



Smernica o adaptačnom vzdelávaní

Názov organizácie	Základná škola, Klokočova 742/15, Hnúšťa
Názov internej smernice	Smernica o adaptačnom vzdelávaní
Poradové číslo smernice	Interná smernica č.5/2021
Vypracoval	Mgr. Jana Cikraiová, Mgr.Miroslava Libiaková
Schválil	Mgr. Jana Cikraiová
Dátum vyhotovenia internej smernice	15.12.2020
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Platnosť internej smernice	27.01.2021
Prílohy	Zoznam príloh uvedený v závere dokumentu

Riaditeľka Základnej školy Klokočova 742/15 Hnúšťa vydáva túto smernicu, ktorá stanovuje pravidlá realizácie a ukončenia adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov podľa § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.“).

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Adaptačné vzdelávanie je dôležitou a nevyhnutnou súčasťou profesijného rozvoja začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov.
2. ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšťa podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Čl. 2

Cieľ adaptačného vzdelávania

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti

samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca. Ciele adaptačného vzdelávania musia byť v súlade s príslušným profesijným štandardom pre kariérový stupeň samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

Čl. 3

Podmienky poskytovania adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi školy a začínajúcemu odbornému zamestnancovi školy, ktorý má uzatvorený pracovný pomer so školou na základe pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Vzor prihlášky na adaptačné vzdelávanie pedagogického/odborného zamestnanca je v **prílohe 1**.
2. Adaptačné vzdelávanie je možné **počas výkonu pracovnej činnosti** pedagogického zamestnanca a počas výkonu pracovnej činnosti odborného zamestnanca **absolvovať len raz**. **Pri zmene kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a pri zmene kategórie odborného zamestnanca nie je potrebné opätovne absolvovať adaptačné vzdelávanie.**
3. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec školy ako poskytovateľ adaptačného vzdelávania, ktorý je zaradený do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, na základe toho, že **nastúpil do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca alebo zmenil zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania, je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie v lehote do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru.** Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.
4. Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec školy, ktorý **vykonáva pracovnú činnosť aj pre iného zamestnávateľa**, na ktorého sa vzťahuje pôsobnosť zákona č. 138/2019 Z. z., **je povinný si zvoliť poskytovateľa adaptačného vzdelávania.** Ak týmto poskytovateľom nebude ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšťa, tento zamestnanec je povinný informovať riaditeľa školy o tom, ktorá škola/školské zariadenie alebo organizácia zriadená ministerstvom školstva mu poskytuje adaptačné vzdelávanie.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, **škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa** za predpokladu, že je zaradený v **kategórii pedagogický zamestnanec**.
6. Ak začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi alebo začínajúcemu odbornému zamestnancovi poskytuje adaptačné vzdelávanie organizácia zriadená ministerstvom školstva, tento pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže riaditeľovi školy

potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania, pričom po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.

7. Riaditeľka školy **zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania v lehote do piatich dní od vzniku pracovného pomeru (príloha 2)**

8. Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. Začínajúci odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho odborného zamestnanca.

9. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca môže byť pedagogický zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

Vzor menovania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca je v **prílohe 3**.

10. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho odborného zamestnanca môže byť odborný zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie odborného zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

11. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho školského špeciálneho pedagóga môže byť okrem pedagogického zamestnanca zaradeného v kategórii školský špeciálny pedagóg v kariérovom stupni najmenej pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou aj špeciálny pedagóg zariadenia poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

12. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho školského psychológa môže byť okrem odborného zamestnanca zaradeného v kategórii školský psychológ v kariérovom stupni najmenej odborný zamestnanec s prvou atestáciou aj psychológ zariadenia poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

13. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického asistenta môže byť: pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a do kategórie učiteľ, vychovávateľ alebo majster odbornej výchovy alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

14. Ak nebude možné zabezpečiť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca z kmeňových zamestnancov školy podľa § 31 ods. 3 až 5 zákona č. 138/2019 Z. z., o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca riaditeľ školy **požiada inú školu, školské zariadenie alebo organizáciu** zriadenú ministerstvom školstva.

15. Ak nebude možný postup podľa čl. 3 bodu 14 tejto smernice, uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom môže byť **aj samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec s najmenej desiatimi rokmi výkonu**



pracovnej činnosti. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom môže byť aj priamy nadriadený.

16. Adaptačné vzdelávanie sa môže uskutočňovať nasledovnými spôsobmi:

- a. samoštúdium a sebvzdelávanie (autoedukácia),
- b. výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c. tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie,
- d. aktívna participácia na práci metodických útvarov (združení),
- e. oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré sú školou využívané.

17. O zaradení pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania, o priebehu a ukončení adaptačného vzdelávania škola vedie **záznam o adaptačnom vzdelávaní**, ktorého vzor je uvedený v **prílohe 4**.

Čl. 4

Program adaptačného vzdelávania

1. **Odborným garantom** adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a programu adaptačného vzdelávania odborného zamestnanca je **riaditeľka školy**.

2. Adaptačné vzdelávanie schvaľuje riaditeľ školy ako súčasť programu vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v profesijnom rozvoji, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa § 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.

3. **Program adaptačného vzdelávania** sa vyhotovuje v písomnej podobe a v štátnom jazyku, pričom obsahuje: názov a adresu poskytovateľa; IČO; názov programu; titul, meno, priezvisko a podpis odborného garanta programu; druh vzdelávania v profesijnom rozvoji; rozsah vzdelávania v hodinách; formu vzdelávania; ciele a obsah vzdelávania; získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania; opatrenia na zabezpečenie kvality týkajúce sa obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania; odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa. **Vzor programu adaptačného vzdelávania** tvorí **prílohu 5** tejto smernice.

4. Adaptačné vzdelávanie je zamerané na získanie a osvojenie si profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

5. Program adaptačného vzdelávania a jeho obsah je zameraný na:

5.1. Získanie vedomostí

- a. zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú činnosť školy, pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok a ďalších rezortných predpisov, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- b. z oblasti dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom pedagogickej činnosti a vnútorných predpisov zamestnávateľa a ostatnej dokumentácie zamestnávateľa (školský vzdelávací program, výchovný program, registratúrny poriadok školy, pracovný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy, metodický pokyn na hodnotenie žiakov, školský poriadok, smernice vydané školou),
- c. o podmienkach a potrebách školy a konkrétneho pracoviska,
- d. o organizácii a štruktúre školy a organizačnom zabezpečení školy (zaradenie do predmetových komisií, spôsob vykonávania dozoru, uvoľňovanie žiakov, zápisy žiackych a pracovných úrazov),
- e. o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po stránke didaktickej a metodickej (systém práce s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi, projektovanie práce, učebné plány),
- f. o predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovaní vo vnútorných predpisoch školy,
- g. o spôsobe fungovania školského informačného systému a o pravidlách bezpečného používania internetu a internetu v škole,
- h. o vedení výkazníctva a štatistík.

5.2. Osvojenie si zručností a spôsobilostí

- a. vo vykonávaní priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo odbornej činnosti (plánovanie, organizácia, realizácia a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade so školským vzdelávacím programom alebo výchovným programom školského klubu detí),
- b. vo vykonávaní ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy a ostatných činností ustanovených v pracovnom poriadku školy),
- c. samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti podľa príslušnej kategórie alebo podkategórie, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.

5.3. Získanie kompetencií v komunikácii so žiakmi, zákonnými zástupcami žiakov a zamestnancami školy

6. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby začínajúcim pedagogickým zamestnancom alebo začínajúcim odborným zamestnancom mohol byť zvládnutý spravidla v rozsahu

6.1. od 3 do 6 mesiacov, ak ide o:

- a. začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie **vychovávateľ**, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom v školskom klube detí pri uskutočňovaní

- výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
- b. začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie **pedagogický asistent**, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa,
 - c. začínajúceho **zahraničného lektora**, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa cudzieho jazyka.

6.2. od 6 do 12 mesiacov, ak ide o:

- a) ostatných začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo
- b) ostatných začínajúcich odborných zamestnancov.

Čl. 5

Ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe **odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca** pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa schváleného programu adaptačného vzdelávania.
2. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľka školy. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľka školy. Ak nie je možné vymenovať členov skúšobnej komisie riaditeľom, vymenuje ich zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia.
3. Riaditeľ školy pozve začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca na **záverečný pohovor**. Súčasťou ukončenia adaptačného vzdelávania je realizácia **otvorenej hodiny**.
4. V záverečnom pohovore sa pred skúšobnou komisiou preukazujú vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a samostatnosť v komunikácii k určeným témam.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzné pre ukončenie adaptačného vzdelávania.
6. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec uvedenú skutočnosť uvedie v **záverečnej správe (príloha 6)** a zároveň neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania.

6. **Skúšobnú komisiu menuje riaditeľ školy (príloha 7)**, ktorý je zároveň predsedom skúšobnej komisie. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ.
7. Tematické okruhy, ktorých znalosť je vyžadovaná pre úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania, sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.
8. Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania určuje riaditeľ školy.
9. Riaditeľ školy v požiadavkách na ukončenie adaptačného vzdelávania môže podrobne špecifikovať kritériá na úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania vrátane metodiky hodnotenia zamestnanca, pričom s týmito požiadavkami musí byť vopred a preukázateľným spôsobom oboznámený začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec.
10. Počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a v čase, kedy je rozhodnutím príslušného štátneho orgánu prerušená prevádzka škôl a školských zariadení v podobe prerušenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, na základe rozhodnutia riaditeľa školy sa adaptačné štúdium ukončí dištančnou formou online spôsobom cez zabezpečený video-konferenčný hovor.
11. V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva (Metodicko-pedagogické centrum).
12. ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšťa, ktorá je zamestnávateľom začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca, hradí náklady spojené s adaptačným vzdelávaním. Danému zamestnancovi je adaptačné vzdelávanie poskytované bezplatne.

Čl. 6

Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie programu **adaptačného vzdelávania** zahŕňa:

1. Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia vypracovaním záverečnej správy. V záverečnej správe má byť slovne uvedená miera osvojenia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec, odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca a dátum oboznámenia skúšobnej komisie so záverečnou správou.

2. Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.

3. Zloženie trojčlennej skúšobnej komisie, ktorá rozhodne o absolvovaní adaptačného vzdelávania. Zloženie skúšobnej komisie nemusí byť určené menovite vopred, uvedie sa len kategória, kariérový stupeň a kariérová pozícia pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, z ktorých bude riaditeľ členov vyberať. Riaditeľ vymenuje **členov skúšobnej komisie (príloha 8), najneskôr 10 dní** pred ukončením adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Skúšobná komisia postupuje v súlade s programom adaptačného vzdelávania, zohľadňuje hodnotenie uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom, vyhotoví zápisnicu o ukončení adaptačného vzdelávania a protokol o ukončení adaptačného vzdelávania. Vzor pozvánky na vykonanie otvorenej hodiny a záverečného pohovoru je v **prílohe 9**.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Na proces schvaľovania programu adaptačného vzdelávania a ukončenia adaptačného vzdelávania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Uvedené sa netýka konania pri zistení správnych deliktov, ktorých sa môže dopustiť poskytovateľ vzdelávania podľa § 74 a § 75 zákona č. 138/2019 Z. z.

2. Riaditeľ školy nevydáva v správnom konaní rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania, ale vypracuje **protokol o ukončení adaptačného vzdelávania**, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Vzor **protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania** tvorí **príloha 10**, vzor **osvedčenia príloha 11**.

3. So smernicou o adaptačnom vzdelávaní boli pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa **26. 01.2021**.

4. Smernica nadobúda účinnosť dňa **27.01.2021**.

V Hnúšti, **26.01.2021**

Mgr. Jana Cikraiová
riaditeľka školy



Zoznam príloh

- Príloha 1 Prihláška na adaptačné vzdelávanie
- Príloha 2 Oznámenie o zaradení na adaptačné vzdelávanie/ z aScagendy
- Príloha 3 Menovanie uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca/ z aScagendy
- Príloha 4 Záznam o adaptačnom vzdelávaní
- Príloha 5 Program adaptačného vzdelávania
- Príloha 6 Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca
- Príloha 7 Menovanie členov skúšobnej komisie/ z aScagendy
- Príloha 8 Menovací dekrét člena komisie/ z aScagendy
- Príloha 9 Pozvánka na vykonanie otvorenej hodiny
- Príloha 10 Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania/ z aScagendy
- Príloha 11 Osvedčenie/ aScagendy



PRIHLÁŠKA

V zmysle §51 zákona č. zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji prihlasujem sa na

adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca

na *Základnej škole Klokočova 742/15 v Hnúšti* v školskom roku

Priezvisko, meno, titul:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Bydlisko:

Štúdium ukončené na strednej škole:

Odbor štúdia (aprobácia):

Číslo diplom: Dátum vydania:

Dátum vzniku 1. pracovného pomeru v školstve:

Pracovné pomery v školstve:

Dĺžka pedagogickej praxe:

Miesto, dátum:

Podpis začínajúceho pedagogického/odborného zamestnanca

V Hnúšti, dňa:
riaditeľka školy



Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

tel.č.+421 475423650, e-mail:zs1hnusta@gmail.com

Číslo rozhodnutia:

Vážená pani

Miesto a dátum vydania:

Hnúšťa,

Vec: **Oznámenie**

V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vás zaraďujem na adaptačné vzdelávanie

v školskom roku:

Adaptačné vzdelávanie budete absolvovať pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca podľa Programu adaptačného vzdelávania učiteľa. Po úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania budete zaradená do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

Mgr. Jana Cikraiová

riaditeľka školy



Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

tel.č.+421 475423650, e-mail:zs1hnusta@gmail.com

Číslo rozhodnutia:

Vážená pani

Miesto a dátum vydania:

Hnúšťa, 1

V zmysle § 35 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vás zaraďujem do kariérovej pozície

pedagogický zamestnanec špecialista

a súlade s § 36 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. a v zmysle Vášho zaradenia Vás menujem za

uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

V zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania a pri ukončení adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca:

O adaptačnom vzdelávaní ste povinný viesť záznam na predpísanom tlačíve.

K záznamu sa ako prílohy priložujú:

- Program adaptačného vzdelávania učiteľa
- Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
- Zápisnica o ukončení adaptačného vzdelávania

Prevzal:

Mgr. Jana Okraiová

riaditeľka školy



ZÁZNAM O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

Názov a adresa školy Základná škola Klokočova 742/15, Klokočova 742/15, 981 01 Hnúšťa

Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického/odborného zamestnanca

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Riaditeľ školy/školského zariadenia (titul, meno a priezvisko, podpis):

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

1. Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie (názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Absolvovaný študijný odbor/študijný program/aprobácia:

Škola/školské zariadenie (názov a adresa):

2. Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Absolvovaný študijný odbor/študijný program/aprobácia:

Kariérový stupeň:

Kariérová pozícia:

Škola/školské zariadenie (názov a adresa):

3. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Súčasťou záznamu sú:

- Program adaptačného vzdelávania vypracovaný zodpovednou osobou poverenou zamestnávateľom
- Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca
- Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania



Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa:

Riaditeľ školy (podpis): Mgr.Jana Cíkraiiová

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

.....

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

.....

1.člen komisie:

.....

2.člen komisie:

.....

Odtlačok pečiatky školy:

VZOR PROGRAMU ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Názov a sídlo	Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšť'a
IČO	37888650
Názov programu	Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického (odborného) zamestnanca
Odborný garant programu	<i>Uvádza sa v nasledovnom tvare: titul, meno, priezvisko a podpis riaditeľa školy</i>
Uvádzajúci PZ/OZ	<i>Uvedie sa titul, meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, jeho zaradenie do kategórie/podkategórie, kariérový stupeň a kariérová pozícia.</i>
Druh vzdelávania	Adaptačné vzdelávanie
Rozsah vzdelávania	<i>Uvádza sa rozsah vzdelávania v hodinách. Legislatívou nie je daný minimálny rozsah vzdelávania v hodinách, preto ho určuje škola a školské zariadenie. Rozsah vzdelávania má zodpovedať obsahu vzdelávania a má byť prispôsobený dĺžke adaptačného vzdelávania a príslušnej kategórii/podkategórii PZ a OZ, ktorej je určený.</i>
Forma vzdelávania	Prezenčná, dištančná
Ciele a obsah vzdelávania	<i>Hlavný cieľ sa uvádza v súlade s príslušným profesijným štandardom pre kariérový stupeň samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v zmysle pokynu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.</i>
Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	<i>Uvádza sa profil absolventa.</i>
Opatrenia na zabezpečenie kvality	<i>Odporúča sa uviesť vzdelávacie zdroje, formy realizácie a spôsob plnenia čiastkových i špecifických cieľov a metódy i formy priebežnej kontroly.</i>
Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	<i>Odporúča sa uviesť kontaktné údaje. Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. v rámci požiadaviek na obsah, rozsah a ciele funkčného vzdelávania pri rozširujúcom module Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení medzi čiastkové ciele patrí okrem iného vedieť navrhnúť program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov. Autorom programu môže byť vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec, prípadne uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec. Program schvaľuje riaditeľ školy ako odborný garant programu.</i>
Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis riaditeľa školy	<i>Po vytlačení programu sa riaditeľ, resp. štatutárny zástupca podpíše a odtlačí pečiatku poskytovateľa.</i>

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec: *(uviest' titul, meno a priezvisko)*

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec: *(uviest' titul, meno a priezvisko)*

Doba uvádzania od do *(uviest' príslušné dátumy)*

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec počas adaptačného vzdelávania získal tieto kompetencie: *(rozpísať podrobnosti získaného kompetenčného profilu)*

- a) základné vedomosti,
- b) podrobné vedomosti,
- c) spôsobilosti a zručnosti,
- d) absolvované aktivity.

Celkové záverečné hodnotenie:

Odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca:

Odporúčam/neodporúčam ukončiť adaptačné vzdelávanie.

Dátum:

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (titul, meno a priezvisko, podpis):

HODNOTENIE ČLENOV KOMISIE – otvorená hodina, záverečný pohovor

Členovia komisie / Príklady tém	1.člen	2.člen	3.člen
organizácia práce na vyučovacej hodiny			
metódy a formy práce so žiakmi			
hodnotenie žiakov			
rozvoj jednotlivých úrovni poznania			
spätná väzba od žiakov aj vyučujúceho			
tvorivý prístup pedagogického asistenta, tvorivosť žiakov			
pedagogická dokumentácia			
orientácia v školskej legislatíve, vnútorných normách a predpisoch			
znalosť učebných pomôcok, didaktickej techniky a ich využitie			
Spolu za člena komisie			
Spolu /priemer			

Získaný priemerný počet bodov: bodov

Splnila/nespĺnila* podmienky úspešného zvládnutia adaptačného vzdelávania

(*nehodiace sa prečiarknuť)

KOMISIA

Predseda

Člen

Člen

Podpis

.....

.....

.....



Celkové hodnotenie

ukončil(a) ADAPTAČNÉ VZDELÁVANIE

ÚSPEŠNE

NEÚSPEŠNE *

Vyjadrenie k hodnoteniu:

.....
.....
.....

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec

.....

.....

Prevzal dňa.....

.....

titul, meno a priezvisko riaditeľa školy

odtlačok pečiatky školy

podpis riaditeľa školy

* nehodiace sa prečiarknuť

Poznámky: Spôsob hodnotenia:

Hodnotí sa úroveň zvládnutia – slovne:

výborná – veľmi dobrá – dobrá – uspokojivá – neuspokojivá bodmi (priradenie bodov)

4

3

2

1

0

Maximálny počet bodov: $9 \times 4 = 36$ za člena komisie

Podmienky úspešného zvládnutia adaptačného vzdelávania:

Hodnotenie - 50 % a viac ako dobré / 18 a viac bodov/

Výborná (4 body) úroveň

Výborné rozvrhnutie vyučovacieho času, vysoko efektívna práca učiteľa i žiaka. Vhodne zvolený metodický postup, striedanie činností. Výborná podpora a rozvoj žiackych kompetencií. Využívanie pozitívneho hodnotenia žiakov, úlohy veku primerane zamerané na vyššie úrovne poznania. Spätnou väzbou overená úroveň zvládnutia hlavného cieľa i špecifických cieľov.

Učiteľ pozná základnú pedagogickú dokumentáciu, spôsob jej vedenia i ostatnú dokumentáciu. Orientuje sa v školskej legislatíve, ovláda a dodržiava vnútorné normy a predpisy. Výborne pozná materiálne vybavenie školy, ktoré vo svojej práci využíva. Spolupracuje s ostatnými pedagogickými zamestnancami, rodičovskou verejnosťou, ...

Veľmi dobrá (3 body) úroveň

Vyučovacia hodina je pripravená veľmi dobre s drobnými nedostatkami, ktoré si vyučujúci uvedomuje a priebežne ich odstraňuje; spravidla sú výsledkom kratšej praxe.

Pozná základnú pedagogickú i ostatnú dokumentáciu, jej vedenie.

Orientuje sa v školskej legislatíve, pozná a dodržiava vnútorné normy a predpisy. Pozná materiálne vybavenie školy, učebné pomôcky a didaktickú techniku, ktoré využíva v praxi. Spolupracuje s pedagogickým kolektívom, rodičovskou verejnosťou, ...

Dobrá (2 body) úroveň

Vyučovacia hodina je pripravená dobre - s menšími, nie závažnými nedostatkami. Má jasne stanovený cieľ, metodiku i spôsob hodnotenia žiakov. Nechýba spätná väzba.

Spravidla pozná pedagogickú a ostatnú dokumentáciu, spôsob jej vedenia. Orientuje sa v školskej legislatíve, pozná a dodržiava vnútorné normy a predpisy. Pozná materiálne vybavenie školy, učebné pomôcky a didaktickú techniku, ktoré využíva v praxi. Spolupracuje s pedagogickým kolektívom, rodičovskou verejnosťou, ...

Uspokojivá (1 bod) úroveň

Vyučovacia hodina je pripravená a odučená so závažnejšími nedostatkami. Nie je metodicky správne odučená, chýbajú jednotlivé časti vyučovacej hodiny. Zásady hodnotenia žiakov sú dodržiavané s rezervami. Povrchne pozná a využíva materiálne vybavenie školy, učebné pomôcky, didaktickú techniku.

Pedagogickú a ostatnú dokumentáciu pozná len orientačne, rovnako vnútorné normy a predpisy. V školskej legislatíve sa spravidla neorientuje. Spolupracuje s pedagogickým kolektívom, rodičovskou verejnosťou; v komunikácii však nie je pripravený argumentovať. Pedagogický zamestnanec s týmto hodnotením pokračuje v adaptačnom vzdelávaní.

Neuspokojivá (0 bodov) úroveň

Vyučovacia hodina nesplnila svoj cieľ; nie je dostatočne pripravená, vyučujúci nevyužíva pedagogické zásady a metodiku. Efektivita práce je takmer nulová.

Vyučujúci má značné rezervy v ovládaní pedagogickej a ostatnej dokumentácii, vo vnútorných predpisoch či v školskej legislatíve. Nepozná dostatočne materiálne vybavenie školy, učebné pomôcky či didaktickú techniku, nevyužíva ich. S kolektívom nespupracuje, má problémy v komunikácii s rodičovskou verejnosťou. Na základe takéhoto hodnotenia práce nie je s vyučujúcim predĺžená pracovná zmluva.

Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

tel.č.+421 475423650, e-mail:zs1hnusta@gmail.com

Číslo rozhodnutia: .

Miesto a dátum vydania:

Hnúšťa,

Menovanie členov skúšobnej komisie

V zmysle § 52 ods. 3 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na ukončenie adaptačného vzdelávania záverečným pohovorom a otvorenou hodinou začínajúcich pedagogických zamestnancov

menujem členov skúšobnej komisie v tomto zložení:

.....
titul, meno, priezvisko

.....
titul, meno, priezvisko

.....
titul, meno, priezvisko

Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol podľa ustanovenia § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

.....
Mgr. Jana Cikraiová

riaditeľka školy



Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

+421 475423650 zs1hnusta@gmail.com

Vážená pani

V Hnúšti,
č. listu:

Vec: Menovací dekrét

V súlade s § 52 ods. 3 Zákona č. 138/2019 Z. z. Vás menujem

za člena skúšobnej komisie

na ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov v škole: Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa, v školskom roku 2020/2021.

odštiepok pečiatky

Na vedomie;
Pre zamestnanca
Pre spis

.....
Mgr. Jana Cikraiová
riaditeľka školy



Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšť'a

Vážená/ý pán/pani

.....
.....
.....

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje linka

Miesto

Vec: Pozvánka

V zmysle § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vás pozývam

na vykonanie otvorenej hodiny z dňa o
..... v triede a záverečného pohovoru dňa o
..... v riaditeľni pred skúšobnou komisiou.

Prílohy:

1. Téma otvorenej hodiny-
2. Témy záverečného pohovoru-

.....
riaditeľka školy

Na vedomie:

1./člen/

2.ZŠ, Klokočova 742/15, 981 01 Hnúšť'a

Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

+421 475423650 zs1hnusta@gmail.com

PROTOKOL

o ukončení adaptačného vzdelávania podľa § 52 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko: Rodné priezvisko:

Dátum narodenia: Miesto narodenia:

Číslo protokolu: Rozsah vzdelávania v hodinách:

Názov programu adaptačného vzdelávania:

Dátum ukončenia adaptačného vzdelávania:

Výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania:

.....
člen komisie

.....
člen komisie

.....
predseda komisie

odtlačok pečiatky

.....
štatutárny zástupca poskytovateľa

Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

tel.č.+421 475423650, e-mail:zs1hnusta@gmail.com

Osvedčenie

o absolvovaní adaptačného vzdelávania
začínajúceho pedagogického zamestnanca

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Pedagogická zamestnankyňa úspešne absolvovala adaptačné vzdelávanie začínajúceho
pedagogického zamestnanca do praxe v školskom roku na:

Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa

.....
názov školy

Hnúšťa
.....
miesto vydania

.....
uvádzajúci
pedagogický zamestnanec



.....
dátum vydania

Mgr. Jana Cikralová
.....
riaditeľka školy