané, postupujte nasledovne:

Po otvorení úvodnej stránky aplikácie sa nastavte ukazovateľom myši na tlačidlo  a následne stlačte ľavé tlačidlo myši. Na obrazovke monitora sa Vám zobrazí zoznam všetkých záznamov zoradených podľa dátumu.

Pre pokračovanie máte na výber tieto možnosti:

1. vrátite sa na úvodnú stránku aplikácie nastavením kurzora myši na tlačidlo  a následným stlačením ľavého tlačidla myši,
2. aplikáciu opustíte nastavením kurzora myši na červený krížik v pravej hornej časti obrazovky a následným stlačením ľavého tlačidla myši.