

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Podstawa prawna dokumentu

§ 1

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr.256,poz.2572 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Statut szkoły.

Cele i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 2

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.)
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia.

Informowanie rodziców i ich dzieci o zapisach WZO oraz sposobie zapoznania z ocenami.

§ 3

1. Uczniowie zostają zapoznani z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania przez wychowawców do 15 września
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zostają zapoznani z WZO podczas pierwszego spotkania informacyjnego. Rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów podają do wiadomości uczniów nauczyciele na pierwszej lekcji z danego przedmiotu po rozpoczęciu roku szkolnego, wpisując w dzienniku: „ Zapoznanie uczniów z przedmiotowym systemem oceniania z (nazwa przedmiotu)
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych

- śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

Oceny ucznia

§ 4

1. Oceny bieżące w klasach I- VIII ustalane są w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
 - 7) bz – brak zaliczenia
 - 8) np – nieprzygotowanie do zajęć

2. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) **pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy**
 - są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem,
 - są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu,
 - całoroczne lub semestralne klasówki i testy zapowiadane są na dwa tygodnie przed terminem,
 - w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki lub testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia,
 - w jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone dwie całogodzinne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i okazania uczniowi klasówki (testu) w terminie

do dwóch tygodni od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się okresu nieobecności w szkole nauczyciela lub klasy,

- w przypadku testu wyboru lub uzupełnień uczeń ma możliwość sprawdzenia poprawności swoich odpowiedzi,
- jeżeli sprawdzian (test) jest przeprowadzony pod koniec roku lub semestru, termin jego przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na siedem dni przed klasyfikacją,
- nauczyciel języka polskiego zobowiązany jest do przeprowadzenia w ciągu semestru przynajmniej jednej pracy klasowej literackiej oraz w ciągu roku jednego sprawdzianu językowego lub dyktanda.

b) kartkówki,

- są formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich trzech lekcji,
- w zależności od specyfiki przedmiotu, trwają do 20 minut,
- mogą być niezapowiedzane,
- zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki,
- uczeń nie może być zwolniony z pisania kartkówki lub sprawdzianu jeśli były one wcześniej zapowiedziane (wyjątek stanowi dłuższa nieobecność ucznia w szkole)

c) odpowiedzi ustne,

- są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

d) zadania praktyczne,

e) zaangażowanie w realizację programu nauczania na lekcjach wychowania fizycznego, muzyki, plastyki,

f) systematyczność udziału w zajęciach wychowania fizycznego,

g) zadania domowe (pisemne, ustne)

- uczeń ma obowiązek odrabiania zadania domowego i zaprezentowania go w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- uczeń ma obowiązek zgłoszenia braku zadania,
- brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej,
- uczeń może poprawić ocenę niedostateczną za zadanie domowe otrzymując od nauczyciela dodatkową pracę,

- h) aktywność na zajęciach lekcyjnych,**
- i) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach i turniejach,**
- j) wytwory pracy,**

3. Uczeń ma prawo:

- a) zgłoszenia nieprzygotowania na początku lekcji (zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną)
- b) poprawę oceny niedostatecznej ze sprawdzianu – termin i formę ustala nauczyciel, uczeń nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej części materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy,
- c) uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów,
- d) wglądu w swoją pracę,
- e) otrzymania uzasadnienia oceny przez nauczyciela,

FORMY AKTYWNOŚCI	WAGA
Testy kompetencji, prace klasowe, laureaci, finaliści - konkursów, turniejów.	6
Testy, sprawdziany, udział w konkursach przedmiotowych, prace literackie.	5
Projekty edukacyjne.	4-5
Czytanie, recytacje, zeszyty przedmiotowe, kartkówki, odpowiedzi ustne.	4
Praca na lekcji: samodzielna, w grupach, aktywność, praca na zajęciach pozalekcyjnych, wytwory manualne.	2
Praca domowa	1-3
Przygotowanie do lekcji.	1

Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

W ocenianiu prac pisemnych (testy, klasówki, sprawdziany, kartkówki) stosuje się procentowe obliczanie punktów z przypisanymi ocenami:

0% - 32% - niedostateczny

33% - 50% - dopuszczający

51% - 70% - dostateczny

71% - 89% - dobry

90% - 98% - bardzo dobry

99% - 100 % - celujący

- Jeżeli w czasie nieobecności ucznia odbywało się ważne zaliczenie (praca klasowa, duży sprawdzian, test, recytacja lub inne wcześniej zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy), uczeń zobowiązany jest do ustalenia z nauczycielem dogodnego terminu na wywiązanie się z danego zadania. Jeżeli uczeń nie stawi się w wyznaczonym czasie, to ustala się nowy termin. Gdy kolejny raz uczeń nie pojawi się w celu zaliczenia zadania, bez podania ważnego usprawiedliwienia, wówczas nauczyciel ma prawo wstawić w dzienniku „bz”, czyli brak zaliczenia o wadze 0, która nie podlega poprawie. Procedura ta obowiązuje od klasy VI- VIII.
- Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
- Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe niż oceny niedostateczne.
- Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania

Formy i częstotliwość oceniania uczniów klas IV-VIII:

1. Język polski – co najmniej 10 ocen (nauczanie stacjonarne i hybrydowe) w tym:

w tym:

2 za samodzielne prace pisemne,

1 z dyktand,

1 z nauki o języku,

1 za recytację,

1 za wypowiedzi ustne,

2 za czytanie ze zrozumieniem,

1 za prace domowe,

1 za zeszyt.

- uczeń otrzymuje co najmniej 8 ocen w semestrze, w tym :

2 za samodzielne prace pisemne,

1 za dyktando,

1 z nauki o języku,

2 za czytanie ze zrozumieniem,

1 za prace domowe,

1 prezentacje, projekty

Nieprzesłanie pracy w terminie określonym przez nauczyciela, bez wcześniejszego usprawiedliwienia skutkuje oceną niedostateczną lub minusem – w zależności od rodzaju pracy

2. Historia i wiedza o społeczeństwie – co najmniej 5 ocen, w tym:

2 za pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności,

1 za odpowiedzi ustne ,

1 za prace domowe,

1 za aktywność w zdobywaniu wiedzy.

Aneks do kryteriów oceniania – nauczanie zdalne w PZO

3. Plastyka – co najmniej 6 ocen, w tym:

5 ocen za prace plastyczne,

1 ocena za warsztat pracy, zeszyt

4. Muzyka – co najmniej 4 oceny, w tym:

2 oceny za śpiew,

1 ocena za grę na flecie prostym,

1 ocena za wiadomości,

5. Język angielski – co najmniej 6 ocen, w tym:

- 1 za czytanie,
- 1 za odpowiedzi ustne,
- 1 za pisemne sprawdziany,
- 2 za kartkówki
- 1 za prace domowe.

6. Język niemiecki – co najmniej 4 oceny, w tym:

- 1 za czytanie,
- 1 za odpowiedzi ustne,
- 1 za pisemne sprawdziany,
- 1 za prace domowe.

Aneks do kryteriów oceniania z języków obcych, w czasie nauczania zdalnego w PZO

7. Matematyka – co najmniej 8 ocen, w tym:

- 2 za sprawdziany,
- 3 za kartkówki,
- 1 za odpowiedzi ustne,
- 1 za prace domowe,
- 1 za aktywność,

Podczas nauczania zdalnego uczeń otrzymuje:

- 2 za sprawdziany,
- 2 za kartkówki,
- 1 za prace domowe,
- 1 za aktywność,

Aneks do kryteriów oceniania nauczanie zdalne lub hybrydowe w PZO

8. Przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka – co najmniej 5 ocen, w tym:

- 2 za prace klasowe/ sprawdziany wiedzy i umiejętności
- 1 za odpowiedzi ustne,
- 1 za doświadczenia, hodowle, wnioski,
- 1 za prace domowe

W przypadku 1 godziny tygodniowo – co najmniej 4 oceny, w tym:

- 1 za prace klasowe/ sprawdziany wiedzy i umiejętności
- 1 za odpowiedzi ustne
- 1 za doświadczenia, hodowle, wnioski,
- 1 za prace domowe

Aneks do kryteriów ocenianie – nauczanie zdalne w PZO

9. Technika – co najmniej 4 oceny, w tym:

- 1 za sprawdziany wiedzy i umiejętności,
- 2 za prace uczniów, warsztat i estetykę,
- 1 za pracę domowe.

Aneks do kryteriów oceniania z techniki – nauczanie zdalne w PZO

10. Informatyka – co najmniej 5 ocen, w tym:

- 2 za sprawdziany wiedzy i umiejętności,
- 2 za znajomość i posługiwanie się programami komputerowymi,
- 1 za aktywność na lekcjach.

Aneks do kryteriów oceniania z informatyki – nauczanie zdalne w PZO

11. Wychowanie fizyczne – co najmniej 6 ocen, w tym:

- 2 za aktywność i przygotowanie do lekcji (w tym jedna ocena za zaangażowanie w lekcji, druga za systematyczny udział w lekcjach),
- 2 za testy sprawnościowe z lekkoatletyki,
- 2 za sprawdziany umiejętności z gimnastyki,
- 1 za umiejętności techniczne – gry zespołowe,
- 1 za dyscyplinę na lekcji.

Dodatkowe oceny za reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych.

Aneks do kryteriów oceniania – nauczanie zdalne w PZO

12. Religia – co najmniej 5 ocen, w tym:

- 1 za sprawdziany,
- 1 za kartkówki,
- 1 za zeszyt,
- 1 za aktywność,
- 1 za prace domowe,

Aneks do kryteriów oceniania – nauczanie zdalne lub hybrydowe w PZO

Indywidualizacja pracy z uczniem**§ 5**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d. posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych;
 - e. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 USO;
 - f. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Zwolnienie z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dokumentację, o której mowa w pkt 1,2,3 rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do dyrektora szkoły.

Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

§ 7

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zasady ustalania oceny z zachowania**§ 8**

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem uczących w danej klasie nauczycieli.

- a) Nauczyciele uczący w poszczególnych klasach zobowiązani są na bieżąco przekazywać uwagi dotyczące zachowania uczniów na swoim przedmiocie, inni – na temat zachowania zaobserwowanego podczas dyżuru, na zajęciach pozalekcyjnych, itp.
- b) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć informacji o przewidywanej ocenie zachowania u wychowawcy klasy do pięciu dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- c) W przypadku uznania oceny zachowania za krzywdzącą uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą wystąpić do dyrektora szkoły z umotywowanym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny, nie później jednak, niż tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- d) Dyrektor może zobowiązać wychowawcę do powtórnej konsultacji przewidywanej oceny zachowania odwołującego się ucznia, jego rodzica (prawnego opiekuna)
- e) Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do rady klasyfikacyjnej zaistnieją okoliczności zmuszające do obniżenia oceny, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) oraz pisemnego uzasadnienia decyzji.
- f) Oceny zachowania roczne są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
- g) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- h) W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
 2. wychowawca klasy
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 4. pedagog szkolny
 5. psycholog szkolny

6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 7. przedstawiciel Rady Rodziców
- i) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - j) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający uzasadnienie ustalonej oceny.
 - k) Protokół, o którym mowa w podpunkcie j , stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Kryteria ocen z zachowania

§ 9

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania zachowania. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uwzględniając kryteria ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne zachowania
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
4. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności np. zgłoszenia przez uczących nauczycieli dodatkowych informacji, dotychczas nieznanymi faktów pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
5. W przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej obowiązuje pisemne uzasadnienie.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - wypełnia obowiązki ucznia,
 - bywa kulturalny,
 - osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - współpracuje z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,
 - dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - dba o higienę osobistą,
 - nie ulega nałogom,
 - dba o czystość mowy, nie używa wulgaryzmów,
 - nie ściąga i nie odpisuje prac domowych,
 - nie wdaje się w konflikty, nie używa przemocy fizycznej, psychicznej oraz cyberprzemocy,
 - zazwyczaj przestrzega zasad dotyczących wizerunku ucznia.

2. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę poprawną, a ponadto:
 - przestrzega statutu i regulaminów szkoły,
 - jest systematyczny w nauce i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - zazwyczaj jest punktualny,
 - wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i innych przełożonych,
 - uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - odnosi się z szacunkiem do innych osób,
 - jest życzliwy, służy pomocą innym,
 - nie wdaje się w konflikty, nie używa przemocy fizycznej, psychicznej oraz cyberprzemocy, zgłasza sytuacje konfliktowe,
 - przestrzega zasad szkolnego wizerunku ucznia.

3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - jest pilny w nauce,

- nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym przez wychowawcę klasy,
 - wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - dba o tradycję szkoły.
4. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
- aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - nie ma uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,
 - reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach i osiąga znaczące wyniki,
 - czynnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - dba o honor i dobre imię szkoły.
5. **Ocenę nieodpowiednią** może otrzymać uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie i regulaminach szkoły,
 - ma lekceważący stosunek do innych osób,
 - nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - ma co najmniej 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - często spóźnia się na zajęcia,
 - ulega nałogom,
 - jest wulgarny, stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,
 - działa w nieformalnych grupach młodzieżowych.
6. **Ocenę naganną** może otrzymać uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
- rażąco łamie obowiązki ucznia zawarte w statucie i regulaminach szkoły,
 - ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - ma rażąco lekceważący stosunek do innych osób, a także nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą klasy oraz nauczycielami,
 - znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi bezpośrednio lub wykorzystując TIK
 - narusza dobre imię innych osób bezpośrednio lub wykorzystując TIK

- inicjuje konflikty,
- wdaje się w bójki,
- dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- ulega nałogom i namawia do tego innych,
- przywłaszcza sobie cudze mienie,
- dopuszcza się szantażu i wyłudzeń,
- dopuszcza się innych czynów prawnie karalnych niewymienionych wyżej,
- nie wykazuje poprawy, pomimo zastosowania środków zaradczych.

➤ **W przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego:**

Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia także:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły. (Logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela)
- samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
- aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania
- podczas nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 10

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali § 4
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do rozpoczęcia ferii zimowych
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
7. Na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia oraz rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu lub nagannej ocenie zachowania.
Załącznik nr 1
8. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają i przekazują uczniom przewidywane oceny oraz wpisują je do dziennika lekcyjnego.

9. Na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania.

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekraczać 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczniowi, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w uzgodnionym terminie, dyrektor wyznacza dodatkowy termin.
10. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego.
14. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
16. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
17. Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w oparciu o realizowany program nauczania.
18. Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie powinien przekraczać 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół . Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.